

QuickstartGuide



ejobBörse
ejobLavoro

Südtirol – Alto Adige

Benvenuto alla Quickstart Guide di **eJobLavoro!**

- Sei un datore di lavoro?
- Vuoi iniziare ad usare **eJobLavoro** – la Borsa Lavoro dell'Alto Adige per pubblicare offerte di lavoro?
- Se hai risposto «sì», questa è la guida che fa per te!



Ecco cosa imparerai in questa guida:

- **Come creare un eGov account**

Per poter usare **eJobLavoro** è infatti necessario avere un **eGov account** o, in alternativa, **SPID**. Se non hai né l'uno né l'altro, creeremo insieme un eGov account.

- **Come associare il tuo account (SPID o eGov) a una ditta**

SPID ed eGov account si riferiscono a te come persona fisica: bisogna quindi «agganciarli» a una ditta (ad es. ditta individuale, S.N.C., S.p.A., ecc.): vedremo insieme come fare.

- **Cosa sono i profili di presentazione e come gestirli**

Scoprirai a cosa servono i **profili** all'interno di **eJobLavoro** e come gestirli.

- **Come personalizzare le offerte di lavoro utilizzando i profili**

Infine ti dirò come **personalizzare le offerte** di lavoro, aggiungendo ad esempio il logo della tua azienda.



Vediamo come accedere a **eJobLavoro**
o creare un eGov Account.



1 Vai su jobs.bz.it

2 Clicca su «Pubblica la tua offerta»

The screenshot shows the header of the website with the logo of the Province of South Tyrol. Below the header, there is a large red arrow pointing to the right, with a white box containing a red pencil icon and the text 'Pubblica la tua offerta'. A yellow arrow points to this button.

3 Clicca su «Accedi»

The screenshot shows the same website header. Below it, there is a white box with a green and grey circular logo. At the bottom of the page, there is a red button with a white arrow icon and the text 'Accedi'. A yellow arrow points to this button.

- 4
- **Hai SPID?**
Clicca su «Entra con SPID»
 - **Hai un eGov Account?**
Clicca su «Accedi con l'eGov account non certificato»
 - **Vuoi creare un eGov Account?**
Clicca su «Come si crea un eGov account?»

The screenshot shows the 'myCIVIS.login' page. It has a header with the logo and the text 'Scegli come autenticarti'. There are two main sections. The top section has a blue button labeled 'Entra con SPID'. The bottom section has a green button labeled 'Accedi con l'eGov account non certificato'. There is also a link that says 'Come si crea un eGov account?'.

5 **Creazione di un eGov Account**

[se hai già un eGov Account o SPID, salta questo passo]

- **Inserisci i dati richiesti**
NB: sono i tuoi dati personali, non quelli della ditta!
- **Scegli un nome utente e una password**
- **Accetta le condizioni d'uso e dai il tuo consenso** al trattamento dei dati personali

The screenshot shows the 'Richiesta eGov-account non certificato' form. It has a header with the logo and the text 'Richiesta eGov-account non certificato'. There are several input fields for personal data. Below the fields, there are two checkboxes: 'Dichiaro di accettare le condizioni d'uso dell'egov-account.' and 'Dichiaro di prestare il mio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.'. At the bottom, there is a green button labeled 'Creazione eGov account'.

▪ **Controlla la tua casella email!**

Dovresti aver ricevuto un'email dall'indirizzo mycivis@provincia.bz.it contenente un link. Clicca sul link per attivare il tuo account

Associamo ora il tuo account a una ditta, richiedendo l'abilitazione.

