

Der Bibliothekar/die Bibliothekarin ist zuständig für die Beschaffung, Präsentation, Erschließung und Vermittlung von Informationen, Büchern und anderen Medien. Er/sie organisiert den Ausleihdienst, berät Interessierte und ergreift Initiativen zur Leseförderung. In Schulbibliotheken unterstützt er/sie das Lehrerkollegium bei der unterrichtsbezogenen Bibliotheksbenutzung und bei der Lese- und Medienerziehung.

Il bibliotecario/la bibliotecaria è competente per l'acquisto, la presentazione, la catalogazione e la mediazione di tutto ciò che riguarda le informazioni, i libri ed altri media. Organizza il prestito esterno, offre consulenza all'utenza e prende iniziative circa la promozione della lettura. Nelle biblioteche scolastiche assiste il collegio docente per quanto riguarda l'uso didattico della biblioteca e l'educazione nel settore della lettura e degli audiovisivi.

1. Aufgaben

1.1 Organisation und Verwaltung

Er/sie

- organisiert im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit die Auswahl und Beschaffung von Informationsmaterial, Büchern und anderen Medien
- sorgt dafür, dass der Buchund Medienbestand aktuell bleibt und auf die jeweiligen Bedürfnisse und Gegebenheiten abgestimmt ist
- organisiert die Präsentation und Erschließung des Buchund Medienbestandes
- organisiert und übernimmt den Ausleihdienst inklusive Fernleihe
- organisiert die anfallenden Verwaltungsarbeiten: Bestellung, Inventarisierung, Systematisierung, Katalogisierung und Bearbeitung von Büchern/Medien, Statistik
- organisiert die Buchbinderarbeit

1.2 Beratung, Auskunft, Leseförderung

Er/sie

- berät die Bibliotheksbenutzer und -benutzerinnen in inhaltlichen Fragen und hinsichtlich des Umgangs mit der Bibliothek
- erteilt auch mit Hilfe neuer Informationstechnologien Auskünfte und vermittelt Informationen zu Alltagsproblemen
- organisiert Aktionen zur Leseförderung

1.3 Spezifische Aufgaben in Schulbibliotheken

Er/sie

- führt Lehrer/Lehrerinnen und Schüler/Schülerinnen in die Benutzung der Bibliothek ein
- unterstützt das Lehrerkollegium bei der unterrichtsbezogenen Bibliotheksbenutzung sowie bei der Leseund Medienerziehung
- führt selbständig Unterrichtseinheiten zu Bibliotheksdidaktik durch
- ist (fallweise) Verwahrer/Verwahrerin von gemeinsamen Bibliotheken mehrerer Schulen

1. Compiti

1.1 Attività organizzativa e amministrativa

Il bibliotecario/la bibliotecaria:

- organizza nei limiti delle sue competenze, la scelta e l'acquisto di materiale informativo, libri e altri media
- si occupa dell'attualità del patrimonio libri/media e delle relative necessità
- organizza la presentazione e la catalogazione del patrimonio libri/media
- organizza ed esegue i prestiti esterni nonché quelli interbibliotecari
- organizza l'attività amministrativa: ordinazione, inventariazione, sistemazione, catalogazione e preparazione dei libri/media, statistica
- organizza i lavori di rilegatura

1.2 Consulenza, informazione, promozione della lettura

Il bibliotecario/la bibliotecaria:

- offre consulenza all'utenza relativamente all'utilizzo della biblioteca
- fornisce informazioni circa vari problemi, anche tramite le nuove tecnologie informative
- organizza attività di promozione della lettura

1.3 Compiti specifici nelle biblioteche scolastiche

Il bibliotecario/la bibliotecaria:

- guida gli insegnanti e gli scolari nell'utilizzo della biblioteca
- assiste il collegio docente per quanto riguarda l'utilizzo della biblioteca e l'educazione alla lettura
- organizza autonomamente unità didattiche in biblioteca
- è eventualmente consegnatario del patrimonio delle biblioteche interscolastiche

2. Zugangsvoraussetzungen

Reifezeugnis einer Oberschule

3. Spezialisierung

Mindestens einjährige fachspezifische Theorie- und Praxisausbildung vor oder nach der Aufnahme

4. Zweisprachigkeit

Nachweis B

2. Requisiti di accesso

Esame di stato (ex maturità)

3. Specializzazione

Formazione specifica, teorica e pratica, almeno annuale da acquisire prima o dopo l'assunzione

4. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo B