

EUROPÄISCHER LEBENS LAUF



ANGABEN ZUR PERSON

Name **MESSNER JOHANNA**
Adresse **[REDACTED]**
Telefon
Fax
E-mail **Johanna.Messner@schule.suedtirol.it**
Staatsangehörigkeit Italienisch
Geburtsdatum **[REDACTED] 1970**

ARBEITSERFAHRUNG

- Datum (von – bis) **SEPTEMBER 1994 – HEUTE LEHRPERSON FÜR LITERARISCHE FÄCHER
2 SCHULJAHRE DIREKTIONSAUFTRAG**
- Name und Adresse des Arbeitgebers **SSP PRAD UND SSP SCHLUDERNS**
- Tätigkeitsbereich oder Branche
 - Unterricht
 - Schulleitung
 - Direktorstellvertreterin
- Beruf oder Funktion
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Datum (von – bis)
 - 1998 ORDENTLICHER WETTBEWERB ZUR AUFNAHME IN DIE STAMMROLLE
 - 09.07.1994 STUDIENABSCHLUSS (SPONSION ZUR MAG.PHIL.)
 - 1990 – 1994 DIPLOMSTUDIUM DER GESCHICHTE /FÄCHERBÜNDEL AN DER UNIVERSITÄT INNSBRUCK
 - JULI 1989 MATURA AM REALGYMNASIUM SCHLANDERS
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
- Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten
 - Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
 - (gegebenenfalls) Stufe der nationalen Klassifikation

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Laufe des Lebens/Berufslebens erworben, jedoch nicht unbedingt Gegenstand von formalen Zeugnissen und Diplomen..

MUTTERSPRACHE

[Deutsch]

SONSTIGE SPRACHEN

[Italienisch, Englisch]

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

[gut,]

[gut]

[gut]

SOZIALE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Leben und arbeiten mit anderen Menschen, in einem multikulturellen Umfeld, in Funktionen, für die Kommunikation wichtig ist, und in Situationen, in denen Teamwork wesentlich ist (z. B. Kultur und Sport) usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Beispielsweise Koordinierung und Verwaltung von Personal, Projekten, Haushaltsmitteln; bei der Arbeit, einer gemeinnützigen Tätigkeit (z. B. Kultur und Sport) und zu Hause usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Im Bereich Computer, spezielle Arten von Geräten und Maschinen usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

KÜNSTLERISCHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Musik, Schriftstellerei, Design usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

SONSTIGE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Kompetenzen, die bisher nicht genannt wurden.

FÜHRERSCHEIN(E)

ZUSÄTZLICHE ANGABEN

[Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z. B. zu Kontaktpersonen, Referenzen usw.]

ANLAGEN

[Gegebenenfalls Anlagen auflisten.]