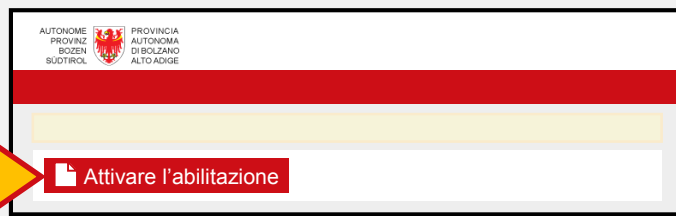


Associare l'account a una ditta

1 Vai su jobs.bz.it

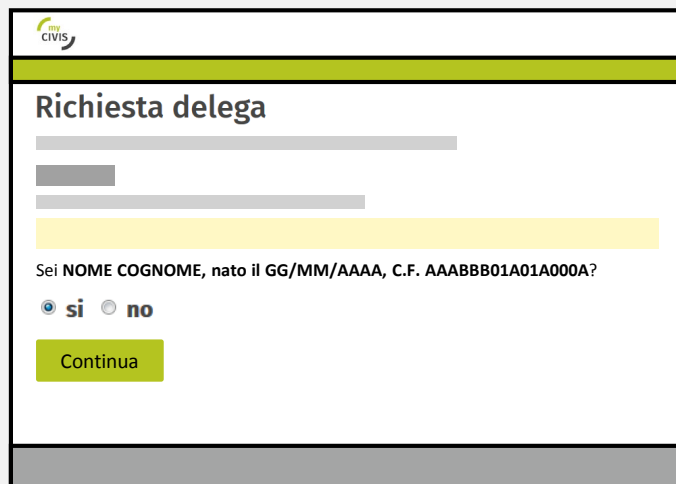
2 Clicca su «Pubblica la tua offerta» ed effettua l'accesso

3 Clicca su «Attivare l'abilitazione»



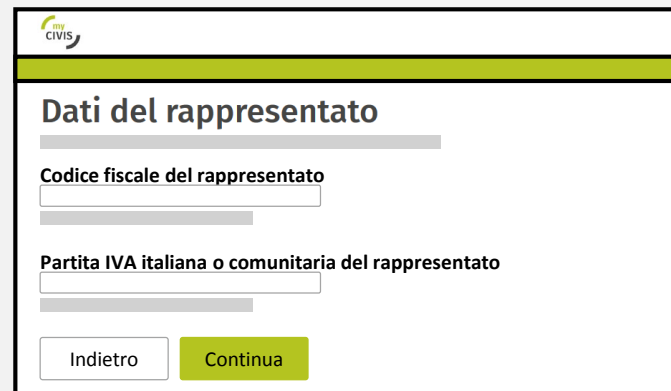
A screenshot of the website header showing the logo of the Province of South Tyrol (AUTONOME PROVINZ SÜDTIROL, PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE). Below the logo is a red bar and a yellow bar. A red button labeled 'Attivare l'abilitazione' is highlighted with a yellow arrow pointing to it from the left.

4 Conferma la tua identità



A screenshot of the 'Richiesta delega' form. It includes a 'my CIVIS' logo, a title 'Richiesta delega', and a question: 'Sei NOME COGNOME, nato il GG/MM/AAAA, C.F. AAABBB01A01A000A?'. Below the question are radio buttons for 'si' (selected) and 'no', and a green 'Continua' button.

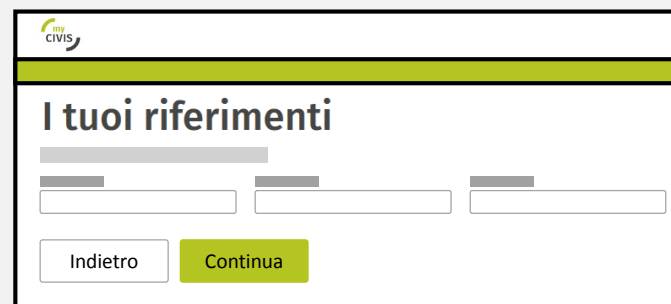
5 Inserisci il codice fiscale e la partita IVA della ditta che vuoi rappresentare



A screenshot of the 'Dati del rappresentato' form. It includes a 'my CIVIS' logo, a title 'Dati del rappresentato', and two input fields: 'Codice fiscale del rappresentato' and 'Partita IVA italiana o comunitaria del rappresentato'. Below the fields are 'Indietro' and 'Continua' buttons.

6 Inserisci gli altri dati della ditta

7 Conferma i tuoi recapiti



A screenshot of the 'I tuoi riferimenti' form. It includes a 'my CIVIS' logo, a title 'I tuoi riferimenti', and three input fields. Below the fields are 'Indietro' and 'Continua' buttons.

8 Controlla un'ultima volta i dati che hai inserito e poi invia la richiesta



A screenshot of the 'Riassunto' form. It includes a 'my CIVIS' logo, a title 'Riassunto', and a list of data points. Below the list are 'Indietro' and 'Invia richiesta' buttons.

9 **Attendi l'abilitazione:**

La tua richiesta verrà esaminata dall'Ufficio competente.

Controlla periodicamente la tua casella email.

