|  |
| --- |
| **Anlage A2**  **Zusammensetzung der Arbeitsgruppe**  ***[NB: Diese Anlage muss von allen Wirtschaftsteilnehmern, in einzelner und zusammengeschlossener Form, ausgefüllt und unterschrieben werden.***  ***Im Falle von bereits gegründeten Bietergemeinschaften, gewöhnlichen Konsortien, Unternehmensnetzwerken und EWIV muss eine einzige Anlage A2 vom gesetzlichen Vertreter des Beauftragten/Gruppenbeauftragten unterschrieben und auf das Portal hochgeladen werden.***  ***Im Falle von noch zu gründenden Bietergemeinschaften, gewöhnlichen Konsortien, Unternehmensnetzwerken und EWIV muss eine einzige Anlage A2 auf das Portal hochladen und vom gesetzlichen Vertreter jeder Wirtschaftsteilnehmer unterzeichnet werden, welche die Bietergemeinschaft, das gewöhnliche Konsortium, das Unternehmensnetzwerk und EWIV bilden werden.***  **Code der AUSSCHREIBUNG:**  **CIG-Code:**  **CUP:**  Versione 01.07.2023 |

**Mit der Unterzeichnung dieses Vordrucks**

**WIRD ES ERKLÄRT**

* dass das technische Personal für die Ausführung des Auftrags in (*Anzahl der Einheiten einfügen*)       (     ) Einheiten festgelegt ist *(Anmerkung: Das für die Ausführung des Auftrags erforderliche technische Mindestpersonal ist in       Einheiten (****die Vergabestelle muss die in den Ausschreibungbedingungen verlangte Mindeszahl angeben)*** *festgelegt und muss die in Teil I Abs. 5 der Ausschreibungsbedingungen vorgesehenen Berufsbilder einschließen*);
* dass die mit der Ausführung des Auftrags beauftragte Arbeitsgruppe sich wie folgt zusammen setzt:

***Wenn der Wirtschaftsteilnehmer beabsichtigt, Unteraufträge zu vergeben, ist es erforderlich, die Erklärung zur Vergabe von Unteraufträgen in Anhang A1 abzugeben, ohne die Namen der ausführenden Techniker anzugeben.***

**ZUSAMMENSETZUNG DER ARBEITSGRUPPE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Rolle innerhalb der Arbeitsgruppe** | **Name und Nachname** | **Berufsbezeich-nung**  *(Ing., Arch., Geom. usw)* | **Eintragungs-daten in die Berufsliste**  **(*zugehörige Berufskammer, Num. Und Jahr der Eintragung*)**  ***Für den Jungtechniker auch das Datum der Berufsbefähi-gung angeben*** | **Weitere**  **Anforderun-gen an die berufliche Eignung** | **Beziehung mit dem Teilnehmer** |
| ***Die angeforderte Leistung mit Angabe der jeweiligen Kategorie und ID-Code angeben (ZB: Planung/Bauleitung S05)*** |  |  |  |  |  |
| ***Die angeforderte Leistung mit Angabe der jeweiligen Kategorie und ID-Code angeben (ZB: Planung/Bauleitung S03)*** |  |  |  |  |  |
| ***Die angeforderte Leistung, auch wenn sie nicht an eine bestimmte Kategorie und einen bestimmten ID-Code gebunden ist, angeben (z.B. Sicher-heitskoordinierung)*** |  |  |  |  |  |
| ***Das Berufsbild und die nicht an eine bestimmte Kategorie und einen bestimmten ID-Code gebundene Leistung angeben (z. B. Geologe)*** |  |  |  |  |  |
| ***Das Berufsbild und die nicht an eine bestimmte Kategorie und einen bestimmten ID-Code gebundene Leistung angeben (z.B. Lärm-schutztechniker)*** |  |  |  |  |  |

* dass **die mit der Koordinierung in der Planungsphase (Generalplaner) / Ausführungsphase (Generalbauleiter) / Planungs- und Ausführungsphase (Generalplaner und Generalbauleiter) zwischen den verschiedenen Fachleistungen beauftragte Person ist** *(es darf nur ein Name angegeben werden):*  **[[1]](#footnote-1)**

