



Nummer **65** numero  
vom **13.09.2024** del

## DEKRET

## DECRETO

Revision der Nutzungsbedingungen der  
Dienste der Agentur für öffentliche Verträge -  
AOV

Revisione delle condizioni di utilizzo dei servizi  
dell'Agenzia per i contratti pubblici - ACP.

Auf Vorschlag von:

Su proposta di:

Gianluca Nettis

Bereichsdirektor EVS DL –  
Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen und  
Lieferungen

Direttore dell'Area SUA SF –  
Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture

Stellvertretender Direktor EVS AI –  
Einheitliche Vergabestelle Architektur- und  
Ingenieurwesen

Direttore sostituto SUA SAI –  
Stazione Unica Appaltante Servizi di architettura e  
ingegneria

Sabina Sciarrone

Bereichsdirektorin EVS A –  
Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge

Direttore dell'Area SUA L –  
Stazione Unica Appaltante Lavori

Bereichsdirektor BS –  
Beschaffungsstrategien

Dario Donati

Direttore dell'Area SA –  
Strategie d'acquisto

Bereichsdirektor ISOV –  
Informationssystem der öffentlichen Verträge

Lorenzo  
Smaniotto

Direttore dell'Area SICP –  
Sistema informativo sui contratti pubblici

Vorausgeschickt, dass

gemäß Artikel 27 des Landesgesetzes vom 21. Dezember 2011, Nr. 15, zuletzt geändert durch Artikel 18 des Landesgesetzes vom 29. Juni 2023, Nr. 12, die Agentur für öffentliche Verträge - AOV (nachstehend Agentur oder AOV), errichtet wurde;

gemäß Absatz 3 des genannten Artikels der Dienst der Agentur von den Organisationseinheiten des Landes, von den vom Land abhängigen Betrieben und Anstalten, von den Bildungseinrichtungen sowie, im Allgemeinen, von den vom Land errichteten Einrichtungen des öffentlichen Rechts, mit welcher Benennung auch immer, und von den Gesellschaften, die vom Land gegründet wurden oder an welchen das Land beteiligt ist, sowie von deren Verbänden und Vereinigungen genutzt wird;

gemäß Absatz 4 desselben Artikels die örtlichen Körperschaften sowie die Körperschaften, Betriebe, Anstalten und Institute, auch autonomer Natur, die Einrichtungen, die Gesellschaften sowie im Allgemeinen die Einrichtungen des öffentlichen Rechts, die von diesen errichtet wurden oder an denen sie beteiligt sind, mit welcher Benennung auch immer, ebenso deren Verbände und Vereinigungen, sowie die universitären Einrichtungen, die im Landesgebiet bestehen und tätig sind, den von der Agentur angebotenen Dienst in Anspruch nehmen können;

mit Beschluss der Landesregierung vom 19. März 2012, Nr. 385, die Satzung der Agentur genehmigt und zuletzt mit Beschluss vom 12. Dezember 2023, Nr. 1094, geändert wurde;

mit Beschlüssen der Landesregierung Nr. 385/2012, Nr. 822/12, Nr. 30/2015, Nr. 1474/2015, Nr. 1475/2015, Nr. 64/2019 und Nr. 292/2023, die Vereinbarung zwischen der Autonomen Provinz Bozen und der Agentur genehmigt und abgeändert wurde. Die Beziehungen zwischen der Agentur und dem Land sind durch die folgenden Vereinbarungen geregelt. (Vereinbarung Nr. 1672/2016, Vereinbarung Nr. 1695/2019 und Vereinbarung Nr. 1711/2023);

die Nutzungsbedingungen der von der Agentur angebotenen Dienste zuletzt mit Dekret des Direktors der AOV vom 13. Februar 2024, Nr. 16, festgelegt wurden;

Premesso che

ai sensi dell'art. 27 della legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15, da ultimo modificato dall'art. 18 della legge provinciale 29 giugno 2023, n. 12, è stata istituita l'Agenzia per i contratti pubblici – ACP (di seguito: Agenzia o ACP);

ai sensi del comma 3 del predetto articolo le strutture organizzative della Provincia, le aziende e gli enti da essa dipendenti, gli istituti di istruzione scolastica e, in generale, gli organismi di diritto pubblico da essa costituiti e comunque denominati, le società da essa costituite o partecipate, nonché i loro consorzi e associazioni utilizzano il servizio fornito dall'Agenzia;

ai sensi del comma 4 dello stesso articolo gli enti locali, gli enti, le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, le società e, in generale gli organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, nonché i loro consorzi e associazioni e gli istituti di istruzione universitaria presenti ed operanti nel territorio provinciale, possono ricorrere ai servizi forniti dall'Agenzia;

con deliberazione della Giunta provinciale del 19 marzo 2012, n. 385 è stato approvato lo statuto dell'Agenzia, che è stato da ultimo modificato con deliberazione del 12 dicembre 2023, n. 1094;

con deliberazioni della Giunta provinciale n. 385/2012, n. 822/12, n. 30/2015, n. 1474/2015, n. 1475/2015, n. 64/2019 e n. 292/2023 è stata approvata e modificata la convenzione tra la Provincia Autonoma di Bolzano e l'Agenzia; i rapporti tra l'Agenzia e la Provincia sono regolati dalle conseguenti convenzioni (Convenzione n. 1672/2016, Convenzione n. 1695/2019 e Convenzione n. 1711/2023);

le condizioni per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Agenzia sono state da ultimo determinate con decreto del Direttore di ACP del 13 febbraio 2024, n. 16;

es als erforderlich erachtet wird, die im genannten Dekret Nr. 16/2024 vorgesehenen Nutzungsbedingungen zu ergänzen, um die jeweiligen Zuständigkeitsbereiche der AOV und der Nutzer zu präzisieren und um dem Auftreten möglicher Konflikte vorzubeugen; zudem werden die Nutzungsbedingungen auch mit dem nationalen Rechtsrahmen betreffend das Qualifizierungssystem der Vergabestellen und der Anwendungspraxis der einheitlichen Vergabestellen in Einklang gebracht;

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

## VERFÜGT

die Generaldirektorin der Agentur

1. die Revision der „*Nutzungsbedingungen der Dienste der Agentur für öffentliche Verträge - AOV*“ gemäß dem beigefügten Dokument, das integrierender und wesentlicher Bestandteil dieser Maßnahme ist, zu genehmigen;
2. festzulegen, dass die neuen Bedingungen für jene Verfahren gelten, deren Veröffentlichung nach der Veröffentlichung dieses Dekrets erfolgt;
3. infolgedessen das Dekret des Direktors der AOV Nr. 16/2024 zu widerrufen;
4. zudem festzulegen, dass die gegenständliche Maßnahme auf der Website der Agentur unter der Rubrik „*Allgemeine Bestimmungen/Allgemeine Akten*“ der Plattform „*Transparente Verwaltung*“ gemäß Art. 9 des GvD Nr. 33/2013 veröffentlicht wird;
5. festzuhalten, dass gegen diese Maßnahme vor dem Verwaltungsgericht Bozen Rekurs erhoben werden kann, wobei der Rechtsbeistand verpflichtend vorgesehen ist. Die Frist für die Erhebung des Rekurses beläuft sich gemäß Art. 29 des GvD Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung) auf 60 Tage.

Die Generaldirektorin der Agentur

Petra Mahlkecht

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet/ sottoscritto con firma digitale)

appare necessario integrare le condizioni di utilizzo di cui al citato decreto n. 16/2024, al fine di precisare le rispettive sfere di competenza di ACP e dei soggetti utilizzatori per prevenire l'insorgere di potenziali conflitti, oltre che al fine di armonizzare le condizioni di utilizzo rispetto al quadro normativo nazionale sul sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e alle prassi applicative delle stazioni uniche appaltanti;

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice generale dell'Agenzia

## DECRETA

1. di approvare la revisione delle „*Condizioni per l'utilizzo dei servizi dell'Agenzia per i contratti pubblici - ACP*“ di cui all'allegato documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre che le nuove condizioni si applicano alle procedure la cui pubblicazione sia successiva alla pubblicazione del presente decreto;
3. di revocare, di conseguenza, il decreto del direttore di ACP n. 16/2024;
4. di disporre altresì che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, all'interno della sezione „*Disposizioni generali/Atti generali*“ della piattaforma „*Amministrazione trasparente*“, di cui all'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TRGA di Bolzano, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29, del d.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

La Direttrice generale dell'Agenzia

**NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER DIENSTE  
DER AGENTUR FÜR ÖFFENTLICHE  
VERTRÄGE - AOV.**

### **Vorbemerkungen**

Diese Nutzungsbedingungen haben den Zweck, die betreffenden Zuständigkeiten der AOV und der Nutzer zu definieren.

Die Agentur und die Nutzer führen die gegenseitigen Mitteilungen mittels zertifizierter elektronischer Post (ZEP) oder über andere von der Agentur bereitgestellte Instrumente/Kanäle durch.

Die Unterzeichnung von Dokumenten erfolgt mittels digitaler Unterschrift.

Bei der Ausübung ihrer jeweiligen Aufgaben arbeiten die Agentur und die Nutzer zusammen, indem sie sich gegenseitig zweckdienliche Angaben für jedwedes administratives sowie gerichtliches Vorgehen, Anspruch oder Anfrage zur Verfügung stellen. Die Agentur handelt in ihrer Eigenschaft als externe Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten für alle Tätigkeiten, die Gegenstand des Auftrags der Nutzer sind.

Bei allen Tätigkeiten, die in die ausschließliche Zuständigkeit des Nutzers fallen, haftet dieser selbst für sämtliche Schäden, die er Verwaltungen, juristischen oder natürlichen Personen und Gütern verursacht.

Der Nutzer übernimmt auch jegliche Haftung für sämtliche verursachte Schäden zum Nachteil von Wirtschaftsteilnehmern oder anderen Vergabestellen durch von ihm verursachte etwaige Verspätungen, Unterbrechungen, Fehlfunktionen, Fehler oder Unterlassungen sowie für die Verletzung der Vorschriften, denen er untersteht.

Zudem verpflichtet sich der Nutzer, die Agentur von jeglicher Haftungsklage schadlos zu halten, die eventuell gegen sie wegen obiger Rechtsverletzungen und Nichterfüllungen des Nutzers, die direkt und/oder indirekt mit der Ausführung der von der Agentur bereitgestellten Dienste verbunden sind, eingeleitet werden sollte, indem er alle daraus folgenden Kosten trägt, einschließlich Schäden gegenüber Dritten, Gerichts- und Prozesskosten zu Lasten der Agentur.

**CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI SERVIZI  
DELL'AGENZIA PER I CONTRATTI PUBBLICI  
- ACP.**

### **Premesse**

Queste condizioni di utilizzo hanno lo scopo di definire le rispettive sfere di competenza di ACP e dei soggetti utilizzatori.

L'Agencia e gli utilizzatori effettuano le reciproche comunicazioni mediante posta elettronica certificata (PEC) o tramite altri strumenti/canali forniti dall'Agencia.

La sottoscrizione di documenti avviene per mezzo di firma digitale.

Nell'espletamento delle rispettive attribuzioni l'Agencia e gli utilizzatori collaborano reciprocamente fornendo elementi utili per qualsiasi azione, pretesa o richiesta, sia amministrativa sia giudiziaria. L'Agencia agisce in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali per tutto ciò che concerne le attività oggetto di incarico da parte degli utilizzatori.

Per tutte le attività di esclusiva competenza dell'utilizzatore, lo stesso assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato ad amministrazioni, persone giuridiche o fisiche e beni.

