

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems hat folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis genommen:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, „*Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung*“, und insbesondere Artikel 7 (*Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene*),

das Landesgesetz vom 21. April 2017, Nr. 3, „*Organisationsstruktur des Landesgesundheitsdienstes*“,

den Beschluss der Landesregierung vom 9. Mai 2017, Nr. 506, „*Leitlinien für die Ausarbeitung der Betriebsordnung des Südtiroler Sanitätsbetriebes*“,

den von der Verwaltungsdirektion des Südtiroler Sanitätsbetriebs eingegangenen Antrag Prot. Nr. 184099 vom 27.02.2024, die bereits unbesetzte bzw. noch innerhalb des laufenden Jahres 2024 freiwerdende Führungsposition der Direktorin/des Direktors Amt für Neubauten des Südtiroler Sanitätsbetriebs, zu besetzen.

All dies vorausgeschickt, wird folgende **Ausschreibung des Aufrufs** gemäß Artikel 7 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6, für die Erteilung des Auftrags der Direktorin/des Direktors als Führungskraft der zweiten Ebene des Amtes für Neubauten des Südtiroler Sanitätsbetriebs.

Aufruf

1. Es wird ein öffentlicher Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, folgende Führungsposition zu besetzen:

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale ha preso atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, recante “*Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale*” e in modo particolare dell’articolo 7 (*Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia*);

della legge provinciale 21 aprile 2017, n. 3, recante “*Struttura organizzativa del Servizio sanitario provinciale*”;

della delibera della Giunta provinciale 9 maggio 2017, n. 506, recante “*Linee guida per la stesura dell’atto aziendale dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige*”;

della richiesta della Direzione Amministrativa dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige prot. n. 184099 del 27/02/2024, di ricoprire la posizione dirigenziale, che si è già resa vacante o si renderà vacante nel corso del corrente anno 2024, di Direttrice/Direttore dell’Ufficio nuove costruzioni dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige.

Tutto ciò premesso, è indetta la seguente **procedura di interpello** ai sensi dell’articolo 7 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, per il conferimento dell’incarico dirigenziale di seconda fascia di Direttrice/Direttore dell’Ufficio nuove costruzioni dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige.

Interpello

1. È indetto un interpello pubblico, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire la seguente posizione dirigenziale:

**Südtiroler Sanitätsbetrieb,
Gesundheitsbezirk Bozen, Bezirksabteilung
Technik und Vermögen: Amt für Neubauten
– zweite Ebene.**

**Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,
Comprensorio sanitario di Bolzano,
Ripartizione comprensoriale Tecnica e
Patrimoniale: Ufficio nuove costruzioni –
seconda fascia.**

Positionszulage: **B5**

Indennità di posizione: **B5**

2. Zuständigkeiten:

Das Amt hat seinen Sitz in Bozen und ist Bezugspunkt für die Realisierung von Neubauten und Umstrukturierungen der Krankenhausstrukturen. Es hat die Aufgabe, die öffentlichen Arbeiten von betriebsweiter Bedeutung zu realisieren, den Planungsdokumenten welche sowohl vom Betrieb als auch von der Landesregierung genehmigt wurden.

2. Competenze:

L'ufficio ha sede a Bolzano e funge come punto di riferimento per la realizzazione di nuove strutture e ristrutturazioni delle strutture ospedaliere. Ha il compito di realizzare le opere pubbliche di valenza aziendale seguendo i documenti di pianificazione deliberati sia dall'azienda che anche dalla giunta provinciale.

Die Amtsdirektorin oder der Amtsdirektor hat hauptsächlich die folgenden Aufgaben:

La Direttrice o il Direttore d'ufficio svolge principalmente i seguenti compiti:

- Programmierungstätigkeiten betreffend die Durchführung von Ausschreibungen für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen welche in die Kompetenz des Amtes fallen,
- unterstützt die Abteilungsdirektion in der Erstellung von Investitionsprogrammen für Neubauten und Umstrukturierungen,
- Machbarkeitsstudien, Projektüberprüfungen, Projektierung, Ausführung, Bauleitung, Varianten, Sicherheit, Buchhaltung, Abnahmeprüfung, Abrechnung und allgemeine Koordinierung der Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen von Neubauten und Umstrukturierungen, unbeweglichen Gütern und medizinischen Geräten (ausgenommen solche, die in den Zuständigkeitsbereich des Dienstes Medizintechnik fallen) für die Projekte, die dem Amt zugewiesen werden,
- attività di programmazione riguardante l'espletamento di gare per lavori, servizi e forniture inerenti alle competenze dell'ufficio;
- supporto alla direzione di ripartizione nella definizione del programma di investimenti in nuove strutture e ristrutturazioni;
- studi di fattibilità, verifica/validazione progetti, progettazione, esecuzione, direzione lavori, perizie, sicurezza, contabilità, collaudo, dichiarazioni di conformità, liquidazione e coordinamento generale dei lavori, forniture e servizi di nuove costruzioni e ristrutturazioni, beni immobili ed apparecchiature medicali (esclusi quelli di competenza del servizio di ingegneria clinica) per i progetti assegnati all'ufficio;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Überwachung der Realisierung der Projekte der Neubauten und Umstrukturierungen gemäß den bewilligten Programmen,- Unterzeichnung Aufträgen mit anschließender Kontrolle der Rechnungen, welche in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen,- Verwaltung der Aufträge an Freiberufler für die Ausführung der Leistungen in der Zuständigkeit des Amtes, diese betreffenden oder ergänzenden Leistungen und entsprechende Koordinierung,- Übergabe der Immobilien an den jeweiligen Bezirk am Ende der Arbeiten, sich versichernd, dass die Kollaudierungen durchgeführt wurden und die Benutzungsgenehmigung vorliegt,- Unterstützung der zuständigen Ämter im Bezirk, um die Benutzungsgenehmigung von neuen Gebäuden oder Gebäudeteilen zu erhalten,- Ausführung der Funktion eines EVV für die Verträge welche in die Kompetenz des Amtes fallen,- Ausübung der zugewiesenen Tätigkeiten bezüglich der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz gemäß GD 81/08,- garantiert die korrekte Anwendung der geltenden Vorschriften betreffend Transparenz und Antikorruption im Bereich des eigenen Amtes. | <ul style="list-style-type: none">- sorveglianza sulla realizzazione dei progetti di nuova costruzione e delle ristrutturazioni secondo i programmi approvati;- firma degli incarichi con successivo controllo delle fatture che entrano nella competenza dell'ufficio;- gestione incarichi a liberi professionisti per l'espletamento di prestazioni di competenza del proprio ufficio, ad essi inerenti o complementari e relativo coordinamento;- consegna degli immobili a fine lavori al relativo comprensorio, assicurando che tutti i collaudi sono andati a buon fine e che la licenza d'uso è disponibile;- supporto agli uffici comprensoriali competenti per l'ottenimento della licenza d'uso di nuovi edifici o porzioni di edifici;- esecuzione della funzione di RUP per i contratti di competenze dell'ufficio;- svolgimento delle attività assegnate riguardanti la sicurezza e salute sul posto di lavoro secondo il DL 81/08;- garantisce la corretta applicazione della normativa vigente sulla trasparenza e anticorruzione nell'ambito del proprio ufficio. |
|---|--|