Anche nel caso in cui la tua richiesta dovesse essere respinta, riceverai comunque una risposta tramite email da: mycivis@provincia.bz.it

Se hai più attività riconducibili allo stesso codice fiscale*, puoi usare dei **profili** per creare offerte di lavoro personalizzate, con loghi e foto.

Hotel «Dolomiti»

Persona di contatto:
Francesca Rossi 0471 – 123456
rossi@hoteldolomiti.com



L'Hotel Dolomiti è situato a... e offre ristorante, zona wellness,...



Bar «Ortler»

Persona di contatto:
Mario Bianchi 0471 – 654321
bianchi@barortler.com



Il Bar Bianchi si trova nel centro di... servizio di tavola calda, cocktail selezionati,...



...creiamone insieme uno!

* ad es. un hotel e un bar, oppure un'azienda agricola e un agriturismo,...



Creare un profilo - 1

1 Vai su jobs.bz.it

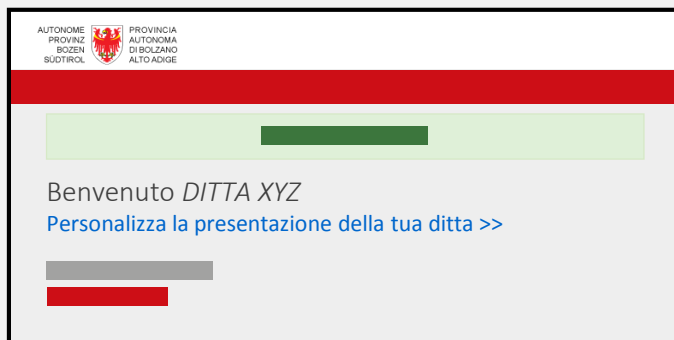
2 Clicca su «Pubblica la tua offerta» ed effettua l'accesso

3 Clicca sul datore di lavoro per cui sei stato abilitato

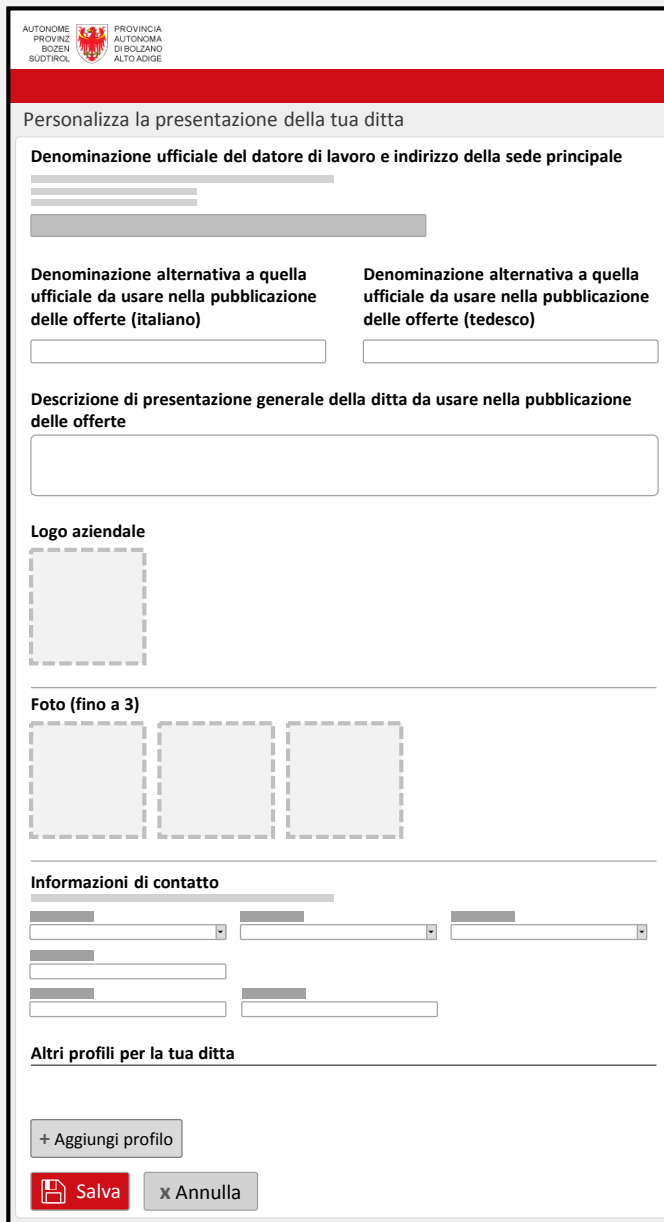


Non vedi nessun datore di lavoro? Leggi [qui!](#)