L'utilizzatore assume, altresì, in proprio, ogni responsabilità per qualsiasi danno causato ad operatori economici o altre stazioni appaltanti in ragione di suoi eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nonché per violazione delle norme allo stesso applicabili.

Inoltre, l'utilizzatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Agencia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione delle suddette violazioni normative e inadempimenti commessi dall'utilizzatore, direttamente e/o indirettamente connessi all'esecuzione dei servizi offerti dall'Agencia, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Agencia.

Falls der Nutzer die Regelungen für die Auszahlung von Auftragsprämien im Sinne von Art. 45 des GvD Nr. 36/2023 nicht umgesetzt hat, verpflichtet sich der Nutzer, die AOV von etwaigen Schadensersatzforderungen und/oder jeglichen Ansprüchen freizustellen und zu entlasten, die aus der Nichteinhaltung der Verpflichtungen gemäß Art. 45 des GvD Nr. 36/2023 sowie aus der Nichtanerkennung und/oder der Nichtauszahlung der Prämien zugunsten des AOV-Personals resultieren.

Der Nutzer übernimmt jegliche Haftung infolge der Ergreifung von technischen oder andersartigen Lösungen, die den Wettbewerb verzerren oder Patent-, Urheber- und allgemein die Schutzrechte anderer verletzen.

Sollte gegen die Agentur eine gerichtliche Klage seitens Dritter erhoben werden, die Ansprüche auf ausgeschriebene oder in Nutzungslizenz befindliche Projekte geltend machen, hält der Nutzer die Agentur schadlos, indem er alle daraus folgenden Kosten trägt, einschließlich Schäden gegenüber Dritten sowie die Gerichts- und Prozesskosten zu Lasten der Agentur.

Die Agentur verpflichtet sich, den Nutzer umgehend schriftlich über die oben genannten gerichtlichen Initiativen zu informieren.

**I. ABSCHLUSS VON RAHMENABKOMMEN UND VEREINBARUNGEN IM RAHMEN DER TÄTIGKEIT ALS ZENTRALE BESCHAFFUNGSSTELLE UND SAMMELBESCHAFFUNGSSTELLE**

Die Nutzer melden den vereinheitlichten Bedarf innerhalb des Zeitrahmens und nach den Modalitäten, die von der Agentur gemäß dem Beschluss der Landesregierung bezüglich des Plans für zentrale Beschaffungen, in Ausführung des Art. 21-ter Absatz 1 des LG Nr. 1/2002, festgelegt werden. Die Agentur wickelt die Vergabeverfahren durch die Zentralisierung der Beschaffungen ab.

Die Körperschaften laut Art. 2 des LG Nr. 16/2015 sind auf Anfrage der AOV verpflichtet, qualifiziertes internes Fachpersonal, sofern vorhanden, zur Verfügung zu stellen:

- für die Einrichtung von Arbeitsgruppen (Ag) mit vorbereitenden Funktionen für die Verfahren;
- für die Einrichtung von Bewertungskommissionen der von der Agentur selbst eingeleiteten Verfahren;

Qualora l'utilizzatore non abbia adottato la disciplina in tema di incentivi appalti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, l'utilizzatore si obbliga a manlevare e sollevare l'ACP da eventuali richieste risarcitorie e/o a qualsiasi titolo derivanti dall'inottemperanza agli obblighi di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 e dal mancato riconoscimento e/o dalla mancata corresponsione degli incentivi a favore del personale ACP.

L'utilizzatore assume ogni responsabilità conseguente all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino la concorrenza o diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Agenzia azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su progetti messi in gara o in licenza d'uso, l'utilizzatore manleverà e terrà indenne l'Agenzia, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Agenzia.

L'Agenzia si obbliga ad informare prontamente per scritto l'utilizzatore delle iniziative giudiziarie di cui sopra.

**I. CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO E CONVENZIONI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI CENTRALE DI COMMITTENZA E DI SOGGETTO AGGREGATORE**

Gli utilizzatori segnalano i bisogni omogenei nei tempi e nei modi stabiliti dall'Agenzia in funzione della deliberazione della Giunta provinciale relativa al piano degli acquisti centralizzati, assunta in esecuzione dell'art. 21-ter, comma 1, della L.P. n. 1/2002. L'Agenzia provvede ad esperire le procedure di affidamento mediante centralizzazione delle committenze.

Su richiesta di ACP, gli Enti di cui all'art. 2 della L.P. n. 16/2015 sono obbligati a mettere a disposizione personale interno qualificato, ove disponibile:

- per la costituzione dei Gruppi di lavoro con funzioni preparatorie delle procedure (GdL);
- per la costituzione delle Commissioni di valutazione delle procedure indette dall'Agenzia stessa;

- für die Ausübung der Funktion des Verantwortlichen für die Vertragsausführung zur Unterstützung des EPV in der Durchführungsphase der Rahmenvereinbarungen/Rahmenabkommen, welchen sie beigetreten sind oder beizutreten beabsichtigen. Diese Personen werden mittels einer entsprechenden Maßnahme der AOV ernannt.

- per lo svolgimento della funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a supporto del RUP nella fase di esecuzione delle Convenzioni/Accordi quadro cui aderiscono o intendono aderire. Tali soggetti vengono nominati con apposito provvedimento di ACP.

#### **Aufgaben des Nutzers:**

- a) auf Anfrage der AOV, Bereitstellung von internem Fachpersonal zur Errichtung von Arbeitsgruppen mit vorbereitenden Aufgaben für die Verfahren (Ag), zur Einrichtung der Bewertungskommissionen für die Verfahren, die von der AOV selbst eingeleitet werden, für die Ausübung der Funktion des Verantwortlichen für die Vertragsausführung zur Unterstützung des EPV in der Durchführungsphase der Rahmenvereinbarungen/Rahmenabkommen;
- b) Ernennung des EPV durch die vertragsschließende Verwaltung für den Durchführungsvertrag und gegebenenfalls des Verantwortlichen für die Vertragsausführung für den Durchführungsvertrag;
- c) Zulassung der vertragsschließenden Verwaltung im Portal;
- d) Eingabe des Ankaufbedarfs in die Dreijahresplanung der eigenen Beschaffungsstrategien mit betreffender Einholung des Codes „CUI“;
- e) Erlass der Verwaltungs-/buchhalterischen Maßnahme zur Genehmigung des Ankaufs gemäß der eigenen Geschäftsordnung der vertragsschließenden Verwaltung;
- f) Einholung des „Beitritts - CIG“;
- g) Übermittlung der Interessensbekundung für die Rahmenvereinbarung/das Rahmenabkommen an die AOV mittels des Portals [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it);
- h) Übermittlung des Kaufauftrags an die AOV mittels des Portals [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it);
- i) Beitritt zur Rahmenvereinbarung/zum Rahmenabkommen durch Abschluss des Durchführungsvertrags, der in der Regel mit der Annahme des Kaufauftrags durch den Zuschlagsempfänger erfolgt;

#### **Compiti dell'utilizzatore:**

- a) messa a disposizione, su richiesta di ACP, di personale interno qualificato per la costituzione dei Gruppi di lavoro con funzioni preparatorie delle procedure (GdL), per la costituzione delle Commissioni di valutazione delle procedure indette da ACP, per lo svolgimento della funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a supporto del RUP nella fase di esecuzione delle Convenzioni/Accordi quadro;
- b) nomina da parte dell'Amministrazione contraente del RUP del contratto attuativo e se del caso, del DEC del contratto attuativo;
- c) abilitazione dell'Amministrazione contraente al portale;
- d) inserimento del fabbisogno di acquisto in programmazione triennale delle proprie strategie d'acquisto con relativa acquisizione del codice CUI;
- e) emissione del provvedimento amministrativo/contabile di autorizzazione all'acquisto secondo l'ordinamento proprio dell'Amministrazione contraente;
- f) acquisizione del CIG di adesione;
- g) inoltre all'Agenzia tramite il portale [www.banditaltoadige.it](http://www.banditaltoadige.it) della manifestazione di interesse alla Convenzione/Accordo quadro;
- h) inoltre all'Agenzia tramite il portale [www.banditaltoadige.it](http://www.banditaltoadige.it) dell'Ordine di acquisto;
- i) adesione alla Convenzione/Accordo quadro tramite stipula del contratto attuativo, che avviene generalmente con l'accettazione da parte dell'aggiudicatario dell'Ordine di Acquisto;

- |  |  |
|--|--|
| <p>j) Wahrnehmung der Erfüllungspflichten im Zusammenhang mit der ordnungsgemäßen Ausführung der Leistung, die Gegenstand des Durchführungsvertrags ist und Wahrnehmung aller verwaltungstechnischen, buchhalterischen und steuerlichen Erfüllungspflichten im Zusammenhang mit den Zahlungen der Durchführungsverträge selbst;</p> <p>k) Anwendung der Vertragsstrafen betreffend den Durchführungsvertrag, die in den eigenen Zuständigkeitsbereich fallen und Mitteilung derselben an die Agentur;</p> <p>l) Aufhebung des Durchführungsvertrags und Mitteilung derselben an die Agentur;</p> <p>m) Übermittlung relevanter Informationen an das EDV-Register der ANAC im Rahmen der eigenen Zuständigkeit während der Ausführung des Durchführungsvertrags;</p> <p>n) Wahrnehmung aller Erfüllungspflichten hinsichtlich der Ausstellung der Konformitätsbescheinigung/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung des Durchführungsvertrags sowie Übermittlung an die AOV.</p> | <p>j) cura degli adempimenti connessi alla corretta esecuzione della prestazione oggetto del contratto attuativo e cura di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali relativi ai pagamenti dei contratti attuativi stessi;</p> <p>k) applicazione delle penali di propria competenza relative al contratto attuativo, e comunicazione delle stesse all'Agenzia;</p> <p>l) risoluzione del contratto attuativo e comunicazione della stessa all'Agenzia;</p> <p>m) comunicazione al Casellario informatico ANAC, per quanto di propria competenza, delle informazioni rilevanti in fase di esecuzione del contratto attuativo;</p> <p>n) cura di tutti gli adempimenti inerenti al rilascio del certificato di conformità/di regolare esecuzione del contratto attuativo ed inoltre ad ACP.</p> |
|--|--|

#### **Aufgaben der Agentur:**

- a) Ernennung des EPV und des Verantwortlichen für die Vertragsausführung für die Durchführungsphase des Rahmenabkommens/ der Rahmenvereinbarung;
- b) Ernennung der Mitglieder der Arbeitsgruppe oder Beauftragung etwaiger externer Berater zur Beratung der AOV zum Zweck der Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen und in letzterem Fall Übernahme der damit verbundenen Kosten;
- c) Bestimmung des Gegenstands und der Art der Vergabe, Aufteilung in Lose, Ermittlung des CPV Codes, Bestimmung der Auswahlkriterien für Lieferungen und Dienstleistungen (Art. 100 Absatz 1 Buchst. a), b) und c) des GvD Nr.36/2023);

#### **Compiti dell'Agenzia:**

- a) nomina per l'Accordo/Convenzione quadro del RUP e del DEC per la fase di esecuzione;
- b) nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro o incarico ad eventuali consulenti esterni ai fini della consulenza ad ACP nella predisposizione della documentazione di gara e sopportazione, nel secondo caso, dei relativi costi;
- c) definizione di oggetto e tipologia di appalto, suddivisione in lotti, individuazione codice CPV, definizione dei requisiti di selezione per forniture e servizi (art. 100, comma 1, lett. a), b) e c) del d.lgs. n. 36/2023);

