

## Übersicht Berufseingangsphase – Berufsbildungs- und Probejahr

	Berufseingangsphase (Ausbildungsprogramm und Probezeit)	Berufsbildungs- und Probejahr (Fortbildung und Dienst)
Wer?	<p>Lehrpersonen mit <b>gültigem Studentitel</b> oder <b>gültiger Lehrbefähigung</b>.</p> <p><b>Befristeter Arbeitsvertrag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ von mindestens 30. September bis voraussichtlich wenigstens 30. April und</li> <li>✓ über wenigstens 7 bzw. 6 Wochenstunden.</li> </ul>	<p>Lehrpersonen mit <b>gültiger Lehrbefähigung</b>.</p> <p><b>Unbefristeter Arbeitsvertrag</b> in Vollzeit oder Teilzeit mit wenigstens 5,40 bzw. 6,60 Wochenstunden (30%) aufgrund:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ der ersten unbefristeten Aufnahme</li> <li>✓ der Wiederaufnahme in den Dienst,</li> <li>✓ des Übertritts in einen anderen Stellenplan oder in ein anderes Berufsbild.</li> </ul>
Wann? Wie lange?	Im ersten <b>Schuljahr</b> mit befristetem Arbeitsvertrag	Im <b>ersten Schuljahr</b> der unbefristeten Aufnahme mit mindestens 180 Tagen Dienst, davon 120 Tage für didaktische Tätigkeiten.
Was?	<p><b>Probezeit</b> in der Berufseingangsphase bei mindestens 180 Tagen Dienst</p> <p><b>Berufsbegleitende Verpflichtungen</b> laut Rundschreiben der Landesschuldirektorin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortbildung</li> <li>✓ Praxisreflexion in Gruppen</li> <li>✓ Kollegiale Hospitation</li> <li>✓ Dokumentation der beruflichen Entwicklung</li> </ul> <p><i>Ein spezifisches Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft gewährt.</i></p> <p>Zusammenarbeit mit einem <b>Tutor</b> / einer <b>Tutorin</b>.</p> <p><b>Bewertung</b> der Probezeit</p>	<p>Für die <b>Gültigkeit</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dienstpflicht von 180 und 120 Tagen.</li> </ul> <p><i>Aufschub bei nicht Erreichen der Gültigkeit.</i></p> <p>Für das <b>Bestehen</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortbildung 50 Stunden einschließlich 12 Stunden kollegialer Hospitation</li> <li>✓ Zusammenarbeit mit einem Tutor oder einer Tutorin</li> <li>✓ Dokumentation der beruflichen Entwicklung</li> <li>✓ Positive Bewertung</li> </ul> <p><i>Ein Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft aufgrund der Berufseingangsphase gewährt.</i></p> <p>Zusammenarbeit mit einem <b>Tutor</b> oder einer Tutorin.</p> <p><b>Bewertung</b> des Berufsbildungs- und Probejahres.</p>

<b>Bewertung</b>	<p>Die <b>Schulführungskraft</b> bewertet die Probezeit (Bewertungsraster) und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ die eigenen Beobachtungen, eventuell mit einem Mitglied des Dienstbewertungskomitees (dokumentierte Unterrichtsbesuche)</li> <li>✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees</li> </ul> <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ die Beobachtungen der Schulführungskraft</li> <li>✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin</li> <li>✓ die eigenen Beobachtungen</li> <li>✓ die Dokumentation der beruflichen Entwicklung</li> </ul> <p><i>Wiederholung oder Streichung aus allen Ranglisten bei negativer Bewertung.</i></p> <p><i>Wiederholung der Probezeit bei der ersten negativen Bewertung unter Einbezug einer Inspektorin/eines Inspektors; Streichung aus allen Landes- und Schulranglisten bei der zweiten negativen Bewertung.</i></p>	<p>Die <b>Schulführungskraft</b> bewertet das Berufsbildungs- und Probejahr und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ die eigenen Beobachtungen und</li> <li>✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees.</li> </ul> <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ den Bericht der Schulführungskraft,</li> <li>✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin,</li> <li>✓ die eigenen Beobachtungen und</li> <li>✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung.</li> </ul> <p><i>Wiederholung oder Dienstenthebung bei negativer Bewertung.</i></p> <p><i>Wird das Berufsbildungs- und Probejahr ein zweites Mal absolviert, muss ein Inspektor/eine Inspektorin hinzugezogen werden.</i></p> <p><i>Bei gravierenden Mängeln im fachlichen, methodisch-didaktischen, sozialen oder kommunikativen Bereich, kann die Landesschuldirektorin der Lehrperson die Wiederholung untersagen.</i></p>
<b>Formulare</b>	<p><b>Mitteilung positive Bewertung und Abschluss der Probezeit</b> an die Lehrperson, zum Akt der Schule</p> <p><b>Mitteilung Aufschub der Probezeit</b> an die Lehrperson, zum Akt der Schule</p> <p><b>Mitteilung Wiederholung der Probezeit</b> an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, zum Akt der Schule</p> <p><b>Mitteilung über die zweite negative Bewertung der Probezeit</b> an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an die Italienische Bildungsdirektion, an die Ladinische Bildungsdirektion, zum Akt der Schule</p> <p><b>Mitteilung Abschluss der Berufseingangsphase</b> an die Lehrperson, zum Akt der Schule</p>	<p><b>Mitteilung positive Bewertung</b> an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</p> <p><b>Mitteilung Aufschub</b> an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</p> <p><b>Mitteilung Wiederholung</b> an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</p> <p><b>Dienstenthebung wegen nicht Bestehen des Berufsbildungs- und Probejahres</b> an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an das Italienische und Ladinische Schulamt, an das Pensionsamt für Lehrpersonal, an das Gehaltsamt für Lehrpersonal, an das NISF/INPS, zum Akt der Schule</p>