

An die  
Abteilung Personal  
Dienststelle für Kindergarten- und Integrationspersonal

über Mail an [kindergartenpersonal@provinz.bz.it](mailto:kindergartenpersonal@provinz.bz.it)

Anlage: Fotokopie des Personalausweises vorne und hinten

### **Beanspruchung des Rücktrittsrechtes gemäß geltender Regelung für die Stellenvergabe für das Integrationspersonal des Landes**

Der/Die unterfertigte \_\_\_\_\_, Matrikel \_\_\_\_\_, beansprucht hiermit das Rücktrittsrecht wie im Betreff angegeben. Der/Die Unterfertigte zieht somit seine/ihre Entscheidung zur Stellenwahl zu kommen zurück und bestätigt für das Schuljahr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ die Stelle mit ihrer Definition wie folgt:

<b>Direktion</b>	<b>Dienstsitz</b>	<b>Stunden</b>	<b>Kontinuitätsart</b>

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Unterfertigten \_\_\_\_\_

Frist: Das Rücktrittsrecht für das Personal der Rangordnung für die befristete Aufnahme und das unbefristete Personal der Versetzungsrangordnung ist innerhalb von 2 Arbeitstagen ab Veröffentlichung der Versetzungsrangordnung für das unbefristete Personal zu beanspruchen. Einsicht effektive Fälligkeitsfrist unter eigener Initiative auf der Internetseite der Abteilung Personal <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/default.asp> (es wird geraten ab dem 10. Juli regelmäßig Einsicht zu nehmen).

Mitteilung zum Datenschutz: Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <http://www.provincia.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf> veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.