- d) Vorbereitung der Ausschreibungsunterlagen (technisches Leistungsverzeichnis und etwaige entsprechende Anlagen, Kostenschätzung im Sinne einer Berechnung des maximal ausgebaren Betrags der Rahmenvereinbarung/ des Rahmenabkommens, ggf. allgemeines Lastenheft/Vertragsentwurf); im Falle eines Ausschreibungsverfahrens nach dem wirtschaftlich günstigsten Angebot (Preis/Qualität oder nur Qualität) Bestimmung der Zuschlagskriterien, einschließlich der Begründungskriterien, der Gewichtung und der technischen Unterlagen/von den Bietern geforderte Muster; Bestimmung der Kriterien für die Bewertung von ungewöhnlich niedrigen Angeboten; Höhe der endgültigen Kautions;
- e) Erlass der Genehmigungsmaßnahme für die Veröffentlichung der Rahmenvereinbarung/ des Rahmenabkommens;
- f) Einholung des „CIG“;
- g) Veröffentlichung der Bekanntmachung, der Ausschreibungsbedingungen und der entsprechenden Anlagen;
- h) Wahrnehmung der Erfüllungspflichten im Zusammenhang mit der Durchführungsphase der Ausschreibung, einschließlich Veröffentlichungs- und Meldepflichten im Rahmen der öffentlichen Auftragsvergabe;
- i) im Falle von Klarstellungsanfragen seitens der Wirtschaftsteilnehmer, Abfassung zweisprachiger Antworten, durch eine etwaige Beratung der Arbeitsgruppe/durch einen technischen Berater;
- j) bei einem Zuschlag nach dem wirtschaftlich günstigsten Angebot (Preis/Qualität oder nur Qualität) die Ermittlung im Verzeichnis der Kommissare von fachkundigen Personen zwecks Ernennung zu Mitgliedern der technischen Kommission, nachdem letztere von den Verwaltungen zur Verfügung gestellt wurden, welche die Rahmenvereinbarung/das Rahmenabkommen angefordert haben oder dieser/diesem beigetreten sind; Einholung der Erklärungen über die Abwesenheit von Hinderungsgründen im Zusammenhang mit der Ernennung und der Erklärungen über die Abwesenheit von Befangenheitsgründen seitens der vorgeschlagenen Kommissare;
- k) Beauftragung von Mitgliedern der technischen Kommission und Übernahme der betreffenden Kosten im Falle von Mitgliedern außerhalb der öffentlichen Verwaltung;
- l) Ernennung der Mitglieder der technischen Kommission;
- d) predisposizione della documentazione di gara (capitolato tecnico ed eventuali relativi allegati, stima costi, intesa come calcolo dell'importo massimo spendibile della Convenzione/Accordo quadro, ev. capitolato d'oneri generale/schema di contratto); in caso di procedura di gara con offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità o sola qualità), definizione dei criteri di aggiudicazione comprensivi dei criteri motivazionali, dei pesi ponderali e dei documenti tecnici/campionature richiesti ai concorrenti; individuazione dei criteri per la valutazione delle offerte anomale; misura della cauzione definitiva;
- e) adozione del provvedimento autorizzativo di pubblicazione della Convenzione/Accordo quadro;
- f) acquisizione del CIG;
- g) pubblicazione del bando, del disciplinare di gara e dei relativi documenti allegati;
- h) cura degli adempimenti riferiti allo svolgimento della fase di gara ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici;
- i) nel caso di richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici, formulazione dei contenuti delle risposte in formato bilingue tramite eventuale consulenza del Gruppo di Lavoro/consulente tecnico;
- j) nel caso di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità o sola qualità), individuazione nell'Elenco Commissari dei soggetti da nominare quali membri esperti della commissione tecnica, in seguito a loro messa a disposizione delle Amministrazioni richiedenti o utilizzatrici della Convenzione/dell'Accordo quadro; reperimento delle comunicazioni dell'insussistenza di cause ostative alla nomina in capo ai proponendi commissari e delle dichiarazioni di non incompatibilità dei commissari;
- k) Incarico a membri della commissione tecnica e sopportazione dei relativi costi in caso di membri esterni alle amministrazioni pubbliche;
- l) nomina dei membri della commissione tecnica;

- m) Beurteilung der Verweigerung des Zugangs zu den von Wirtschaftsteilnehmern übermittelten technischen Unterlagen, mit etwaiger Unterstützung der technischen Kommission;
- n) Bewertung der ungewöhnlich niedrigen Angebote, falls notwendig, sowie falls erforderlich der Kosten für die Arbeitskräfte und die Betriebskosten gemäß Art. 108 Absatz 9 des GvD Nr. 36/2023;
- o) Abfassung des Vorschlags der Zuschlagserteilung;
- p) Erlass der Maßnahme der Zuschlagserteilung;
- q) Übersendung der Mitteilung über die Zuschlagserteilung gemäß den gesetzlichen Vorschriften;
- r) Angabe und Beurteilung gemäß Art. 27 Absatz 4 und Absatz 4-bis des LG Nr. 16/15 der Angabe des auf den Auftrag anzuwendenden gesamtstaatlichen und lokalen Kollektivvertrags sowie falls vorgesehen, der Kosten für die Arbeitskräfte und der Betriebskosten gemäß Art. 108 Absatz 9 des GvD Nr. 36/2023;
- s) Beantragung der Bescheinigungen zu den allgemeinen Anforderungen bei den verschiedenen zuständigen Körperschaften;
- t) Anforderung der Unterlagen zum Nachweis der Auswahlkriterien für die notwendige Überprüfung zwecks Rechtswirksamkeit des Zuschlags;
- u) Maßnahme zur Rechtswirksamkeit der Zuschlagserteilung nach Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und 95 des GvD Nr. 36/2023 sowie der Anforderungen gemäß Art. 100 des GvD Nr. 36/2023;
- v) Einspeisung der von der "BDNCP – Banca Dati Nazionale die Contratti Pubblici" vorgesehenen Daten und Informationen durch die Nutzung der digitalen Beschaffungsplattform für den gesamten Lebensdauerzyklus des Vertrags;
- w) Verwaltung aller Unterverfahren für den Aktenzugang bezüglich des Ausschreibungsverfahrens und der Durchführungsphase;
- x) etwaige Streiteinlassung durch die Anwaltschaft des Landes und Vorbereitung der Antwort auf die etwaige Ankündigung eines Vorverfahrens oder eines Rekurses;
- m) valutazione del diniego di accesso alla documentazione tecnica inoltrata dagli operatori economici con l'eventuale supporto della commissione tecnica;
- n) valutazione delle offerte anomale ove necessario, nonché, qualora previsti, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023,
- o) formulazione della proposta di aggiudicazione;
- p) adozione del provvedimento di aggiudicazione;
- q) invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi di legge;
- r) indicazione e valutazione, ai sensi dell'art. 27, commi 4 e 4-bis della L.P. n. 16/2015, del contratto collettivo nazionale e territoriale applicato all'appalto, nonché, qualora previsti, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali. ai sensi dell'art. 108. comma 9. del d.lgs. n. 36/2023;
- s) richiesta dei certificati ai vari enti competenti con riferimento ai requisiti generali;
- t) richiesta della documentazione a comprova dei requisiti di selezione per la necessaria verifica ai fini dell'adozione dell'efficacia dell'aggiudicazione;
- u) provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023;
- v) alimentazione dei dati e delle informazioni previsti da BDNCP, mediante l'utilizzo della piattaforma digitale di approvvigionamento relativamente all'intero ciclo di vita del contratto;
- w) gestione di tutti i subprocedimenti di accesso agli atti, relativi alla procedura di gara ed alla fase dell'esecuzione;
- x) eventuale costituzione in giudizio tramite l'Avvocatura della Provincia e predisposizione della risposta ad eventuale avviso di precontenzioso o di ricorso;

- y) Anforderung der für den Abschluss an der Rahmenvereinbarung/des Rahmenabkommens erforderlichen Unterlagen beim Zuschlagsempfänger; Abschluss der Rahmenvereinbarung/des Rahmenabkommens mit der entsprechenden gesetzlich vorgeschriebenen Mitteilung; Verwahrung der endgültigen Kautions zur Gewährleistung der vertraglichen Verpflichtungen, die mit dem Abschluss der Vereinbarung gegenüber der AOV und mit dem Abschluss der entsprechenden Durchführungsverträge gegenüber den beitretenden Verwaltungen eingegangen wurden;
- z) Aktivierung der Rahmenvereinbarung/des Rahmenabkommens im Portal [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it);
- aa) Zustimmung (ggf. Verweigerung der Zustimmung) der Interessensbekundungen der vertragsschließenden Verwaltungen im Portal [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it) und anschließende Zustimmung (gegebenenfalls Verweigerung der Zustimmung) der Kaufaufträge;
- bb) Überprüfung, mit Unterstützung des Verantwortlichen für die Vertragsausführung, aller Erfüllungspflichten im Zusammenhang mit der korrekten Durchführung der Rahmenvereinbarung/des Rahmenabkommens;
- cc) Sammlung der Mitteilungen der vertragsschließenden Verwaltungen betreffend die Anwendung von Vertragsstrafen oder die vorzeitige Auflösung der Durchführungsverträge;
- dd) etwaige Anwendung von Vertragsstrafen, die in den Zuständigkeitsbereich der Agentur fallen, mit darauffolgendem Einzug der endgültigen Kautions und Pflicht zur Wiederherstellung zu Lasten des Zuschlagsempfängers;
- ee) etwaige Vertragsaufhebung/etwaiger vorzeitiger Rücktritt von der Rahmenvereinbarung/vom Rahmenabkommen mit darauffolgender Einziehung der endgültigen Kautions;
- ff) Einbehaltung der endgültigen Kautions in den vorgesehenen Fällen;
- gg) Übermittlung relevanter Informationen an das EDV-Register der ANAC hinsichtlich der Durchführungsphase der Rahmenvereinbarung/des Rahmenabkommens, die in den Zuständigkeitsbereich der AOV fallen;
- y) richiesta all'aggiudicatario della documentazione utile alla stipula della Convenzione/Accordo quadro; stipula della Convenzione/Accordo quadro con relativa comunicazione ai sensi di legge; custodia della cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti di ACP con la stipula della Convenzione e nei confronti delle Amministrazioni aderenti con la stipula dei relativi Contratti attuativi;
- z) attivazione della Convenzione/Accordo quadro sul portale [www.bandit-altoadige.it](http://www.bandit-altoadige.it);
- aa) approvazione (se del caso, diniego di approvazione) sul portale [www.bandit-altoadige.it](http://www.bandit-altoadige.it) delle manifestazioni di interesse delle Amministrazioni Contraenti e successiva approvazione (se del caso, diniego di approvazione) degli Ordini di acquisto;
- bb) verifica, con il supporto del DEC, di tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione della Convenzione/Accordo Quadro;
- cc) raccolta delle comunicazioni delle Amministrazioni contraenti relative all'applicazione di penali o di risoluzione anticipata dei contratti attuativi;
- dd) eventuale applicazione delle penali di competenza dell'Agenzia, con conseguente escussione della cauzione definitiva e obbligo di ricostituzione a carico dell'aggiudicatario;
- ee) eventuale risoluzione/recesso anticipato della Convenzione/Accordo quadro con conseguente incameramento della cauzione definitiva;
- ff) escussione della cauzione definitiva nei casi previsti;
- gg) comunicazione al Casellario informatico ANAC, per la parte di competenza di ACP, delle informazioni rilevanti in fase di esecuzione della Convenzione/Accordo Quadro;

hh) Sammlung der Konformitätsbescheinigungen oder der Bescheinigungen über die ordnungsgemäße Ausführung der Durchführungsverträge der vertragsschließenden Verwaltungen;

ii) schrittweise Freigabe der endgültigen Kautions in Bezug auf das Fortschreiten des Vertrags, Erfüllungspflichten hinsichtlich der Ausstellung der Konformitätsbescheinigung oder der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Rahmenvereinbarung/des Rahmenabkommens.