\*\*\*

***Für alle Teilnehmer***

1. ***In Spalte A "Rolle innerhalb der Arbeitsgruppe":*** *Wenn die in Spalte A angegebene Leistung von mehreren Technikern erbracht wird, müssen die Zeilen kopiert und die erforderlichen Daten für jeden Ausführenden in die entsprechenden Spalten eingetragen werden.*
2. ***In Spalte B «Vorname und Nachname»*** *sind die Namen der* ***Techniker – natürliche Personen****, die* ***persönlich*** *die Leistungen erbringen werden, die Gegenstand des Vertrags sind, anzugeben.*
3. ***In Spalte C «Berufsbezeichnungen»*** *sind für jeden ausführenden Berufsbildern die Eignungsanforderungen anzugeben, die für die Ausübung der Tätigkeit, die Gegenstand des Auftrags ist, erforderlich sind (siehe Ausschreibungsbedingungen Teil II – Abs. «Anforderungen an die Arbeitsgruppe»).*
4. ***In Spalte D «Eintragungsdaten in die Berufslisten»*** *sind die Eintragungsdaten in den Verzeichnissen anzugeben;* ***bei Jungtechniker*** *sind außer dem Datum der Eintragung in das Verzeichnis auch die Angaben und das Datum der Zulassung der Berufsbefähigung anzugeben.*
5. ***In der Spalte E "Weitere Anforderungen an die berufliche Eignung"*** *sind die Einzelheiten der weiteren Eignungsvoraussetzungen anzugeben, die für andere Figuren erforderlich sind, wie z. B. : Sicherheitskoordinator (Angaben zum Datum des Erreichens der Bescheinigung über den Sicherheitskurs), Feuerwehrtechniker (Angaben zur beruflichen Registrierung), Akustiktechniker (Angaben zur ministeriellen Liste gemäß Art. 21 D. Lgs. 42/2017).*
6. ***In der Spalte F "Beziehungen mit dem Teilnehmer"*** *muss die Position des Technikers angegeben werden, insbesondere:*

- *falls er Mitglieder des Teilnehmers ist: muss die Art des Arbeitsverhältnisses der Beziehung - organisch (z. B. : Freiberuflicher Partner einer Sozietät oder im Falle einer Gesellschaft, Gesellschafter, Verwalter), abhängig (z.B.: Angestellter) oder in Form einer Mitarbeit (z. B. : Mitarbeiter oder Berater auf jährlicher Basis) - zwischen dem Techniker, der die Dienstleistung erbringt, und dem Teilnehmer zum Zeitpunkt der Teilnahme angegeben werden.*

* *falls der Freiberufler nicht durch ein vertragliches Abhängigkeits- oder Mitarbeitsverhältnis mit dem Teilnehmer gebunden ist: es muss angegeben werden, ob es sich um einen Teilnehmer in BG (auftraggebendes Mitglied/Beauftragter) oder um einen mit dem Teilnehmer zusammengeschlossenen Freiberufler (z.B.: Jungtechniker, Geologe) handelt*

***In Bezug auf den Jungtechniker wird daran erinnert,*** *dass in Ermangelung eines vertraglichen Abhängigkeitsverhältnisses oder einer beruflichen Zusammenarbeit des Jungtechniker mit einem der Mitglieder der Bietergemeinschaft, der Jungtechniker sich mit der Bietergemeinschaft zusammenschließen muss. Der Jungtechniker - sei es als Mitglied der Bietergemeinschaft oder als Teil der Arbeitsgruppe auf der Grundlage einer vertraglichen Mitarbeits- oder Abhängigkeitsbeziehung mit einer der Mitglieder der Bietergemeinschaft - muss eine* ***Planungsleistung*** *erbringen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ANMERKUNGEN*** | | |
|  | Der gesetzliche Vertreter / der bevollmächtigte Vertreter    (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) | |
|  | *Im Falle von* ***bereits gegründeten*** *Bietergemeinschaften, gewöhnlichen Konsortien, Unternehmensnetzwerken:* | |
|  | Der gesetzliche Vertreter / der bevollmächtigte Vertreter  des Beauftragten/Gruppenbeauftragter    (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) | |
|  | *Im Falle von* ***noch zu gründenden*** *Bietergemeinschaften, gewöhnlichen Konsortien, Unternehmensnetzwerken und EWIV unterzeichnen die gesetzlichen Vertreter jeder Wirtschaftsteilnehmer, welche die Bietergemeinschaft, das gewöhnliche Konsortium, das Unternehmensnetzwerk und EWIV bilden werden:* | |
|  | Der gesetzliche Vertreter / der bevollmächtigte Vertreter  des Beauftragten/Gruppenbeauftragter    (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) | |
|  | *Kopieren Sie die Zeile so oft wie nötig* | |
|  | Der gesetzliche Vertreter / der bevollmächtigte Vertreter  des auftraggebenden Mitgliedes    (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) | |

***DATENSCHUTZHINWEIS***

***Achtung: die Information gemäß Art. 13 und 14 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (DSGVO) einfügen***

