

Portfolio

Indicazioni per la stesura del Portfolio dello sviluppo professionale

Qualificazione professionale¹

In questa sezione si documenta lo sviluppo delle competenze personali, pedagogiche e professionali in atto durante l'anno di prova e formazione. I docenti che hanno iniziato a redigere il Portfolio durante il periodo di inserimento professionale lo proseguono.

Contenuti vincolanti

1. Europass

- Curriculum vitae con l'indicazione della formazione iniziale e delle esperienze e qualifiche che si ritengono rilevanti; il modello *Europass* è reperibile al seguente link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

2. Certificati

- Partecipazione a moduli di formazione.²
- Autocertificazioni attestanti la partecipazione alla formazione tra pari (allegato B).
- Autocertificazioni attestanti la partecipazione ai gruppi di scambio e di riflessione (per i docenti che hanno assolto solo il primo anno del periodo di inserimento professionale).

3. Documenti

- Documentazione sintetica delle lezioni soggette alle visite in classe del dirigente scolastico con feedback (per es. modulo di osservazione, feedback scritto).
- Breve documentazione sul colloquio iniziale con il dirigente scolastico (per es. breve verbale sui punti discussi, sugli accordi presi).
- Documentazione che attesta la conclusione del periodo di inserimento professionale (comunicazione del dirigente scolastico).

4. Documenti relativi allo sviluppo delle competenze professionali (parte principale del Portfolio)

- Vedi pagina 2.

5. Autovalutazione

- Bilancio iniziale delle competenze nell'anno di prova e di formazione.³
- Priorità di sviluppo personali dell'anno di prova e di formazione (concordate con il dirigente scolastico sulla base del bilancio delle competenze).

6. Valutazione esterna

- Relazione della/del tutor.
- Eventuali feedback di altri portatori di interesse (alunne o alunni, genitori, colleghi, ecc.).

¹ Dirigenti scolastici e tutor prendono visione di questa parte del Portfolio.

² Nella sezione di qualificazione professionale possono anche essere inseriti altri attestati di partecipazione alla formazione che non rientrano in quelli obbligatori per l'anno di prova e di formazione.

³ Possibili modelli: *Esagono di autovalutazione*, *Profilo individuale di competenze e risorse* [vedi L41 (può anche essere adattato) su <https://www.iqesonline.net/>], testo scorrevole.

4. Documenti relativi allo sviluppo delle competenze professionali (parte principale del Portfolio)

Campi di azione (a,b,c,d,e,f*)	
<p>Documenti possibili* provenienti dalla</p> <ul style="list-style-type: none">• pratica dell'insegnamento• formazione professionale• vita scolastica quotidiana <p>È possibile inserire materiali di diverso tipo: appunti, verbali, foto, brevi descrizioni, ecc.</p> <p>Criterio di scelta della documentazione</p> <p>La scelta deve essere significativa, esemplare sia per il campo di azione coinvolto sia per l'apprendimento personale.</p>	<p>Motivazione della scelta</p> <p>È importante motivare, illustrare la rilevanza della scelta per il proprio percorso individuale di apprendimento professionale; approfondimento individuale dell'argomento/della situazione.</p> <p>Conclusioni</p> <p>Esperienze, approfondimenti e relative osservazioni, descrizione dell'accrescimento dell'apprendimento.</p>

Struttura vincolante della parte principale del Portfolio

- Breve introduzione di questa parte del Portfolio.
- 1-2 documenti per ogni campo d'azione scelto⁴ che coinvolga la pratica didattica, la formazione professionale o la vita quotidiana a scuola.
- Motivazione della scelta.
- Sintesi/riassunto dell'esperienza/conclusioni.

Documenti possibili*

- Campo di azione **Insegnamento**:
progetti di lezioni, moduli di feedback e di osservazione, contenuti di un corso di formazione,
- Campo di azione **Accompagnare e consigliare**:
casi di studio, estratti dall'IBP, verbali delle discussioni,
- Campo di azione **Osservazione e valutazione**:
concetto di valutazione proprio o della scuola, monitoraggio degli obiettivi di apprendimento e relativo commento, griglia personale di valutazione, materiali per l'autovalutazione e valutazione esterna,
- Campo di azione **Pianificazione e gestione**:
esperienze personali relative a concetti ancorati allo sviluppo scolastico e dell'insegnamento, documenti di formazione continua, elenco di letture, verbali,
- Campo di azione **Cooperazione e organizzazione**:
organigrammi, schemi e appunti su processi o misure di accompagnamento all'insegnamento, ordine del giorno di una riunione di gruppo di lavoro,
- Campo di azione **Formazione professionale continua**:
materiali per l'autovalutazione e la valutazione esterna, pianificazione della formazione personale, panoramica della pianificazione del tempo e della gestione delle risorse,

⁴ È obbligatorio scegliere minimo tre campi di azione; i campi di azione "Insegnamento" e "Osservazione e valutazione" sono vincolanti. Dei restanti quattro campi di azione è possibile sceglierne uno liberamente.