**II. EVS-DIENST FÜR DIE AUSSCHREIBUNG UND ABWICKLUNG DER VERGABEVERFAHREN IM NAMEN UND IM AUFTRAG DES NUTZERS**

Die Agentur erbringt im Rahmen ihrer Hilfstätigkeit Dienste zur Vorbereitung und Verwaltung von Vergabeverfahren im Namen und Auftrag der Nutzer mit Bezug auf die Vergabephase **offener Verfahren**.

Der Dienst der Agentur wird auch für **Verhandlungsverfahren** angeboten, falls die Vergabestelle nicht über die notwendige Qualifizierungsebene verfügt und falls die auftraggebende Körperschaft sich nicht der Hilfstätigkeit anderer Vergabestellen bedienen kann.

Auf Anfrage der Vergabestelle kann die Agentur ihre Dienste auch in Bezug auf Verfahren anbieten, die nicht unter die vorstehenden Absätze fallen.

**FÜR QUALIFIZIERTE VERGABESTELLEN**

**Aufgaben und Tätigkeiten, die in ausschließlicher Zuständigkeit des Nutzers liegen:**

- a) Einholung des Einheitscodes CUP, sofern vorgesehen;
- b) Eingabe des Ankaufbedarfs in die Dreijahresplanung der eigenen Beschaffungsstrategien mit betreffender Einholung des Codes „CUI“;
- c) Ernennung des einzigen Projektverantwortlichen;

hh) raccolta dei certificati di conformità o di regolare esecuzione dei contratti attuativi trasmessi dalle Amministrazioni contraenti;

ii) svincolo progressivo della cauzione definitiva in relazione all'avanzamento del contratto, adempimenti relativi al rilascio del certificato di conformità o di regolare esecuzione della Convenzione/Accordo quadro.

**II. SERVIZIO DI SUA PER L'INDIZIONE E LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO IN NOME E PER CONTO DELL'UTILIZZATORE**

L'Agenzia eroga i servizi relativi alla preparazione e alla gestione delle procedure di appalto in nome e per conto degli utenti, nell'ambito dell'attività di committenza ausiliaria, con riferimento alla fase di affidamento delle **procedure aperte**.

Il servizio dell'Agenzia viene comunque offerto anche per le **procedure negoziate**, qualora la stazione appaltante non sia in possesso del necessario livello di qualificazione e qualora l'ente committente non si possa avvalere dei servizi di committenza ausiliaria di altra stazione appaltanti.

Su richiesta delle stazioni appaltanti, l'Agenzia può erogare il proprio servizio anche in relazione alle procedure non prese in considerazione nei precedenti paragrafi.

**PER STAZIONI APPALTANTI QUALIFICATE**

**Compiti ed attività di esclusiva competenza dell'utilizzatore:**

- a) acquisizione del codice CUP, ove previsto;
- b) inserimento del fabbisogno di acquisto in programmazione triennale delle proprie strategie d'acquisto, con relativa acquisizione del codice CUI;
- c) nomina del responsabile unico del progetto;

- d) Ausarbeitung und Genehmigung der Projekte und aller weiteren Unterlagen, die Voraussetzung sind sowie der technischen Leistungsverzeichnisse und der besonderen Vertragsbedingungen/der Vertragsentwürfe; Festlegung von Vergabegegenstand und -art: Bauleistungen, Dienstleistungen, Lieferungen;
- e) Festlegung des Ausschreibungsbetrags / geschätzter Auftragswert und ggf. entsprechende Interferenz-/Sicherheitskosten. Berechnung des Ausschreibungshonorars für die Vergabe von Ingenieur- und Architekturleistungen;
- f) Bestimmung der Auswahlkriterien für Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen (Art. 100 Absatz 1 Buchstaben a, b und c und Art. 103 des GvD Nr. 36/2023) und der Zuschlagskriterien (Art. 33 LG Nr. 16/2015);
- g) eventuell für Verhandlungsverfahren: Ermittlung der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer unter Beachtung des Rotationsprinzips;
- h) Erlass der Entscheidung zum Vertragsabschluss und, sofern vorgesehen, Validierung des Projekts;
- i) Übermittlung des ausgefüllten und vom Verantwortlichen der Körperschaft/Einrichtung und vom EPV mit digitaler Unterschrift unterzeichneten Ansuchens um Aufruf zum Wettbewerb, mit dem die AOV mit den im Dekret genannten Aufgaben ihrer Zuständigkeit betraut wird. **Durch die Unterzeichnung des Ansuchens nimmt der Nutzer alle im vorliegenden Dekret genannten Nutzungsbedingungen an.** Das Ansuchen muss die für die korrekte Abfassung der Ausschreibungsunterlagen notwendigen Elemente laut AOV-Vordruck enthalten,
- j) im Falle von Klarstellungsanfragen technischer Natur seitens der Wirtschaftsteilnehmer, die Abfassung zweisprachiger Antworten, die der AOV zu übermitteln sind;
- k) im Falle von Zuschlagserteilung nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots (Preis/Qualität oder nur Qualität), Ermittlung der zu ernennenden Subjekte als fachkundige Mitglieder der Bewertungskommission zum Zwecke der anschließenden Formalisierung des Ernennungsakts seitens der AOV;
- l) Einholung der Erklärungen über die Abwesenheit von Hinderungsgründen im Zusammenhang mit der Ernennung und Mitteilung an die AOV über das Nichtvorliegen von Befangenheitsgründen der vorgeschlagenen Kommissare;
- d) redazione ed approvazione dei progetti e di tutti gli altri elaborati che ne costituiscono il presupposto, nonché dei capitolati tecnici prestazionali e dei capitolati speciali di appalto/schemi di contratto, determinazione dell'oggetto e della tipologia di appalto: lavori, servizi, forniture;
- e) determinazione dell'importo a base d'asta/valore stimato dell'appalto e se del caso relativi oneri da interferenza/sicurezza; per le procedure riguardanti i servizi di ingegneria e architettura il calcolo dell'onorario a base d'asta;
- f) definizione dei requisiti di selezione per lavori, forniture e servizi (art. 100, comma 1, lett. a), b) e c e art. 103 del d.lgs. n. 36/2023) e dei criteri di aggiudicazione (art. 33 L.P. n. 16/2015)
- g) per le eventuali procedure negoziate: individuazione degli operatori economici da invitare nel rispetto del principio di rotazione;
- h) adozione della decisione di contrarre e validazione del progetto ove prevista;
- i) trasmissione della richiesta di indizione gara, compilata e sottoscritta con firma digitale dal Responsabile dell'Ente/struttura e dal RUP, con cui l'ACP viene demandata ad adempiere ai compiti di propria competenza, come richiamati nel presente decreto. **Con la sottoscrizione della richiesta di indizione, l'utilizzatore accetta tutte le condizioni di utilizzo previste nel presente decreto.** La richiesta di indizione deve contenere gli elementi necessari per la corretta redazione degli atti di gara, richiamati nel modulo predisposto da ACP;
- j) nel caso di richieste di chiarimenti di natura tecnica da parte degli operatori economici, formulazione dei contenuti delle risposte in formato bilingue da inoltrare ad ACP;
- k) nel caso di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità o sola qualità), l'individuazione dei soggetti da nominare quali membri esperti della commissione di valutazione ai fini della successiva formalizzazione dell'atto di nomina da parte ACP;
- l) reperimento delle dichiarazioni di non incompatibilità dei commissari e comunicazione ad ACP dell'insussistenza di cause ostative alla nomina in capo ai proponendi commissari;

- m) etwaige Beauftragung der Mitglieder der technischen Kommission, die nicht der Nutzerkörperschaft angehören, und Übernahme der entsprechenden Kosten.
  - n) Beurteilung der Verweigerung des Zugangs zu den von den Wirtschaftsteilnehmern eingereichten technischen Unterlagen mit etwaiger Unterstützung der technischen Bewertungskommission;
  - o) Bewertung der ungewöhnlich niedrigen Angebote, falls notwendig sowie falls vorgesehen, der Kosten für die Arbeitskräfte und die Betriebskosten gemäß Art. 108 Absatz 9 des GvD Nr. 36/2023;
  - p) zweisprachige Übermittlung aller in ihre Zuständigkeit fallenden Dokumente und Rechtsakte, damit die AOV ihre Aufgaben erfüllen kann;
  - q) fristgerechte Formulierung der Rückmeldungen an die AOV zur Vorbereitung einer Antwort auf die etwaige Ankündigung eines Vorverfahrens oder eines Rekurses;
  - r) Angabe und Beurteilung gemäß Art. 27 Absatz 4 und Absatz 4-bis des LG Nr. 16/15, der Angabe des auf den Auftrag anzuwendenden gesamtstaatlichen und lokalen Kollektivvertrags sowie, falls vorgesehen, der Kosten für die Arbeitskräfte und der Betriebskosten gemäß Art. 108 Absatz 9 des GvD Nr. 36/2023;
  - s) Einforderung der für den Vertragsabschluss zweckdienlichen Unterlagen vom Zuschlagsempfänger;
  - t) Vertragsabschluss mit entsprechender gesetzlich vorgesehener Mitteilung;
  - u) Einspeisung der von der "Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici - BDNCP" vorgesehenen Daten und Informationen durch die Nutzung der digitalen Beschaffungsplattform für den gesamten Lebensdauerzyklus des Vertrags;
  - v) Beauftragung mit der Bauleitung/Leitung von Lieferungen/Dienstleistungen und mit sämtlichen für die Vertragsausführung notwendigen Aufträgen an Freiberufler;
  - w) sämtliche Erfüllungspflichten hinsichtlich der ordnungsgemäßen Ausführung der Leistung und der Zahlungen der dazugehörigen Baufortschritte;
- m) eventuale incarico a membri della commissione tecnica esterni all'ente utilizzatore e sopportazione dei relativi costi;
  - n) valutazione del diniego di accesso alla documentazione tecnica inoltrata dagli operatori economici con l'eventuale supporto della commissione di valutazione tecnica;
  - o) valutazione delle offerte anomale, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali, ai sensi degli art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023 ove necessario e previsti;
  - p) trasmissione bilingue di tutti i documenti ed atti di propria competenza, affinché l'ACP possa adempiere ai propri compiti;
  - q) tempestiva formulazione dei riscontri ad ACP per la predisposizione della risposta ad un eventuale avviso di precontenzioso o di ricorso;
  - r) indicazione e valutazione, ai sensi dell'art. 27 commi 4. e 4-bis della L.P. n. 16/2015, del contratto collettivo nazionale e territoriale applicato all'appalto, nonché, qualora previsti, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali ai sensi degli art. 108 comma 9 del d.lgs. n. 36/2023;
  - s) richiesta all'aggiudicatario della documentazione utile alla stipula del contratto;
  - t) stipula del contratto con relativa comunicazione ai sensi di legge;
  - u) alimentazione dei dati e delle informazioni previsti da BDNCP, mediante l'utilizzo della piattaforma digitale di approvvigionamento relativamente all'intero ciclo di vita del contratto;
  - v) affidamento della direzione dei lavori/forniture/servizi e di tutti gli incarichi professionali necessari per l'esecuzione del contratto;
  - w) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione della prestazione ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento della stessa;

- x) sämtliche Erfüllungspflichten hinsichtlich der Ausstellung: der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung oder über die statische und technisch-administrative Abnahme der Bauwerke bzw. der Konformitätsbescheinigung oder der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung für Dienstleistungen und Lieferungen;
- y) Annahme des Antikorruptionsplans der AOV und des Verhaltenskodex seitens des EPV und des Verantwortlichen der Bezugseinrichtung oder -körperschaft.