|  |
| --- |
| **Information gemäß Art. 13 und Art. 14 der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO)**  **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung** ist die auftraggebende Körperschaft (s. Ausschreibungsbedingungen).  **Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DSGVO** ist die Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge AOV, Südtiroler Straße Nr. 50, 39100 Bozen, E-Mail: [aov@provinz.bz.it](mailto:aov@provinz.bz.it); PEC: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it. Der gesetzliche Vertreter der AOV ist die geschäftsführende Direktorin Dr. Petra Mahlknecht.  **Weitere Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28, Abs. 4 DSGVO** sind Drittanbieter von Dienstleistungen für die AOV mit Aufgaben zur operativen Abwicklung der Ausschreibungsverfahren oder Subjekte, die vertraglich nur zum unten angeführten Zweck an die AOV gebunden sind.  **Datenschutzbeauftragter (DSB):** PL CONSULTING SRLS, Manzoni Straße Nr. 65, 39012 Meran (BZ), e-mail: info@pl-consulting.it; PEC: pl\_consulting@pec.it.  **Herkunft der Daten:** Die Daten werden bei der betroffenen Person (Mitbewerber), in Archiven, Registern, Listen und Verzeichnissen von öffentlichen Rechtsträgern im Sinne der Rechtsvorschrift aufgenommen.  **Datenkategorien:** Die eingehobenen Daten sind Identifizierungs- und gerichtliche Daten (zu Verurteilungen, Strafen und zu Vergehen straf-, zivil-, verwaltungs-, sozial-, beitrags-, und steuerrechtlicher Natur nach Artt. 94 und 95 GvD Nr. 36/2023). Die Datenverarbeitung ist insbesondere für die korrekte Ausführung des Ausschreibungsverfahrens notwendig. Mangels Übermittlung kann das Verfahren nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden.  **Zweck und Art der Verarbeitung:** Die übermittelten Daten werden von der AOV auch in elektronischer Form für die Erfüllung bestimmter gesetzlicher Verpflichtungen gemäß Rechtsvorschriften im Bereich Ausschreibungen und öffentliches Vertragswesen nur für die Durchführung des Ausschreibungsverfahrens und für die damit verbundenen Folgetätigkeiten erhoben und verarbeitet.  Die Verarbeitung gerichtlicher Daten erfolgt ausschließlich zur Bewertung der Erfüllung der Anforderungen gemäß geltenden und gültigen Gesetzesbestimmungen und erfolgt aufgrund der Prinzipien gemäß „Ermächtigung zur Datenverarbeitung der gerichtlichen Daten von Seiten privater Subjekte, öffentlicher wirtschaftlicher Körperschaften und öffentlicher Subjekte”, ausgestellt vom Sicherungsgeber zum Schutz der persönlichen Daten. Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die geforderten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Eine Verweigerung kann die Durchführung der entsprechenden Untersuchung ausschließen. |
| **Mitteilung und Empfänger der Daten:** Die erhobenen Daten können folgenden Subjekten mitgeteilt werden:  -den mit der Verarbeitung beauftragten Subjekten, die aus verschiedenen Gründen im Auftrag der AOV arbeiten und denen die entsprechenden Anweisungen zur rechtmäßigen Verarbeitung der Daten schriftlich erteilt wurden;  -anderen öffentlichen Verwaltungen und Behörden, denen die Daten im Rahmen ihrer institutionellen Aufgaben mitgeteilt werden können;  -anderen Teilnehmern, die um Zugang zu den Ausschreibungsunterlagen ansuchen, gemäß den Modalitäten und im Rahmen der geltenden Bestimmungen;  -externen Subjekten, deren Namen den betroffenen Personen zur Verfügung stehen, da sie Teil der Bewertungskommissionen sind, die von Mal zu Mal gebildet werden;  -Rechtsanwälten, die mit der Verteidigung der AOV vor Gericht beauftragt sind.  Auf jeden Fall kann die AOV die Übermittlung von personenbezogenen Daten mit Ausnahme der sensiblen und gerichtlichen Daten gemäß Verordnung EU/2016/679 (DSGVO) durchführen.  Die Daten werden in keiner Weise verbreitet und nach außen offengelegt noch an nicht autorisierte Subjekte weitergegeben bzw. mitgeteilt. |
| **Verbreitung:** Ist die Offenlegung der Daten unerlässlich, um bestimmte gesetzlich vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die gesetzlich vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person davon unberührt.  **Dauer:** Die übermittelten Daten werden für die gesetzlich vorgesehene Dauer aufbewahrt.  **Rechte der betroffenen Person:** Gemäß geltenden Bestimmungen hat die betroffene Person auf Antrag jederzeit das Recht, Zugang zu ihren Daten zu erhalten, und sie kann die Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten beantragen. Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder eine Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die einschränkungsgegenständlichen personenbezogenen Daten, unbeschadet ihrer Speicherung, nur mit Einwilligung der betroffenen Person und nur zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen für die Datenverarbeitung, zum Schutz der Rechte eines Dritten oder aus wichtigem öffentlichem Interesse verarbeitet werden. Das Antragsformular steht auf der Webseite <http://aov.provinz.bz.it/transparente-verwaltung/zusaetzliche-informationen.asp> zur Verfügung.  **Rechtsbehelfe:** Erhält die betroffene Person innerhalb von 30 Tagen nach Eingang des Antrags keine Rückmeldung, wobei diese Frist um weitere 60 Tage verlängert werden kann, wenn es aufgrund der Komplexität oder der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen. |

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

|  |  |
| --- | --- |
|  | Der gesetzliche Vertreter / Prokurist    (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) |

1. Diese Funktion muss vom Techniker (natürliche Person) übernommen werden, der die Hauptleistung ausführt oder von einem der Techniker, die die Hauptleistung ausführen (Art. 6 BLR Nr. 1308/2014). [↑](#footnote-ref-1)