**Formular zur Erläuterung der Vorbehalte**

Vorbehalt zu folgendem Dokument:

* Dienstanweisung Nr.      ;
* Protokoll des Beginns der Ausführung Nr.      ;
* Protokoll über die Einstellung Nr.      ;
* Protokoll zur Wiederaufnahme Nr.      ;
* Bescheinigung der Fertigstellung;
* Abnahmebescheinigung oder Bescheinigung der ordnungsgemäßen Ausführung;
* Unterwerfungsakt bei begründeter Ablehnung.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum des Beginns der Leistungen** | > |
|  |  |
| Auftraggeber | > |
|  |  |
| Lieferung/Dienstleistung | > |
| CIG | > |
| CUP | > |
| Leiter der Vertragsausführung DEC | > Name und ZEP-Adresse |
| einziger Verfahrensverantwortlicher RUP | > Name und ZEP-Adresse |
| zuständiges Amt | > Benennung und ZEP-Adresse |
| Techn. Unterstützung TU | > Name und ZEP-Adresse |
|  |  |
| Auftragnehmer | > |
| mit Sitz in | > |
| MwSt.-Nr. | > |
| Steuernummer | > |
| gesetzlicher Vertreter des Auftragnehmers | > |
|  |  |
| Zuschlagserteilung | Datum       Nr. |
| Nr. und Datum des Vertrages | in der Phase des Abschlusses |
| Vertragswert | > |
|  |  |
| Frist für die Fertigstellung der Leistungen | > |
| Fertigstellungstermin | > |

Der Unterfertigte      , erläutert in seiner Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter des Auftragnehmers folgende Vorbehalte:      .

Datum und Ort Unterschrift des Auftragnehmers

      (mit sichtbarer digitaler Unterschrift unterzeichnet)

**Informationen zur Anwendung:**

Für Verträge, die nach dem Inkrafttreten des MD Nr. 49/2018 abgeschlossen wurden:

Die spezifische Regelung der Vorbehalte wird von der Vergabestelle vorgesehen und gemäß MD Nr. 49/2018 in den besonderen Vergabebedingungen aufgenommen.

Dieses Dokument muss mit sichtbarer digitaler Signatur unterzeichnet und dem DEC übermittelt werden.

Für den Unterwerfungsakt und die Dienstanweisung laufen die 15 (fünfzehn) Tage, die bei sonstigem Verfall für die Erwägung der Vorbehalte vorgesehen sind, ab Erhalt des mittels zertifizierter E-Mail PEC übermittelten Dokuments.