



Scuola dell'infanzia: _____

REVOCA DELL'ISCRIZIONE

Anno/.....

Desidero revocare dalla scuola dell'infanzia mio/a figlio/a _____

nato/a a _____ residente a _____

Via _____

per il seguente motivo: _____

in data _____ .

Dichiaro di avere effettuato la scelta di revoca dell'iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La dirigente della scuola dell'infanzia

L'esercente la responsabilità genitoriale

Data: _____

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: rpd@provincia.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale del circolo di scuola dell'infanzia ovvero dal personale incaricato dell'amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali nel quadro dell'insieme di attività e compiti relativi alla scuola dell'infanzia. Ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lettera e) del Regolamento: *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico [...]"*. Fondamento giuridico sono, tra l'altro, le leggi provinciali n. 36/1976 (Ordinamento delle scuole materne scuole per l'infanzia), n. 20/1995 (Organi collegiali delle istituzioni scolastiche), n. 5/2008 (Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia) e n. 7/2015 (Inclusione delle persone con disabilità); il D.P.P. n. 21/1994 (Diritto di accesso ai documenti amministrativi); la legge n. 104/1992 (Assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei soggetti portatori di handicap), il d.l. n. 73/2017 (Obbligo vaccinale).

Preposto/a al trattamento dei dati è la direttrice pro tempore della Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio affinché i bambini possano essere iscritti nella scuola dell'infanzia e per lo svolgimento dei relativi compiti amministrativi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: I dati da Lei forniti potranno essere comunicati alle unità organizzative dell'amministrazione provinciale (quale la Direzione Istruzione e Formazione tedesca per l'esecuzione dei compiti correlati alla scuola dell'infanzia o quale l'Avvocatura della Provincia in relazione a procedimenti giurisdizionali o quale l'Ufficio amministrativo strade relativamente a richieste risarcitorie stragiudiziali), ovvero essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi alla scuola dell'infanzia quali imprese di assicurazione (in relazione a infortuni che devono essere comunicati all'assicurazione provinciale contro gli infortuni a favore delle bambine e dei bambini delle scuole dell'infanzia) o eventuali ulteriori ditte fornitrici di altri servizi (quali servizi digitali, ad esempio connessi con il registro elettronico o che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing). Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: I dati personali da Lei forniti non saranno soggetti a diffusione.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa. In seguito alla conclusione del procedimento i dati saranno scartati in conformità alle disposizioni provinciali sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

dichiaro di avere letto le informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

L'esercente la responsabilità genitoriale:

Data: _____
