|  |  |
| --- | --- |
| Prot.Nr. | >      |
| Ort, Datum | >      |
|  |  |
| Sachbearbeiter | >      |
| Tel.  | >      |

An den Einzigen Verfahrensverantwortlichen (RUP) / z.K. zuständiges Amt

**Mitteilung - Wiederaufnahme der** **Lieferung/Dienstleistung**

|  |  |
| --- | --- |
| Auftraggeber | >       |
| Lieferung/Dienstleistung | >       |
| CIG | >       |
| CUP | >       |
| Leiter der Vertragsausführung (DEC) | > Name und ZEP-Adresse       |
| einziger Verfahrensverantwortlicher (RUP) | > Name und ZEP-Adresse       |
| zuständiges Amt (Bezeichnung und PEC-Adresse) | > Benennung und ZEP-Adresse       |
|  |  |
| Auftragnehmer | >       |
| mit Sitz in | >       |
| MwSt.-Nr. | >       |
| Steuernummer  | >       |
| gesetzlicher Vertreter des Auftragnehmers | >       |

In der Anlage wird das Protokoll zur Wiederaufnahme der obengenannten Leistungen übermittelt.

Mit freundlichen Grüßen

der DEC

(mit sichtbarer digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen: w.o.

**Infos zur Anwendung:**

Der Leiter der Vertragsausführung ist verpflichtet das Protokoll zur Wiederaufnahme der Leistungen ~~fristgerecht~~ innerhalb von 5 Tagen ab der Verfassung dieses Dokumentes an den Einzigen Verfahrensverantwortlichen (RUP) und zur Kenntnis an das eventuelle zuständige Amt zu übermitteln.