### Aufgaben der AOV:

Die AOV handelt nur auf schriftlichen Antrag des Nutzers innerhalb der Fristen sub b).

Die AOV überprüft nach Erhalt des Ansuchens (um Veranlassung einer Ausschreibung), ob die Unterlagen vollständig sind, **ohne jedwede Kontrolle in der Sache selbst über die technischen und Verwaltungsunterlagen durchzuführen, für die ausschließlich der Planer und der Nutzer verantwortlich sind.**

Der AOV obliegen folgende Tätigkeiten:

- a) Ernennung des Verfahrensverantwortlichen für die Vergabephase und einer etwaigen Arbeitsgruppe;
- b) Übernahme der Verpflichtung, das Ausschreibungsverfahren in der Regel innerhalb von 60 Tagen ab Erhalt der vollständigen Unterlagen seitens des Nutzers einzuleiten. Bei außerordentlichen Erfordernissen des Nutzers kann eine andere Frist vereinbart werden. Falls die AOV feststellen sollte, dass die Vornahme von Änderungen oder Ergänzungen der Unterlagen notwendig sein sollte, wird sie den Nutzer auffordern, die Unterlagen zu berichtigen. In diesem Fall wird die Frist für die Einleitung des Ausschreibungsverfahrens vom Datum der Aufforderung der AOV zur Berichtigung oder Ergänzung bis zum Erhalt der geforderten Unterlagen ausgesetzt;
- c) erforderlichenfalls dem Nutzer bei der Wahl des Ausschreibungsverfahrens Rechtsberatung zu leisten, wobei der AOV keine Überprüfung über die Berechnung des Ausschreibungsbetrags oder des geschätzten Auftragswerts obliegt;
- d) erforderlichenfalls dem Nutzer Rechtsberatung bei der Verfassung des technischen Leistungsverzeichnisses und der besonderen Vertragsbedingungen zu leisten, ausschließlich bezüglich rechtlicher Aspekte;

- x) tutti gli adempimenti inerenti al rilascio: del certificato di regolare esecuzione o del collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere, ovvero del certificato di conformità o di regolare esecuzione per servizi e forniture;
- y) accettazione del Piano anticorruzione dell'ACP e del Codice di comportamento da parte del RUP e del responsabile dell'ente o struttura di riferimento.

### Compiti dell'ACP:

ACP procede unicamente su richiesta scritta dell'utilizzatore, entro i termini previsti alla lettera b), definiti di seguito.

ACP, ricevuta la richiesta di indizione (richiesta di attivazione gara) verifica la completezza della documentazione, **non operando alcun tipo di controllo di merito sugli atti elaborati, di natura tecnica ed amministrativa, per i quali resta la responsabilità esclusiva del progettista e dell'utilizzatore.**

Sono a carico dell'ACP le seguenti attività:

- a) nomina del responsabile di procedimento per la fase di affidamento e dell'eventuale gruppo di lavoro;
- b) impegno ad avviare la procedura di appalto, di regola nel termine di 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa da parte dell'utilizzatore. In caso di necessità straordinaria dell'utilizzatore può essere concordato un termine diverso. Nel caso in cui ACP rilevi la necessità di apportare modificazioni o integrazioni della documentazione, chiederà all'utilizzatore di regolarizzare la documentazione. In tale caso il termine per l'avvio della procedura di appalto è sospeso dalla data di richiesta di regolarizzazione o di integrazione inviata dall'ACP fino alla data di ricevimento della documentazione richiesta;
- c) se del caso, fornire consulenza giuridica all'utilizzatore circa la individuazione della scelta della procedura di gara di intesa con l'utilizzatore, fermo restando che ad ACP non compete alcuna verifica con riguardo al computo dell'importo a base d'asta o del valore stimato dell'appalto;
- d) se del caso, fornire consulenza all'utilizzatore per la redazione del capitolato tecnico prestazionale e del capitolato speciale di appalto, con esclusivo riguardo agli aspetti giuridici;

- e) bei den Verfahren nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots (Preis/Qualität oder nur Qualität): Rechtsberatung zu leisten, und zwar ausschließlich in Bezug auf die rechtlichen Aspekte bezüglich der Zuschlagskriterien, einschließlich Bewertungskriterien, Gewichtung und Bestimmung der von den Wirtschaftsteilnehmern zu fordernden technischen Unterlagen;
- f) Einholung des CIG;
- g) Erstellung und Veröffentlichung der Bekanntmachung, der Verfahrensbedingungen und der betreffenden Anlagen aufgrund der Angaben des Nutzers;
- h) im Falle der Zuschlagserteilung nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots (Preis/Qualität): Ernennung der Mitglieder der technischen Kommission auf Vorschlag des Nutzers. Die AOV kann mit Begründung um Ersetzung eines oder mehrerer Mitglieder der technischen Kommission ansuchen, wobei die betreffenden Kosten in jedem Fall zu Lasten des Nutzers sind;
- i) die AOV führt keinerlei Sachkontrolle über die Dokumente durch, die Bestandteil des Projekts sind, noch über dessen Übereinstimmung mit den geltenden Rechtsvorschriften zur Zeit der Einleitung des Ausschreibungsverfahrens, über technische Tätigkeiten, für die der Planer und/oder die auftraggebende Körperschaft direkt verantwortlich sind;
- j) ausgenommen die dem Nutzer laut diesem Dekret obliegenden Zuständigkeiten, Wahrnehmung der Erfüllungspflichten bezüglich der Abwicklung der Ausschreibungsphase von der Veranlassung der Ausschreibung bis zur Zuschlagserteilung, einschließlich der im Bereich der Vergabe öffentlicher Verträge vorgesehenen Veröffentlichungs- und Mitteilungspflichten;
- k) erforderlichenfalls nur rechtliche Beratung des Nutzers bei der Ausarbeitung der Antworten auf die in der Ausschreibungsphase von Wirtschaftsteilnehmern geforderten Klarstellungen, unbeschadet der ausschließlichen Verantwortung des Nutzers bezüglich der technischen Aspekte dieser Klarstellungen;
- l) mit Bezug auf das Ergebnis der Bewertung der technischen Bewertungskommission und der Überprüfung des ungewöhnlich niedrigen Angebots seitens des EPV, der Erlass der daraus folgenden Ausschlussmaßnahmen;
- e) nelle procedure in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità o sola qualità) fornire consulenza, con esclusivo riguardo agli aspetti giuridici relativi ai criteri di aggiudicazione comprensivi dei criteri motivazionali, dei pesi ponderali e la determinazione dei documenti tecnici da richiedere agli operatori economici;
- f) acquisizione del CIG;
- g) predisposizione e pubblicazione del bando, del disciplinare di gara e dei relativi documenti allegati in base alle indicazioni date dall'utilizzatore;
- h) nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità): nomina, su proposta dell'utilizzatore, dei membri della commissione tecnica. L'ACP può motivatamente chiedere la sostituzione di uno o più membri della commissione tecnica, rimanendo comunque i relativi costi a carico dell'utilizzatore;
- i) l'ACP non opera alcun controllo in merito ai documenti che costituiscono parte integrante del progetto, nonché alla conformità del medesimo, alla normativa vigente al momento di avvio della procedura di gara, all'attività di natura tecnica della quale è direttamente responsabile il progettista e/o l'ente committente;
- j) cura, fatte salve le competenze in capo all'utilizzatore come richiamate nel presente decreto, degli adempimenti riferiti allo svolgimento della sola fase di gara dall'indizione all'aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici;
- k) se del caso, consulenza prettamente giuridica all'utilizzatore nella predisposizione delle risposte ai chiarimenti avanzate dagli operatori economici in fase di gara, ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'utilizzatore relativamente agli aspetti tecnici dei suddetti chiarimenti;
- l) adozione dei conseguenti provvedimenti espulsivi, con riguardo all'esito delle valutazioni della commissione tecnica e del subprocedimento di anomalia condotto dal RUP,

- m) Abfassung des Vorschlags der Zuschlagserteilung;
- n) Erlass der Maßnahme über die Zuschlagserteilung, unbeschadet der Befugnis des Nutzers, die Angelegenheit an sich zu ziehen;
- o) Übermittlung der Mitteilung über die Zuschlagserteilung gemäß den gesetzlichen Vorschriften;
- p) Überprüfung der allgemeinen und besonderen Anforderungen;
- q) Maßnahme zur Rechtswirksamkeit der Zuschlagserteilung nach Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß der Art. 94 und 95 des GvD Nr. 36/2023 sowie der besonderen Anforderungen, mit etwaiger Unterstützung des EPV, unbeschadet der Befugnis des Nutzers, die Angelegenheit an sich zu ziehen;
- r) erforderlichenfalls Rechtsberatung für den Nutzer bei etwaigen Vorverfahren oder Rekursen, die die Tätigkeiten und Unterlagen zum Gegenstand haben, welche in die eigene Zuständigkeit fallen;
- s) Verwaltung aller Unterverfahren des Aktenzugangs mit Unterstützung des Nutzers bei Zugangsverweigerungen;
- t) erforderlichenfalls Rechtsberatung ausschließlich über rechtliche Inhalte des Vergabevertrags;
- u) sollte die AOV verklagt werden, verpflichtet sie sich für ihren Zuständigkeitsbereich, sich mittels Anwaltschaft des Landes in das Verfahren einzulassen.

- m) formulazione della proposta di aggiudicazione;
- n) adozione del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la facoltà di avocazione dello stesso da parte dell'utilizzatore;
- o) invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi di legge;
- p) verifica dei requisiti di ordine generali e speciali;
- q) provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti speciali con l'eventuale supporto del RUP, fatta salva la facoltà di avocazione dello stesso da parte dell'utilizzatore;
- r) se del caso, consulenza giuridica all'utilizzatore per eventuale precontenzioso o ricorsi avente ad oggetto le attività e documentazione di propria competenza;
- s) gestione di tutti i subprocedimenti di accesso agli atti con il supporto dell'utilizzatore in caso di presenza di dinieghi;
- t) se del caso, consulenza giuridica all'utilizzatore con riguardo ai soli contenuti giuridici del contratto d'appalto;
- u) per quanto di propria competenza, l'ACP, se chiamata in giudizio, si impegna a costituirsi tramite l'Avvocatura della Provincia.

