

Die Schulführungskraft kann als „Datore di Lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato“ eine oder mehrere Mitarbeiter*innen des Schulsekretariats beauftragen/ermächtigen, in das INAIL-Portal einzusteigen.

Vorgehensweise:

- Nach dem Einstieg in die Online-Dienste des INAIL (mit Steuernummer und Passwort/SPID der Schulführungskraft) wählen Sie bitte



... und klicken dann auf „CONFERMA“.

- Klicken Sie auf „Gestione Conto Stato“



... und dann auf „Gestione Utenti - Profili“

- Klicken Sie auf „Avanti“



- Klicken Sie auf „Strutture in Conto Stato“ und dann auf „Delegato Datore di Lavoro di Strutture P.A. in Gestione Conto“



- Klicken Sie auf "Nuovo Utente"



- Geben Sie die Steuernummer des/der neuen Beauftragten ein

Codice Fiscale:

... und folgen den weiteren Anweisungen. Wenn alle Daten eingegeben wurden und der/die neue Beauftragte („Nuovo Utente“) in der Datenbank des INAIL gespeichert wurde, ist der Zugang zum Portal mittels Steuernummer und SPID des neuen Beauftragten möglich.