



Prot. Nr. 32.05.12/600836

Bozen, 07.11.2013

Bearbeitet von:  
Dr. Albrecht Matzneller  
Tel. 0471/417590  
Albrecht.Matzneller@provinz.bz.it

An die Direktorinnen und Direktoren  
der Grund-, Mittel- und Oberschulen

Zur Kenntnis: An die  
Gewerkschaften der Schuldirektorinnen und  
Schuldirektoren sowie Schulinspektorinnen und  
Schulinspektoren

An das Gehaltsamt  
für Lehrpersonal

### **Rundschreiben Nr. 43 / 2013**

#### **Außendienste der Schuldirektoren/innen | Kontingente Schuljahr 2013/2014**

Sehr geehrte Frau Direktorin,  
sehr geehrter Herr Direktor,

Es wird mitgeteilt, dass für die Außendienste der Schulführungskräfte im Schuljahr 2013/2014 folgender Gesamtbetrag zur Verfügung steht: Euro 155.429,00. Dieser Betrag setzt sich zusammen aus der Quote für das Schuljahr 2013/2014 (Euro 137.838,00), aus der Erhöhung der Quote für Abschlussprüfung der Unterstufe im Schuljahr 2013/2014 (Euro 6.000,00), aus den Restbeträgen der Zusatzkontingente für das Schuljahr 2012/2013 (Euro 11.591,00).

Diese Beträge werden folgendermaßen aufgeteilt:

Euro 98.242,62 für die Grundkontingente (Verteilung auf die Schulen: siehe Anlage 1);  
Euro 57.186,38 für die Zusatzkontingente (Verteilung auf die einzelnen Kontingente: siehe Anlage 2).

In das Grundkontingent fallen sämtliche Außendienste der Schuldirektorinnen und Schuldirektoren, welche mit ihrem unmittelbaren institutionellen Auftrag zusammenhängen, und zwar:

- Die Führung der Schule (Fahrten zu den Dienstsitzen, Sitzungen, Besprechungen und dergleichen);
- Die Vertretung der Schule im Rahmen der Zusammenarbeit mit dem Schulamtsamt und mit anderen Schulen auf Bezirks- und Landesebene (Tagungen des Schulamts, Dienstkonferenzen, Sitzungen und Konferenzen auf Ebene des Schulverbunds, Vollversammlung des Verbands der autonomen Schulen und dergleichen);
- Die Vertretung der Schule im Rahmen des Kontakts und der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen der Landesverwaltung, mit den Gemeinden, den Bezirksgemeinschaften, dem Sanitätsbetrieb, bei Gericht und bei anderen natürlichen oder juristischen Personen, sofern sie nicht auf außergewöhnliche Umstände (z.B. Schulbau, Rekurse und dergleichen) zurückzuführen ist;
- Die allgemeine Fortbildung der Schulführungskräfte (Fortbildungsbroschüre, Zusammenarbeit mit Fortbildungsanbietern).
-



In die Zusatzkontingente ZK01 bis ZK05 fallen folgende Außendienste:

1. Abschlussprüfung der Unterstufe (ZK01)
2. Fortbildung außerhalb des Landesfortbildungsplans (ZK02)
3. Besondere Schulsituationen (Schulbau, Anzahl des Personals im Probejahr bzw. zu bewertendes Personal ohne gültigen Studientitel und dergleichen) (ZK03)
4. Einsatz in besonderen Arbeitsgruppen (ZK04);
5. Aufträge des Schulamtsleiters, Schulpartnerschaften, schulübergreifende Projekte und ähnliches (ZK05)

Die Gelder werden bei Antrag nach folgenden Kriterien zugewiesen:

**Abschlussprüfung der Unterstufe (ZK01):**

- Entfernung zwischen Dienstsitz (Wohnsitz, falls näher) und Prüfungssitz;
- Prüfungsdauer;
- Erreichbarkeit, auch teilweise, mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

**Fortbildung außerhalb des Landesfortbildungsplans (ZK02):**

- Inhaltlicher Bezug zum Führungsauftrag an der eigenen Schule (Schulamtsleiter / Erstbewerber/in);
- Allgemeine Bildungs- Führungsthemen (nur falls im Auftrag des Schulamtsleiters / „Rückkoppelungsprinzip“);
- Zweit- Fremdsprachen (nur italienisch, ladinisch, englisch);
- „Zweijahresprinzip“ bei kostenintensiven FB bzw. FB im Ausland;
- „Verfügbarkeitsprinzip“ bei der Rückerstattung von Kursgebühren / Außendienst;
- Erreichbarkeit, auch teilweise, mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

**Besondere Schulsituationen (ZK03):**

- Anzahl der erforderlichen Außendienste;
- Unabdingbarkeit der persönlichen Anwesenheit;
- Erreichbarkeit, auch teilweise, mit öffentlichen Verkehrsmitteln;

**Einsatz in besonderen Arbeitsgruppen (ZK04):**

- Jahrestätigkeitsplan von Arbeitsgruppen mit Beteiligung von Schuldirektoren/innen im Schuljahr 2013/2014;
- Anzahl der Sitzungen;
- Erreichbarkeit, auch teilweise, mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

**Aufträge des Schulamtsleiters, Schulpartnerschaften, schulübergreifende Projekte, internationale Projekte u. dgl. (ZK05):**

- Aufträge des Schulamtsleiters im Schuljahr 2013/2014;
- Tätigkeitsprogramm der Schulpartnerschaft;
- Tätigkeitsprogramm der schulübergreifenden Projekte;
- Tätigkeitsprogramm der internationalen Projekte;
- Erreichbarkeit, auch teilweise, mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Die Außendienste in den oben genannten Bereichen müssen, wie bisher, über Outlook angesucht werden und werden in Absprache mit dem Schulamtsleiter weiterhin über Outlook genehmigt. Für die Schuldirektorinnen und Schuldirektoren entsteht die Verpflichtung, die Kosten des Außendienstes zu veranschlagen und den Außendienst im Zuge des Antrags einem Bereich aus dem Zusatzkontingent zuzuordnen. Die beantragten Außendienste können unter der Bedingung einer reduzierten Kostenvergütung genehmigt werden<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Fahrtkosten: 30 Cent/km (= Zweifaches der effektiven Benzinkosten), effektive Autobahngebühren, Parkgebühren: 4 € pro Halbtage, Essen: 18,00 €

**Abrechnung**

Die Schulführungskräfte sind ermächtigt, die Außendienste unter Beachtung der zugewiesenen Kontingente sowie der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen über das System POPCORN abzurechnen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. Peter Höllrigl  
Schulamtsleiter und Ressortdirektor

Anlagen:

- 1) Tabelle Außendienstgrundkontingente Schuljahr 2013/2014
- 2) Tabelle Außendienstzusatzkontingente 2013/2014