**FÜR NICHT QUALIFIZIERTE  
VERGABESTELLEN**

**Aufgaben und Tätigkeiten, die in ausschließlicher Zuständigkeit des Nutzers liegen:**

- a) Einholung des Einheitscodes CUP, sofern vorgesehen;
- b) Eingabe des Ankaufbedarfs in die Dreijahresplanung der eigenen Beschaffungsstrategien mit betreffender Einholung des Codes „CUI“;
- c) Ernennung des einzigen Projektverantwortlichen (EPV) in Bezug auf die eigenen Verantwortungsbereiche, d.h. Programmierung, Projektierung und

**PER STAZIONI APPALTANTI NON  
QUALIFICATE**

**Compiti ed attività di esclusiva competenza dell'utilizzatore:**

- a) acquisizione del codice CUP, ove previsto;
- b) inserimento del fabbisogno di acquisto in programmazione triennale delle proprie strategie d'acquisto, con relativa acquisizione del codice CUI;
- c) nomina del responsabile unico di progetto (RUP) in relazione alle fasi di propria competenza, ovvero programmazione, progettazione ed esecuzione ed eventuale

Ausführung sowie gegebenenfalls die Ernennung der technischen Unterstützung in den Fällen und gemäß den Modalitäten des Art. 2, Absatz 3 des Anhangs I.2 des GvD Nr. 36/2023 und des Art. 6, Absatz 3 des LG Nr. 16/2015;

- d) Ausarbeitung und Genehmigung der Projekte und aller weiteren zugrundeliegenden Unterlagen, sowie der technischen Leistungsverzeichnisse und der besonderen Vertragsbedingungen/der Vertragsentwürfe, Festlegung von Vergabegegenstand und -art: Bauleistungen, Dienstleistungen, Lieferungen;
- e) Im Falle einer Vergabe der Projektierung öffentlicher Arbeiten: Erstellung und Genehmigung des Bedarfsrahmens, des Machbarkeitsdokuments der Projektierungsalternativen (DOCFAP) – sofern erforderlich –, des Projektierungsleitfadens (DIP), wie in den Artikeln 1, 2 und 3 des Anhangs I.7 des GvD Nr. 36/2023 vorgesehen und geregelt;
- f) in Ansprache mit der AOV: Festlegung des Ausschreibungsbetrags/geschätzten Auftragswerts und ggf. der entsprechenden Interferenz-/ Sicherheitskosten. Berechnung des Ausschreibungshonorars für die Vergabe von Ingenieur- und Architekturleistungen;
- g) Vorschlag der Auswahlkriterien für Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen, einschließlich Ingenieur- und Architekturleistungen (Art. 100 Absatz 1 Buchstaben a, b, c und Art. 103 des GvD Nr. 36/2023) und der Zuschlagskriterien (Art. 33 des LG Nr. 16/2015);
- h) Feststellung und Bestätigung der Bedingungen, die verlangen, den Auftrag gemäß Artikel 58, Absatz 2, des GvD Nr. 36/2023 nicht in Lose zu unterteilen;
- i) eventuell für Verhandlungsverfahren: Ermittlung der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer unter Beachtung des Rotationsprinzips;
- j) Erlass der Entscheidung zum Vertragsabschluss;
- k) Im Falle von Vergabeverfahren für Arbeiten: Validierung des Projekts, sofern vorgesehen;
- l) Übermittlung des ausgefüllten und vom Verantwortlichen der Körperschaft/Einrichtung und vom EPV mit digitaler Unterschrift unterzeichneten Ansuchens um Aufruf zum Wettbewerb, mit dem die AOV mit den im Dekret genannten Aufgaben ihrer Zuständigkeit betraut wird. **Durch die Unterzeichnung des Ansuchens nimmt der**
- nomina del supporto tecnico nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 2, comma 3 dell'Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 e di cui all'art. 6 comma 3 della L.P. n. 16/2015;
- d) redazione ed approvazione dei progetti e di tutti gli altri elaborati che ne costituiscono il presupposto, nonché dei capitolati tecnici prestazionali e dei capitolati speciali di appalto/schemi di contratto, determinazione dell'oggetto e della tipologia di appalto: lavori, servizi, forniture;
- e) in caso di affidamento della progettazione di lavori pubblici: redazione e approvazione del quadro esigenziale, del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) – ove necessario –, del documento di indirizzo della progettazione (DIP), come previsti e disciplinati dagli artt. 1, 2 e 3 dell'Allegato I.7 del d.lgs. n. 36/2023;
- f) determinazione, di intesa con ACP, dell'importo a base d'asta/valore stimato dell'appalto e se del caso relativi oneri da interferenza/sicurezza; per le procedure riguardanti i servizi di ingegneria e architettura il calcolo dell'onorario a base d'asta;
- g) proposta dei requisiti di selezione per lavori, forniture e servizi ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura [art. 100, comma 1, lett. a), b) e c), e art. 103 del d.lgs. n. 36/2023] e dei criteri di aggiudicazione (art. 33 L.P. n. 16/2015);
- h) accertamento e attestazione delle condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023;
- i) in caso di procedure negoziate: individuazione degli operatori economici da invitare nel rispetto del principio di rotazione;
- j) adozione della decisione di contrarre;
- k) in caso di procedure di affidamento di lavori: validazione del progetto, ove prevista;
- l) trasmissione della richiesta di indizione gara, compilata e sottoscritta con firma digitale dal Responsabile dell'Ente/struttura e dal RUP, con cui l'ACP viene demandata ad adempiere ai compiti di propria competenza, come richiamati nel presente decreto. **Con la sottoscrizione della richiesta di indizione, l'utilizzatore accetta tutte le condizioni di**

**Nutzer alle im vorliegenden Dekret genannten Nutzungsbedingungen an.** Das Ansuchen muss die für die korrekte Abfassung der Ausschreibungsunterlagen notwendigen Elemente laut AOV-Vordruck enthalten;

**utilizzo previste nel presente decreto.** La richiesta di indizione deve contenere gli elementi necessari per la corretta redazione degli atti di gara, richiamati nel modulo predisposto da ACP;

- m) Unterstützung für die AOV bei der Abfassung zweisprachiger Antworten im Falle von Klarstellungsanfragen technischer Natur seitens der Wirtschaftsteilnehmer;
  - n) im Falle von Zuschlagserteilung nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots (Preis/Qualität oder nur Qualität): Vorschlag der zu ernennenden Subjekte als fachkundige Mitglieder der Bewertungskommission zum Zwecke der anschließenden Formalisierung des Ernennungsakts seitens der AOV;
  - o) Einholung der Erklärungen über die Abwesenheit von Hinderungsgründen im Zusammenhang mit der Ernennung und Mitteilung an die AOV über das Nichtvorliegen von Befangenheitsgründen der vorgeschlagenen Kommissare;
  - p) etwaige Beauftragung der Mitglieder der technischen Kommission, die nicht der Nutzerkörperschaft angehören, und Übernahme der entsprechenden Kosten;
  - q) Unterstützung für die AOV bei der Beurteilung der Verweigerung des Zugangs zu den von den Wirtschaftsteilnehmern eingereichten technischen Unterlagen mit etwaiger Unterstützung der technischen Bewertungskommission;
  - r) Zusammenarbeit und Unterstützung der AOV durch den EPV, oder durch seine technische Unterstützung, sofern bestellt, bei der Bewertung der ungewöhnlich niedrigen Angebote, sowie falls vorgesehen, der Kosten für die Arbeitskräfte und der Betriebskosten gemäß Art. 108 Absatz 9 des GvD Nr. 36/2023;
  - s) zweisprachige Übermittlung aller in ihre Zuständigkeit fallenden Dokumente und Rechtsakte, damit die AOV ihre Aufgaben erfüllen kann;
  - t) Zusammenarbeit und Unterstützung der AOV bei der Formulierung der Antwort bei einer etwaigen Ankündigung eines Vorverfahrens oder eines Rekurses;
  - u) Unterstützung der AOV durch den EPV, oder durch seine technische Unterstützung, sofern bestellt, bei der Angabe und Beurteilung gemäß Art. 27 Absatz 4 und Absatz 4-bis des LG Nr. 16/15, des auf den Auftrag anzuwendenden gesamtstaatlichen und lokalen Kollektivvertrags sowie, falls vorgesehen, bei der Beurteilung der Kosten für
- m) supporto ad ACP, nel caso di richieste di chiarimenti di natura tecnica da parte degli operatori economici, nella formulazione dei contenuti delle risposte in formato bilingue;
  - n) nel caso di aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità o sola qualità): proposta dei soggetti da nominare quali membri esperti della commissione di valutazione ai fini della successiva formalizzazione dell'atto di nomina da parte di ACP;
  - o) reperimento delle dichiarazioni di non incompatibilità dei commissari e comunicazione ad ACP dell'insussistenza di cause ostative alla nomina in capo ai proponendi commissari;
  - p) eventuale incarico a membri della commissione tecnica esterni all'ente utilizzatore e sopportazione dei relativi costi;
  - q) supporto ad ACP nella valutazione del diniego di accesso alla documentazione tecnica inoltrata dagli operatori economici con l'eventuale supporto della commissione di valutazione tecnica;
  - r) collaborazione e supporto ad ACP attraverso il RUP ovvero tramite il suo supporto tecnico ove nominato nella valutazione delle offerte anomale nonché, qualora previsti, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali, ai sensi degli art. 108, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023;
  - s) trasmissione bilingue di tutti i documenti ed atti di propria competenza, affinché l'ACP possa adempiere ai propri compiti;
  - t) collaborazione e supporto tempestivi ad ACP nella predisposizione della risposta a un eventuale avviso di precontenzioso o di ricorso;
  - u) supporto ad ACP attraverso il RUP ovvero tramite il suo supporto tecnico ove nominato nell'indicazione e valutazione, ai sensi dell'art. 27 commi 4 e 4-bis della L.P. n. 16/2015, del contratto collettivo nazionale e territoriale applicato all'appalto, nonché, qualora previsti nella valutazione dei costi della manodopera e

die Arbeitskräfte und der Betriebskosten gemäß Art. 108 Absatz 9 des GvD Nr. 36/2023;

degli oneri aziendali, ai sensi degli art. 108, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023;

- v) Einforderung der für den Vertragsabschluss zweckdienlichen Unterlagen vom Zuschlagsempfänger;
- w) Vertragsabschluss mit entsprechender gesetzlich vorgesehener Mitteilung;
- x) Einspeisung der von der "Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici - BDNCP" vorgesehenen Daten und Informationen durch die Nutzung der digitalen Beschaffungsplattform für den gesamten Lebensdauerzyklus des Vertrags;
- y) Beauftragung mit der Bauleitung/Leitung von Lieferungen/Dienstleistungen und mit sämtlichen für die Vertragsausführung notwendigen Aufträgen an Freiberufler;
- z) sämtliche Erfüllungspflichten hinsichtlich der ordnungsgemäßen Ausführung der Leistung und der Zahlungen der dazugehörigen Baufortschritte;
- aa) sämtliche Erfüllungspflichten hinsichtlich der Ausstellung: der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung oder über die statische und technisch-administrative Abnahme der Bauwerke bzw. der Konformitätsbescheinigung oder der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung für Dienstleistungen und Lieferungen;
- bb) Annahme des Antikorruptionsplans der AOV und des Verhaltenskodex seitens des EPV und des Verantwortlichen der Bezugseinrichtung oder -körperschaft.

- v) richiesta all'aggiudicatario della documentazione utile alla stipula del contratto;
- w) stipula del contratto con relativa comunicazione ai sensi di legge;
- x) alimentazione dei dati e delle informazioni previsti da BDNCP, mediante l'utilizzo della piattaforma digitale di approvvigionamento relativamente all'intero ciclo di vita del contratto;
- y) affidamento della direzione dei lavori/forniture/servizi e di tutti gli incarichi professionali necessari per l'esecuzione del contratto;
- z) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione della prestazione ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento della stessa;
- aa) tutti gli adempimenti inerenti al rilascio: del certificato di regolare esecuzione o del collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere, ovvero del certificato di conformità o di regolare esecuzione per servizi e forniture;
- bb) accettazione del Piano anticorruzione dell'ACP e del Codice di comportamento da parte del RUP e del responsabile dell'ente o struttura di riferimento.

#### **Aufgaben der AOV:**

Die AOV handelt nur auf schriftlichen Antrag des Nutzers innerhalb der Fristen sub b). Die AOV überprüft nach Erhalt des Ansuchens (um Veranlassung einer Ausschreibung), ob die Unterlagen vollständig sind, ohne jedwede Kontrolle in der Sache selbst über die technischen und Verwaltungsunterlagen durchzuführen, für die ausschließlich der Planer und der Nutzer verantwortlich sind.

