

An die Direktionen  
der Kindergartensprengel

Bozen, 26.03.2020

Bearbeitet von:  
Gertrud Verdorfer  
Tel. 0471 417220  
Gertud.Verdorfer@provinz.bz.it

Zur Kenntnis: An die Landeskindergartendirektorin Helena Saltuari

**Mitteilung****Freie Stelle in der Pädagogischen Abteilung – Bitte um Weiterleitung an die pädagogischen Fachkräfte**

Sehr geehrte Frau Direktorin, geschätzte pädagogische Fachkräfte,

auch für das kommende Kindergartenjahr bietet die Pädagogische Abteilung einer engagierten pädagogischen Fachkraft im Rahmen einer Abkommandierung die Mitarbeit in verschiedenen Bereichen des Unterstützungssystems für Kindergärten an.

Die Mitteilung trifft heuer die Bildungseinrichtungen und die pädagogischen Fachkräfte in einer ganz besonderen Situation, in der eine Rückkehr zur Normalität noch nicht ganz vorstellbar erscheint. Trotzdem bitte ich darum, dass die Mitteilung an alle pädagogischen Fachkräfte weitergeleitet wird.

Dabei handelt es sich um folgende Stelle:

Aufgabenbereich und Zuständigkeit	Art der Freistellung und Dienstsitz
<b>Qualitätsentwicklung und Unterstützung der pädagogischen Arbeit im Kindergarten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation der Fortbildungsveranstaltungen für das Kindergartenpersonal auf Landesebene;</li> <li>- Kooperation und Austausch mit internen und externen Fachpersonen der Bildungslandschaft;</li> <li>- Bedarf und Planung von nächsten Bildungsschwerpunkten in Zusammenarbeit mit der Landeskindergartendirektion;</li> <li>- Begleitung und Beratung von Kindergartensprengeln, Kindergärten und pädagogischen Fachkräften;</li> <li>- Referententätigkeit zu ausgewählten Themen; Leitung von und Mitarbeit in Arbeitsgruppen;</li> <li>- Pädagogische Schwerpunkte: Bildungsbereich MINT, Sprachliche und musikalische Bildung, interne Evaluation, Partizipation, bildungsstufenübergreifende Zusammenarbeit in unterschiedlichen Kontexten</li> </ul>	Freistellung 100%  Dienstsitz: Bozen

Die Stelle ist für das Kindergartenjahr 2020/21 ausgeschrieben.



## 1. Antrag und Auswahlverfahren

**Zulassungsvoraussetzungen:** In der Regel sind pädagogische Fachkräfte mit unbefristetem Auftrag zugelassen, welche die notwendige Qualifikation für die ausgeschriebene Stelle nachweisen können:

- Erfahrungen in der Fortbildung und/oder Mitarbeit in Kerngruppen
- Mitarbeit in pädagogischen oder didaktischen Projekten
- spezifische Ausbildungen z. B. für Referententätigkeit, Moderation von Arbeitsgruppen u.a.m.

### Anforderungsprofil für die ausgeschriebenen Stellen:

- fachliche und methodische Kompetenzen und Erfahrungen in Bezug auf die ausgeschriebene Stelle
- Beratungskompetenz
- hohe soziale Kompetenz, Arbeit im Team und mit Gruppen
- Bereitschaft, laufende Initiativen im Rahmen von Gesamtkonzepten weiterzuentwickeln, Vorhaben zu organisieren, deren Durchführung zu begleiten und zu evaluieren
- Bereitschaft, Fortbildungen zu organisieren und als Referent\*in tätig zu sein
- Fähigkeit zur Verknüpfung von Theorie und Praxis

### Unterstützung und Ressourcen für die Einarbeitungszeit und berufliche Weiterentwicklung:

- angemessene Einarbeitungsphase und dabei Unterstützung durch eine/n Tutor/in
- Unterstützung bei der eigenen Professionalisierung durch Besuch von Fortbildungsveranstaltungen und Inanspruchnahme von Supervision
- Rückhalt durch ein erfahrenes und motiviertes Team

Bewerberinnen und Bewerber richten ein Schreiben an die Direktorin der Pädagogischen Abteilung, in dem sie darlegen, warum sie die Stelle anstreben und annehmen, für die Stelle geeignet zu sein. Sie legen einen Lebenslauf bei, sowie weitere Dokumente oder Selbsterklärungen, die dienlich sind, ihre Kompetenzen nachzuweisen. Sie geben weiters an, bei welchen Projekten der Pädagogischen Abteilung oder anderer Organisationseinheiten des Bildungsbereiches sie mitgearbeitet haben und benennen eventuell eine Ansprechperson.

Bewerberinnen und Bewerber, die die Voraussetzungen erfüllen und dem Anforderungsprofil entsprechen, werden zu einem Gespräch eingeladen.

## 2. Termine und Anträge

Die Anträge sind bis zum **24. April 2020**

an die Pädagogische Abteilung, Amba-Alagi-Straße 10 ([pa@provinz.bz.it](mailto:pa@provinz.bz.it)) zu richten, möglichst in digitaler Form vom Lasis-Postfach der Lehrperson aus.

### Allgemeine Regelungen

Für die pädagogischen Fachkräfte erfolgt die Freistellung im Rahmen einer einjährigen Zuweisung an die Bildungsdirektion – Pädagogische Abteilung. Der Stundenplan beträgt bei einer vollen Freistellung 38 Wochenstunden gemäß dem Stundenplan des Verwaltungspersonals. Der Dienstsitz wird für die Dauer des Projektauftrages an die Pädagogische Abteilung verlegt.

Alle weiteren Details werden im mündlichen Gespräch geklärt.

Mit freundlichen Grüßen

Die Abteilungsdirektorin  
Gertrud Verdorfer  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GERTRUD VERDORFER

Steuernummer / codice fiscale: IT:VRDGTR60P51E434P

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 4d8b43

unterzeichnet am / sottoscritto il: 26.03.2020

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 26.03.2020 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 26.03.2020