4 Clicca su «Personalizza la presentazione della tua ditta»



5



Personalizza la presentazione della tua ditta

Denominazione ufficiale del datore di lavoro e indirizzo della sede principale

Denominazione alternativa a quella ufficiale da usare nella pubblicazione delle offerte (italiano)

Denominazione alternativa a quella ufficiale da usare nella pubblicazione delle offerte (tedesco)

Descrizione di presentazione generale della ditta da usare nella pubblicazione delle offerte

Logo aziendale

Foto (fino a 3)

Informazioni di contatto

Altri profili per la tua ditta

+ Aggiungi profilo

Salva X Annulla

In questa sezione puoi creare il profilo «standard» per personalizzare l'aspetto delle offerte di lavoro. Puoi inserire:

- una denominazione alternativa per la ditta;
- una descrizione di presentazione della ditta;
- un logo aziendale;
- fino a tre foto;
- informazioni di contatto.

Ricordati di cliccare sul pulsante **«Salva»** in fondo alla pagina per confermare ciò che hai inserito!

Pensi di utilizzare più profili per questa ditta?

Allora clicca su «+ Aggiungi profilo» in fondo alla pagina: ti verrà proposto un nuovo formulario dove potrai inserire i dati del profilo (come sopra: denominazione, descrizione, logo, foto, informazioni di contatto).

6 Come vengono visualizzati i dati del profilo ditta dai lavoratori?

I dati inseriti in un profilo vengono pubblicati in calce all'offerta di lavoro, nella sezione «Informazioni di contatto e dati generali della ditta».

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Puoi aggiungere più profili di presentazione

Denominazione alternativa a quella ufficiale da usare nella pubblicazione delle offerte (italiano) []

Denominazione alternativa a quella ufficiale da usare nella pubblicazione delle offerte (tedesco) []

Descrizione di presentazione generale della ditta da usare nella pubblicazione delle offerte

DESCRIZIONE PRESENTAZIONE DITTA

Logo aziendale

LOGO AZIENDALE

Foto (fino a 3)

FOTO 1 FOTO 2 FOTO 3

Informazioni di contatto

Salva x Annulla

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

DETTAGLI OFFERTA DI LAVORO

[descrizione del lavoro, condizioni contrattuali, esperienza richiesta, conoscenze linguistiche,...]

Informazioni di contatto e dati generali della ditta

DENOMINAZIONE DITTA LOGO AZIENDALE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

DESCRIZIONE PRESENTAZIONE DITTA

FOTO 1 FOTO 2 FOTO 3

Il logo aziendale viene visualizzato dai lavoratori anche quando «sfogliano» l'elenco delle offerte pubblicate su **eJobLavoro**:

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Offerte

Cercasi cuoco LOGO AZIENDALE

Cercasi ingegnere civile

Personalizziamo ora un'offerta di lavoro utilizzando il profilo appena creato.

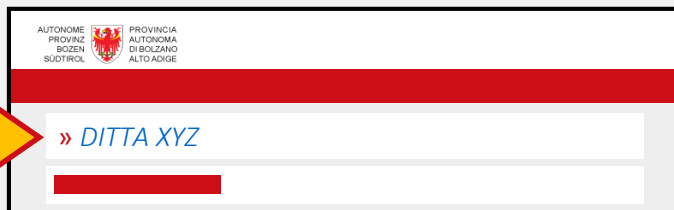


Creare un'offerta: come utilizzare un profilo

1 Vai su jobs.bz.it

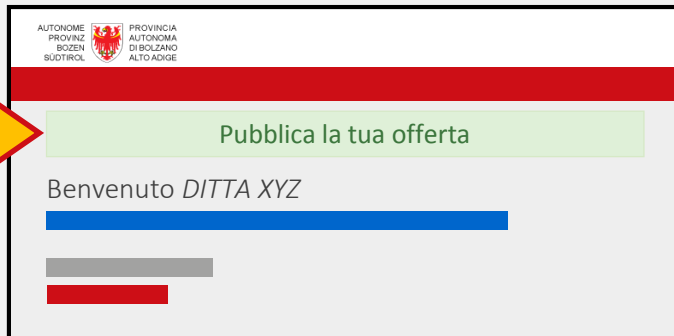
2 Clicca su «Pubblica la tua offerta» ed effettua l'accesso