3. Zugangsvoraussetzungen:

3. Requisiti d'accesso:

An diesem Aufruf können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

Doktorat gemäß alter Studienordnung mit mindestens fünfjähriger Studiendauer oder Fachdoktorat in der Klasse LM-04 Bauingenieurwesen-Architektur.

4. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie,
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele.

5. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der Kompetenz der Interessierten zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der Struktur, die beruflichen Fähigkeiten sowie die, auch in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

A questo interpello possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

Laurea quinquennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale della classe LM-04 Ingegneria Edile-Architettura.

4. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per la posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi;
- idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati.

5. L'incarico dirigenziale va attribuito sulla base della valutazione della competenza dell'interessata/dell'interessato a svolgerlo, considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura, le capacità professionali, le esperienze maturate, anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

6. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

7. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

8. Die Interessenbekundungen werden vom zuständigen Leitungsorgan gemäß Artikel 7 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 bewertet, das bei Bedarf Gespräche führen kann, um Motivationsaspekte sowie Erfahrungen in ähnlichen beruflichen Tätigkeiten wie jene, die innerhalb der betreffenden Organisationsstruktur relevant sind, zu vertiefen.

9. Der Führungsauftrag wird mit eigener Maßnahme erteilt, die den Auftragsgegenstand und die Auftragsdauer enthält. Der Maßnahme zur Auftragserteilung folgen ein individueller Vertrag, in dem die entsprechende Besoldung festgelegt wird, und eine eigene Vereinbarung über die zu erreichenden Ziele unter Berücksichtigung der Prioritäten, Pläne und Programme im Rahmen der Ausrichtungsvorgaben des Leitungsorgans.

10. Der Interessenbekundung ist folgende Unterlage beizulegen:

Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage und mit Unterschrift versehen.

6. La valutazione è effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

7. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

8. Le manifestazioni di interesse sono esaminate dall'Organo di governo competente ai sensi dell'articolo 7 della legge provinciale n. 6/2022, che qualora ritenuto opportuno, potrà effettuare dei colloqui per l'approfondimento degli aspetti motivazionali e dell'esperienza nello svolgimento di attività professionali analoghe a quelle di competenza della struttura organizzativa oggetto di interpello.

9. L'incarico dirigenziale è conferito con apposito provvedimento che ne specifica l'oggetto e la durata. Al provvedimento di conferimento dell'incarico fanno seguito un contratto individuale, con cui è definito il corrispondente trattamento economico, e un apposito accordo sugli obiettivi da conseguire in relazione alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'Organo di governo nei propri atti di indirizzo.

10. Alla manifestazione di interesse è da allegare la seguente documentazione:

curriculum vitae redatto su modello europeo e debitamente firmato.

11. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

12. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am **24.04.2024 um 23:59 Uhr** eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse organisation@provinz.bz.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

13. Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit dem Antrag übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit dem Aufrufverfahren zu erfüllen, wie in der Datenschutzerklärung am Ende des beigefügten Formblatts erläutert.

14. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden die Maßnahmen und Mitteilungen im Zusammenhang mit dem Verfahren mit offiziellem Wert veröffentlicht.

Im Amtsblatt wird ein Hinweis mit Verlinkung auf die institutionelle Website der Autonomen Provinz Bozen veröffentlicht.

15. Für alles, was nicht ausdrücklich vorgesehen ist, wird auf die einschlägigen geltenden Rechtsvorschriften verwiesen.

Anlage

11. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

12. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore **23:59 del giorno 24.04.2024**, alternativamente alla casella di posta elettronica organizzazione@provincia.bz.it o alla casella di posta elettronica certificata: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

13. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al procedimento d'interpello, così come illustrato nella nota informativa in calce al modulo allegato.

14. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp>

sono pubblicati, con valore ufficiale, i provvedimenti e le comunicazioni connessi alla procedura stessa.

Nel Bollettino Ufficiale della Regione viene pubblicato un avviso con relativo link al sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano.

15. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Allegato

➤ Formblätter

➤ Moduli