Der AOV obliegen folgende Tätigkeiten:

- a) Ernennung des EPV für die Vergabephase und des Verfahrensverantwortlichen für die Vergabephase und einer etwaigen Arbeitsgruppe;
- b) Übernahme der Verpflichtung, das Ausschreibungsverfahren in der Regel innerhalb

#### **Compiti dell'ACP:**

ACP procede unicamente su richiesta scritta dell'utilizzatore, entro i termini previsti alla lettera b), definiti di seguito. ACP, ricevuta la richiesta di indizione (richiesta di attivazione gara) verifica la completezza della documentazione, non operando alcun tipo di controllo di merito sugli atti elaborati, di natura tecnica ed amministrativa, per i quali resta la responsabilità esclusiva del progettista e dell'utilizzatore.

Sono a carico dell'ACP le seguenti attività:

- a) nomina del RUP per la fase di affidamento e del responsabile di procedimento per la fase di affidamento e dell'eventuale gruppo di lavoro;
- b) impegno ad avviare la procedura di appalto, di regola nel termine di 60 giorni dal ricevimento

von 60 Tagen ab Erhalt der vollständigen Unterlagen seitens des Nutzers einzuleiten. Bei außerordentlichen Erfordernissen des Nutzers kann eine andere Frist vereinbart werden. Falls die AOV feststellen sollte, dass die Vornahme von Änderungen oder Ergänzungen der Unterlagen notwendig sein sollte, wird sie den Nutzer auffordern, die Unterlagen zu berichtigen. In diesem Fall wird die Frist für die Einleitung des Ausschreibungsverfahrens vom Datum der Aufforderung der AOV zur Berichtigung oder Ergänzung bis zum Erhalt der geforderten Unterlagen ausgesetzt;

- c) Festlegung des Vergabeverfahrens in Absprache mit dem Nutzer;
- d) Rechtliche Unterstützung bei der Erstellung der technischen Leistungsbeschreibung, des besonderen Leistungsverzeichnisses und des Vertragsentwurfs;
- e) Auf Vorschlag des Nutzers Festlegung der Zuschlagskriterien, der Bewertungsmerkmale, der Gewichtungen sowie der technischen Unterlagen und gegebenenfalls der Muster, die von den Wirtschaftsakteuren im Verfahren auf der Grundlage des Kriteriums des wirtschaftlich günstigsten Angebots (Preis/Qualität oder nur Qualität) angefordert werden;
- f) Einholung des CIG;
- g) Erstellung und Veröffentlichung der Bekanntmachung, der Verfahrensbedingungen und der betreffenden Anlagen aufgrund der Angaben des Nutzers;
- h) Antwort auf die Klarstellungsanfragen technischer Natur, mit der Unterstützung des EPV oder dessen technischen Unterstützung, sofern bestellt;
- i) Überprüfung der Verwaltungsdokumentation, Aktivierung etwaiger unterstützender Maßnahmen und Erlass etwaiger folgender Ausschlussmaßnahmen;
- j) im Falle der Zuschlagserteilung nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots (Preis/Qualität): Ernennung der Mitglieder der technischen Kommission auf Vorschlag des Nutzers. Die AOV kann mit Begründung um Ersetzung eines oder mehrerer Mitglieder der technischen Kommission ansuchen, wobei die betreffenden Kosten in jedem Fall zu Lasten des Nutzers sind;
- k) ausgenommen die dem Nutzer laut diesem Dekret obliegenden Zuständigkeiten, Wahrnehmung der Erfüllungspflichten bezüglich der Abwicklung der

della documentazione completa da parte dell'utilizzatore. In caso di necessità straordinaria dell'utilizzatore può essere concordato un termine diverso. Nel caso in cui ACP rilevi la necessità di apportare modificazioni o integrazioni della documentazione, chiederà all'utilizzatore di regolarizzare la documentazione. In tale caso il termine per l'avvio della procedura di appalto è sospeso dalla data di richiesta di regolarizzazione o di integrazione inviata dall'ACP fino alla data di ricevimento della documentazione richiesta;

- c) individuazione della procedura di gara di intesa con l'utilizzatore;
- d) Supporto giuridico nella redazione del capitolato tecnico prestazionale, del capitolato speciale di appalto e dello schema di contratto;
- e) su proposta dell'utilizzatore, determinazione dei criteri di aggiudicazione, dei criteri motivazionali, pesi ponderali, e dei documenti tecnici ed eventuali campionature da richiedere agli operatori economici nelle procedure in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità o sola qualità);
- f) acquisizione del CIG;
- g) predisposizione e pubblicazione del bando, del disciplinare di gara e dei relativi documenti allegati in base alle indicazioni date dall'utilizzatore;
- h) risposta alle richieste di chiarimenti di natura tecnica con il supporto del RUP dell'utilizzatore ovvero del suo supporto tecnico ove nominato;
- i) verifica della documentazione amministrativa, attivazione degli eventuali soccorsi istruttori e adozione degli eventuali conseguenti provvedimenti espulsivi;
- j) nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (prezzo/qualità): nomina, su proposta dell'utilizzatore, dei membri della commissione tecnica. L'ACP può motivatamente chiedere la sostituzione di uno o più membri della commissione tecnica, rimanendo comunque i relativi costi a carico dell'utilizzatore;
- k) cura, fatte salve le competenze in capo all'utilizzatore come richiamate nel presente decreto, degli adempimenti riferiti allo svolgimento della sola fase di gara

Ausschreibungsphase von der Veranlassung der Ausschreibung bis zur Zuschlagserteilung, einschließlich der im Bereich der Vergabe öffentlicher Verträge vorgesehenen Veröffentlichungs- und Mitteilungspflichten;

dall'indizione all'aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici;

- l) Überprüfung der Angemessenheit der Angebote im Falle der Zuschlagserteilung nach dem Kriterium des niedrigsten Preises (Art. 7 Abs. 1 Buchstabe b) des Anhangs I.2 des GvD Nr. 36/2023) mit Unterstützung des RUP des Nutzers oder dessen technischen Unterstützung, sofern bestellt;
  - m) Bewertung der wirtschaftlichen Angebote mit Unterstützung des RUP des Nutzers oder dessen technischen Unterstützung, sofern bestellt, im Falle der Zuschlagserteilung nach dem Kriterium des niedrigsten Preises (Art. 7 Abs. 1 Buchstabe f) des Anhangs I.2 des GvD Nr. 36/2023);
  - n) Überprüfung der ungewöhnlich niedrigen Angebote mit allfälliger Unterstützung der technischen Bewertungskommission und/oder mit Unterstützung des EPV des Nutzers bzw. dessen technischen Unterstützung, sofern bestellt (Art. 7 Abs. 1 Buchstabe c) Anhang I.2 des GvD Nr. 36/2023);
  - o) Erlass der daraus folgenden Ausschlussmaßnahmen, unter Berücksichtigung der Ergebnisse der Bewertung der technischen Bewertungskommission und des Unterverfahrens der Überprüfung des ungewöhnlich niedrigen Angebots mit Unterstützung des EPV des Nutzers oder dessen technischen Unterstützung, sofern bestellt;
  - p) Abfassung des Vorschlags der Zuschlagserteilung;
  - q) Erlass der Maßnahme über die Zuschlagserteilung;
  - r) Übermittlung der Mitteilung über die Zuschlagserteilung gemäß den gesetzlichen Vorschriften;
  - s) Überprüfung der allgemeinen und besonderen Anforderungen;
  - t) Maßnahme zur Rechtswirksamkeit der Zuschlagserteilung nach Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß der Art. 94 und 95 des GvD Nr. 36/2023 sowie der besonderen Anforderungen, mit etwaiger Unterstützung des Nutzers;
  - u) erforderlichenfalls Rechtsberatung für den Nutzer bei etwaigen Vorverfahren oder Rekursen, die die Tätigkeiten und Unterlagen
- l) verifica con il supporto del RUP dell'utilizzatore ovvero del suo supporto tecnico ove nominato della congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo (art. 7 comma 1 lett. b) dell'Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023);
  - m) valutazione delle offerte economiche con il supporto del RUP dell'utilizzatore ovvero del suo supporto tecnico ove nominato in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo (art. 7 comma 1 lett. f) dell'Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023);
  - n) verifica delle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione tecnica e/o con il supporto del RUP dell'utilizzatore ovvero del suo supporto tecnico ove nominato (art. 7 comma 1 lett. c) dell'Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023);
  - o) adozione dei conseguenti provvedimenti espulsivi, con riguardo all'esito delle valutazioni della commissione tecnica e del subprocedimento di anomalia con il supporto del RUP dell'utilizzatore ovvero del suo supporto tecnico ove nominato;
  - p) formulazione della proposta di aggiudicazione;
  - q) adozione del provvedimento di aggiudicazione;
  - r) invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi di legge;
  - s) verifica dei requisiti di ordine generali e speciali;
  - t) provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti speciali con l'eventuale supporto dell'ente utilizzatore;
  - u) se del caso, consulenza giuridica all'utilizzatore per eventuale precontenzioso o ricorsi avente ad oggetto le attività e

zum Gegenstand haben, welche in die eigene Zuständigkeit fallen;

- v) Vorbereitung der Antwort auf eine etwaige Ankündigung eines Vorverfahrens und der Stellungnahme mit der Unterstützung und Zusammenarbeit des EPV des Nutzers bzw. dessen technischen Unterstützung, sofern bestellt, im Falle eines Rekurses, der sich auf die Aktivitäten und die Dokumentation bezieht, die in seine Zuständigkeit fällt;
- w) Verwaltung aller Unterverfahren des Aktenzugangs mit Unterstützung des Nutzers bei Zugangsverweigerungen;
- x) erforderlichenfalls Rechtsberatung ausschließlich über rechtliche Inhalte des Vergabevertrags;
- y) sollte die AOV verklagt werden, verpflichtet sie sich für ihren Zuständigkeitsbereich, sich mittels Anwaltschaft des Landes in das Verfahren einzulassen.

### III. BERATUNGSDIENST

Die AOV bietet den Nutzern einen nicht bindenden Rechtsberatungsdienst auch mittels Rundschreiben und FAQ und stellt Unterlagen und Vordrucke im Zusammenhang mit den Vergabeverfahren und der Ausführung zur Verfügung. Die AOV informiert darüber hinaus über neue Rechtsvorschriften im Bereich der öffentlichen Verträge durch Veröffentlichung auf der Internetseite [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it).

Der Beratungsdienst ist nur rechtlicher und allgemeiner Natur und umfasst folgende Themen: vorbereitende Tätigkeiten zum Vergabeverfahren, Abwicklung des Vergabeverfahrens, Nutzung der Internet-Plattform, Durchführungsphase der Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen, von der AOV aktivierte Rahmenvereinbarungen/Rahmenabkommen, elektronischer Markt (EMS).

#### Aufgaben des Nutzers:

- a) Abfassung und Übermittlung der schriftlichen Beantragung eines Gutachtens samt erforderlichen Unterlagen mittels zertifizierter elektronischer Post an die zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP) der AOV oder über andere von der Agentur bereitgestellte Instrumente/Kanäle;

documentazione di propria competenza;

- v) predisposizione della risposta a un eventuale avviso di precontenzioso e della presa di posizione con il supporto e la collaborazione del RUP dell'utilizzatore ovvero del suo supporto tecnico ove nominato in caso di ricorso avente ad oggetto le attività e la documentazione di propria competenza;
- w) gestione di tutti i subprocedimenti di accesso agli atti con il supporto dell'utilizzatore in caso di presenza di dinieghi;
- x) se del caso, consulenza giuridica all'utilizzatore con riguardo ai soli contenuti giuridici del contratto d'appalto;
- y) per quanto di propria competenza, l'ACP, se chiamata in giudizio, si impegna a costituirsi tramite l'Avvocatura della Provincia.

