



Bozen, 19.06.2018

Bearbeitet von:  
Sabine Lamprecht  
Tel. 0471 417570  
[sabine.lamprecht@provinz.bz.it](mailto:sabine.lamprecht@provinz.bz.it)Christian Alber  
Tel. 0471 417620  
[christian.alber@provinz.bz.it](mailto:christian.alber@provinz.bz.it)An die Direktorinnen und Direktoren  
der Grund-, Mittel- und Oberschulen**Mitteilung****Dokumentation der Probezeit in der Berufseingangsphase für das Schuljahr 2017/2018**

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,

im Schuljahr 2017/2018 wurde die Berufseingangsphase im Sinne von Artikel 12/sexies des Landesgesetzes vom 12. Dezember 1996, Nr. 24, in geltender Fassung, erstmals umgesetzt und zahlreiche Lehrpersonen haben die Probezeit im ersten Jahr der Berufseingangsphase absolviert. Die Verwaltung und Dokumentation der Berufseingangsphase obliegt jener Schuldirektion an der die Berufseingangsphase absolviert wird. Für eine einheitliche Dokumentation zum Stand der Berufseingangsphase im Personalakt der Lehrperson werden die Vorlagen im Anhang zur Verfügung gestellt.

Besonders ist auf die Dokumentation zur Wiederholung der Probezeit im zweiten Jahr der Berufseingangsphase zu achten. Die entsprechende Mitteilung an die Lehrperson (Vorlage B1 oder B2) ist bis 30. Juli 2018 in elektronischer Form an die Landesdirektion für die Grund-, Mittel- und Oberschulen zu übermitteln. Der Besuch eines Schulinspektors oder einer Schulinspektorin gemäß Artikel 4 des Beschlusses der Landesregierung vom 27. Juli 2017, Nr. 808, erfolgt von Amts wegen nach vorhergehender Terminvereinbarung mit der Schulführungskraft.

Sollte eine Lehrperson aufgrund von unvorhersehbaren Abwesenheiten die Berufseingangsphase unterbrochen haben und dadurch im Schuljahr 2017/2018 weniger als 180 Tage effektiven Dienst geleistet haben, kann die Probezeit nicht bewertet werden. Aus diesem Grund muss die Probezeit aufgeschoben werden und ist im darauffolgenden Schuljahr vollständig abzuleisten. Jene Fortbildungen, die bereits absolviert wurden, werden jedenfalls anerkannt.

Weitere hilfreiche Hinweise sind wiederum auf der Webseite der Pädagogischen Abteilung unter dem Link <http://www.bildung.suedtirol.it/fortbildung/berufseingangsphase/> zu finden.

Für verwaltungstechnische Fragen stehen die nachstehend angeführten Mitarbeiterinnen im Amt für das Lehrpersonal zur Verfügung:

Rita Pristinger für die Mittel- und Oberschule (Tel. 0471 417578)

Waltraud Zerzer für die Grundschule (Tel. 0471 417579)

Für Fragen zur Bewertung der Probezeit in der Berufseingangsphase steht Schulinspektor Christian Alber (Tel. 0471 417620) zur Verfügung.

Die geschäftsführende Amtsdirektorin

Sabine Lamprecht

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

**Anlagen:**

- Vorlage A1 Positive Bewertung der Probezeit im ersten Jahr der Berufseingangsphase
- Vorlage A2 Valutazione positiva del periodo di prova nel primo anno di inserimento professionale
- Vorlage B1 Wiederholung der Probezeit im zweiten Jahr der Berufseingangsphase
- Vorlage B2 Ripetizione del periodo di prova nel secondo anno di inserimento professionale
- Vorlage C1 Aufschub der Probezeit im ersten Jahr der Berufseingangsphase
- Vorlage C2 Proroga del periodo di prova nel primo anno di inserimento professionale

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des  
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: SABINE LAMPRECHT

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LMPSTN82E42I729H

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 751ed1

unterzeichnet am / sottoscritto il: 19.06.2018

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 19.06.2018 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto  
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 19.06.2018