

Lehrabschlussprüfungsprogramm: Bürofachkräfte

1. Ablauf der Prüfung

Planung, Organisation und Durchführung von betrieblichen Arbeitsabläufen in einem Büro:

- > Sekretariatsaufgaben EDV-unterstützt meistern.
- > Arbeitsabläufe selbständig planen, organisieren, durchführen.
- > Geschäftsfälle verbuchen
- > Dienstleistungen für Betrieb/Kunden erbringen und verbuchen
- > die praktischen Prüfungsaufgaben reflektieren.

2. Kompetenzen (Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten)

Die Prüfungsanwärter/-innen

- > analysieren die Prüfungsaufgaben, planen den zeitlichen Ablauf, organisieren die technischen Hilfsmittel;
- > ordnen die Arbeitsunterlagen und berechnen die einzelnen Aufgabenstellungen für die darauf folgende Verbuchung der Geschäftsfälle;
- > verbuchen die Geschäftseröffnung, die laufenden Geschäftsfälle und den Jahresabschluss in der doppelten Buchhaltung;
- > wenden in EDV verschiedene Anwendungsprogramme an (Word, Excel, Access, Outlook);
- > zeigen im Fachgespräch ihr Fachwissen und ihre Handlungskompetenzen in den verschiedenen Sprachen;
- > reflektieren anhand der eigenen Lernbilanz die Anforderungen des Berufsbildes.

3. Phasen der Prüfung

Phase 1: Praktische Arbeit aus Buchhaltung

Eröffnung des buchhalterischen Geschäftsjahres, Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen, Abschluss des buchhalterischen Geschäftsjahres

Phase 2: Praktische Arbeit aus EDV

Theoretische Grundlagen der Informationstechnologien, Dateimanagement, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Kommunikation

Phase 3: Fachgespräch

Reflexion der praktischen Arbeiten, Überprüfung der Fachkompetenz laut Lehrplan und Ausbildungsrahmen (in Buchhaltung, EDV, Gemeinschaftskunde, Handelskunde) sowie der Sprachkompetenz

Im Arbeitsauftrag (Prüfungsaufgabe) werden ein detaillierter Zeitplan, die Gewichtung der einzelnen Arbeitsschritte sowie die Kriterien für die Bewertung aller Teilaufgaben festgelegt. Der vollständige Arbeitsauftrag wird den Prüfungsanwärter/-innen zu Beginn von der Prüfungskommission vorgestellt und ausgeteilt. Die Prüfungsaufgaben sind so gestellt, dass damit die im Prüfungsprogramm festgelegten Kompetenzen überprüft werden können.