### III. SERVIZIO DI CONSULENZA

L'ACP offre agli utilizzatori un servizio di consulenza giuridica non vincolante, anche attraverso circolari e FAQ. Inoltre, mette a disposizione documentazione e modulistica in relazione alle procedure di affidamento ed all'esecuzione. L'ACP informa sulle novità normative in materia di contratti pubblici tramite pubblicazione sul sito [www.banditi-altoadige.it](http://www.banditi-altoadige.it).

Il servizio di consulenza è di carattere prettamente giuridico e di natura generale e riguarda i seguenti temi: le attività preparatorie all'appalto, lo svolgimento della procedura d'appalto, l'utilizzo della piattaforma e la fase di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture, le convenzioni/accordi quadro attivate dall'ACP, il mercato elettronico (MEPAB).

#### Compiti dell'utilizzatore:

- a) formulazione ed invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'ACP o tramite altri strumenti/canali forniti dall'Agenzia di un'apposita richiesta scritta di parere unitamente a tutta la documentazione necessaria;

b) Informationen und/oder Unterlagen, die zusammen mit der Beantragung des Gutachtens mittels ZEP oder über andere von der Agentur bereitgestellte Instrumente/Kanäle übermittelt werden.

b) informazioni e/o documentazione fornita unitamente alla richiesta di parere da inoltrarsi tramite PEC o tramite altri strumenti/canali forniti dall'Agenzia.

#### **Aufgaben der AOV:**

Abfassung einer Antwort auf die Beantragung des Gutachtens innerhalb von 30 Arbeitstagen ab Erhalt der gesamten, vollständigen Unterlagen.

Im Falle von komplexen Gutachten oder bei begründeter Notwendigkeit vereinbart die AOV mit dem Nutzer eine angemessene Verlängerung der Beantwortungsfristen.

Die Fristen werden ausgesetzt, falls eine Ergänzung der Informationen notwendig ist, und laufen ab dem Zeitpunkt des Erhalts der fehlenden Unterlagen und/oder Angaben mittels ZEP oder über ein anderes von der Agentur bereitgestelltes Instrument/Kanal weiter.

Die erstellten Gutachten sind nicht bindend. Die beratende Funktion der Agentur ist nur eine Hilfestellung für die anfragenden Körperschaften bei den Entscheidungen, die diese im Zuge der Ausführung der ihr übertragenen Funktionen treffen muss. Folglich bleibt die Ermessensbefugnis der Körperschaft in der Ausführung ihrer Aufgabenbereiche und Vorrechte, mit Übernahme der entsprechenden Verantwortung aufrecht.

#### **IV. ELEKTRONISCHER MARKT DES LANDES SÜDTIROL (EMS)**

#### **Aufgaben des Nutzers:**

- a) Ernennung des EPV für den in Folge des Kaufauftrags oder Beschaffungsantrags abgeschlossenen Vertrag;
- b) Registrierung im Portal;
- c) Einholung des CIG;
- d) Auswahl des geeigneten Verfahrens;
- e) Zuschlagserteilung;

#### **Compiti dell'ACP:**

Formulazione di un riscontro alla richiesta di parere entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione completa.

In caso di pareri complessi o di motivata esigenza, l'ACP concorda con l'utilizzatore una congrua proroga dei termini di risposta.

I termini sono sospesi in caso di necessaria integrazione delle informazioni e iniziano nuovamente a decorrere dal momento di ricezione via PEC o tramite altro strumento/canale forniti dall'Agenzia delle indicazioni e/o documenti mancanti.

I pareri rilasciati non sono in ogni caso vincolanti. La consulenza prestata dall'Agenzia costituisce unicamente un ausilio per le determinazioni che l'Ente richiedente è tenuto ad assumere nell'esercizio delle proprie funzioni. Resta, dunque, ferma la discrezionalità dello stesso ai fini dell'esercizio delle proprie attribuzioni e prerogative gestorie, con l'assunzione della relativa responsabilità.

#### **IV. MERCATO ELETTRONICO DELLA PROVINCIA AUTO- NOMA DI BOLZANO (MEPAB)**

#### **Compiti dell'utilizzatore:**

- a) nomina del RUP relativo al contratto stipulato in seguito a OdA o RdO;
- b) abilitazione al portale;
- c) estrazione del CIG;
- d) selezione della procedura opportuna;
- e) aggiudicazione;

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>f) Beantragung der Bescheinigungen zu den allgemeinen Voraussetzungen bei den verschiedenen zuständigen Körperschaften;</li> <li>g) Abschluss des Vertrages;</li> <li>h) Mitteilung der Zuschlagserteilung gemäß Gesetz;</li> <li>i) Wahrnehmung der Erfüllungspflichten im Zusammenhang mit der ordnungsgemäßen Ausführung der Leistung und aller verwaltungstechnischen, buchhalterischen und steuerlichen Erfüllungspflichten im Zusammenhang mit den Zahlungen derselben Verträge;</li> <li>j) Anwendung der Vertragsstrafen, die im Zusammenhang mit dem Durchführungsvertrag in den eigenen Zuständigkeitsbereich fallen und Mitteilung derselben an die AOV;</li> <li>k) Auflösung des Durchführungsvertrags und Mitteilung an die AOV zur Kenntnisnahme;</li> <li>l) Übermittlung relevanter Informationen an das EDV-Register der ANAC, im Rahmen der eigenen Zuständigkeit, während der Ausführung des Durchführungsvertrags;</li> <li>m) alle Erfüllungspflichten hinsichtlich der Ausstellung der Bescheinigung der ordnungsgemäßen Ausführung und Übermittlung an die AOV.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>f) richiesta dei certificati ai vari enti competenti con riferimento ai requisiti generali;</li> <li>g) stipula del contratto;</li> <li>h) comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi di legge;</li> <li>i) cura degli adempimenti connessi alla corretta esecuzione della prestazione oggetto del contratto e cura di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali relativi ai pagamenti dei contratti stessi;</li> <li>j) applicazione delle penali di propria competenza relative al contratto attuativo, e comunicazione delle stesse ad ACP;</li> <li>k) risoluzione del contratto attuativo e comunicazione ad ACP per conoscenza;</li> <li>l) comunicazione al Casellario informatico ANAC, per quanto di propria competenza, delle informazioni rilevanti in fase di esecuzione del contratto;</li> <li>m) tutti gli adempimenti inerenti al rilascio del certificato di regolare esecuzione ed inoltro ad ACP.</li> </ul> |
|---|--|

**Aufgaben der AOV:**

- a) Erlass der Genehmigungsmaßnahme für die Veröffentlichung der Bekanntmachung und Ernennung des EPV der Bekanntmachung;
- b) Ernennung der Mitglieder der Arbeitsgruppe oder Beauftragung möglicher externer Berater zur Beratung der AOV bei der Erstellung der Dokumentation für die Bekanntmachung und, im zweiten Fall, die Deckung der damit verbundenen Kosten;
- c) Definition des Gegenstands und der Art der Bekanntmachung, Unterteilung in Lose, Festlegung des CPV-Codes;

**Compiti dell'ACP:**

- a) adozione del provvedimento autorizzativo di pubblicazione del Bando, e nomina del RUP del Bando;
- b) nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro o incarico a eventuali consulenti esterni ai fini della consulenza ad ACP nella predisposizione della documentazione del Bando e sopportazione, nel secondo caso, dei relativi costi;
- c) definizione di oggetto e tipologia del Bando, suddivisione in lotti, individuazione codice CPV;

- d) Erstellung der Unterlagen für die Bekanntmachung (technisches Leistungsverzeichnis und dazugehörige Anlagen, allgemeine Vertragsbedingungen, weitere zur Veröffentlichung und Verwaltung der Bekanntmachung erforderlichen Dokumente);
- e) Veröffentlichung der Zulassungsbekanntmachung;
- f) Sammlung der Mitteilungen der vertragsschließenden Verwaltungen betreffend die Anwendung von Vertragsstrafen oder vorzeitige Auflösung der abgeschlossenen Verträge in Folge eines Kaufauftrags oder Beschaffungsantrags;
- g) Stichprobenkontrolle gemäß Art. 32 des LG 16/2015 oder gemäß der spezifischen Zulassungsbekanntmachungen bei begründetem Zweifel der AOV an der Richtigkeit der eingereichten Eigenerklärungen hinsichtlich des Besitzes der erforderlichen Teilnahmevoraussetzungen seitens der in der Bekanntmachung eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer.

d) predisposizione della documentazione del Bando, (capitolato tecnico e relativi allegati, condizioni generali di contratto, ulteriori documenti necessari alla pubblicazione e gestione del Bando);

e) pubblicazione del bando di abilitazione;

f) raccolta delle comunicazioni delle Amministrazioni contraenti relative all'applicazione di penali o di risoluzione anticipata dei contratti stipulati in seguito a OdA o RdO;

g) controllo a campione ai sensi dell'art. 32 L.P. n. 16/2015, o, ai sensi degli specifici Bandi di abilitazione, in caso di fondato dubbio di ACP di non veridicità delle autodichiarazioni rese, sul possesso da parte degli operatori economici iscritti al Bando dei requisiti di partecipazione richiesti.

**V. AUFTRAGSPRÄMIEN IM SINNE DES ART. 45 DES GVD NR. 36/2023**

Die übergebende Vergabestelle und die beitretenden Vergabestellen an die von der AOV bereitgestellten Beschaffungs- oder Verhandlungsinstrumente erkennen der AOV den gesamten Prämienbetrag gemäß Art. 45 des GvD Nr. 36/2023 für jede der delegierten Phasen, innerhalb der in Absatz 2 desselben Artikels festgelegten Grenzen, zu.

Falls der Nutzer die Regelungen für die Auszahlung von Auftragsprämien im Sinne von Art. 45 des GvD Nr. 36/2023 nicht umgesetzt hat, verpflichtet sich der Nutzer, die AOV von etwaigen Schadensersatzforderungen und/oder jeglichen Ansprüchen freizustellen und zu entlasten, die aus der Nichteinhaltung der Verpflichtungen gemäß Art. 45 des GvD Nr. 36/2023 sowie aus der Nichtanerkennung und/oder der Nichtauszahlung der Prämien zugunsten des AOV-Personals resultieren.

**VI. EINBERUFUNG DER TECHNISCHEN ARBEITSGRUPPE**

**V. INCENTIVI APPALTI AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023**

La stazione appaltante conferente e quelle aderenti agli strumenti di acquisto o di negoziazione predisposti da ACP riconoscono all'ACP l'intera quota degli incentivi di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, per ciascuna delle fasi svolte da ACP, nei limiti previsti dal comma 2 del medesimo articolo.

Qualora l'utilizzatore non abbia adottato la disciplina in tema di incentivi appalti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, l'utilizzatore si obbliga a manlevare e sollevare l'ACP da eventuali richieste risarcitorie e/o a qualsiasi titolo derivanti dall'inottemperanza agli obblighi di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 e dal mancato riconoscimento e/o dalla mancata corresponsione degli incentivi a favore del personale ACP.

**VI. CONVOCAZIONE DEL TAVOLO TECNICO**

Die Agentur ist für die Ausschreibungsverfahren zuständig, die von der Direktorin/ dem Direktor der AOV *ad hoc* einberufenen technischen Arbeitsgruppe als strategisch und komplex eingestuft werden.

L'Agenzia è competente per le procedure di gara ritenute strategiche e complesse dal tavolo tecnico convocato *ad hoc* dal/dalla Direttore/Direttrice generale dei ACP.