



17 SET. 2013



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro

### Decreto Direttoriale

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2007 concernente l'adozione della scheda anagrafico-professionale e, in particolare, l'allegato D;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 2 novembre 2010 concernente l'adozione del modello del Prospetto Informativo di cui all'art.9 della legge 12 marzo 1999 n.68, così come modificato all'art.40, comma 4 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n.133

**CONSIDERATO** che occorre apporre modifiche ad alcuni dizionari terminologici dei modelli delle comunicazioni obbligatorie per migliorare il funzionamento del *Sistema Informatico delle C. O.*;

**CONSIDERATO** che occorre uniformare i dizionari terminologici della scheda anagrafico – professionale e del sistema della borsa continua nazionale del lavoro, resa disponibile attraverso "cliclavoro";

**CONSIDERATO** che occorre apporre modifiche ad alcuni dizionari terminologici del modello del Prospetto Informativo per migliorare il funzionamento del Sistema;

**VISTE** le determinazioni assunte dal Tavolo tecnico SIL con procedura scritta avviata con nota n. 9669 del 18/07/2013;

### DECRETA

#### Articolo 1

##### (Aggiornamenti degli standard)

1. Ai modelli adottati con i Decreti Interministeriali del 30 ottobre 2007 sono apportati gli aggiornamenti di cui agli Allegati "Revisione 059", "Revisione 060", "Revisione 061" e "Revisione 062" che costituiscono parte integrante del presente decreto.
2. Al modello adottato con il Decreto Interministeriale del 2 novembre 2010 sono apportati gli aggiornamenti di cui agli Allegati "Revisione 009", "Revisione 010" che costituiscono parte integrante del presente decreto.

#### Articolo 2

##### (Aggiornamento standard Modello UNIMARE)

1. Al modello "UNIMARE", adottato con l'articolo 3 del relativo Decreto Ministeriale del 24 ottobre 2008 sono apportati gli aggiornamenti di cui all'Allegato "Revisione 063", che costituisce parte integrante del presente decreto.

### **Articolo 3**

#### **(Modalità e regole di aggiornamento)**

1. I servizi informatici di cui all'articolo 1, lett. J) del Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2007, concernente le comunicazioni obbligatorie rese dai datori di lavoro in caso di instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro, apportano gli aggiornamenti di cui al precedente articolo 1, con le modalità tecniche e le regole contenute negli allegati "Revisione 064" e "Revisione 065", che costituiscono parte integrante del presente decreto.
2. I servizi informatici di cui all'articolo 1, lett. e) del Decreto Interministeriale del 2 novembre 2010, concernente il Prospetto Informativo presentato dai datori di lavoro apportano gli aggiornamenti di cui al precedente articolo 1, con le modalità tecniche e le regole contenute nell'Allegato "Revisione 011", che costituiscono parte integrante del presente decreto.
3. Vengono adottati i nuovi documenti "Modelli e Regole – versione Gennaio 2014" di cui agli allegati "Revisione 066", "Revisione 067" e "Revisione 012" che costituiscono parte integrante del presente decreto.

### **Articolo 4**

#### **(Pubblicazione degli aggiornamenti)**

Gli aggiornamenti adottati con il presente decreto sono pubblicati sul sito [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it).

### **Articolo 5**

#### **(Entrata in vigore)**

1. Il presente decreto entra in vigore il 10 gennaio 2014, alle ore 19.00.
2. I servizi informatici di cui all'articolo 1, lett. J) del Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2007 concernente le comunicazioni obbligatorie e i servizi informatici di cui all'articolo 1, lett. e) del Decreto Interministeriale del 2 novembre 2010, concernente il Prospetto Informativo presentato dai datori di lavoro dovranno adeguarsi e mettere in linea gli aggiornamenti alla data ed ora di cui al precedente comma.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Grazia Strano