3 Clicca sul datore di lavoro per cui sei stato abilitato

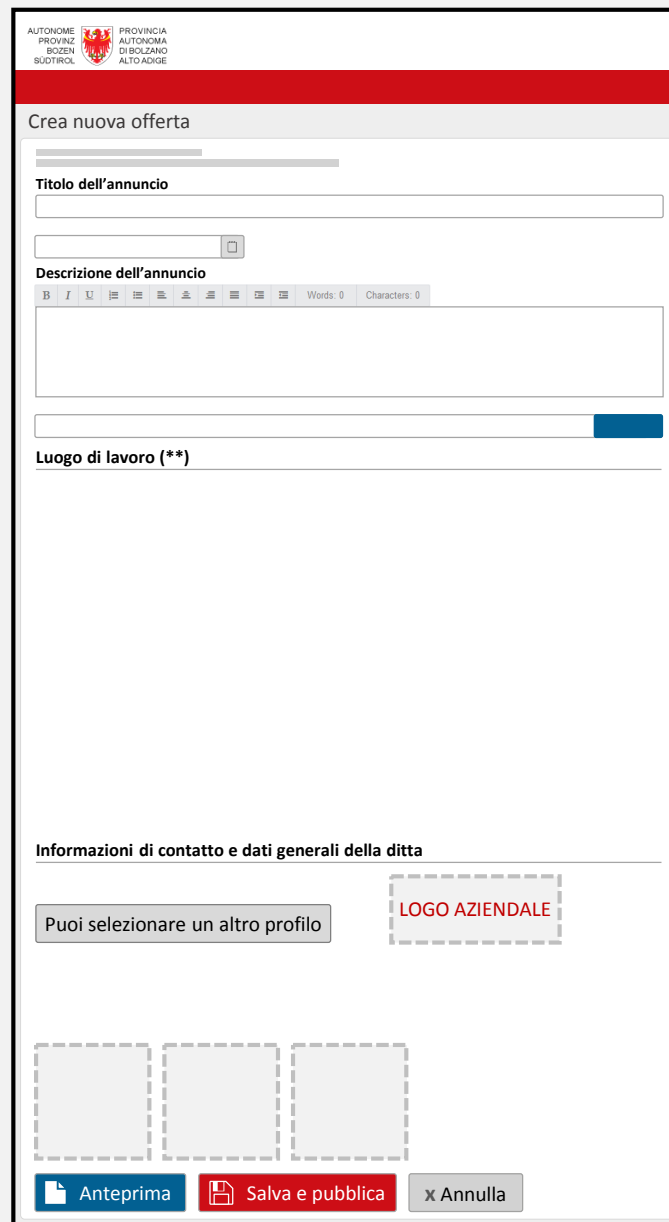


Non vedi nessun datore di lavoro? Leggi [qui!](#)

4 Clicca su «Pubblica la tua offerta»



5



Crea nuova offerta

Titolo dell'annuncio

Descrizione dell'annuncio

Luogo di lavoro (**)

Informazioni di contatto e dati generali della ditta

Puoi selezionare un altro profilo

LOGO AZIENDALE

Anteprima Salva e pubblica x Annulla

Compila i campi che descrivono il lavoro e i requisiti che deve avere la persona che stai cercando.

Nella sezione *Informazioni di contatto e dati generali della ditta* puoi richiamare un profilo tra quelli creati, cliccando su **«Puoi selezionare un altro profilo»**.

Una volta che hai scelto un profilo, il sistema carica in automatico i dati che hai salvato. Se necessario, puoi modificarli.

Clicca su «Anteprima» per vedere come sarà la tua offerta. Se ci dovessero essere errori o non ti dovesse piacere, sei ancora in tempo per modificare tutto.

Per pubblicare l'offerta, clicca su «Salva e pubblica»

Ora conosci le basi per utilizzare **eJobLavoro** – la Borsa Lavoro dell’Alto Adige!

Siamo convinti che questo strumento ti aiuterà a trovare le persone giuste per la tua attività.

Ti offriamo consulenza anche personalmente tramite il nostro Helpdesk – ci trovi su jobs.bz.it – oppure scrivici a: info@jobs.bz.it

Il Team **eJobLavoro**

