



Bozen 26. Februar 2025

Bearbeitet von:

Karin Fallaha

Tel.: 0471 417534

karin.fallaha@schule.suedtirol.it

An die Direktionen
der Oberschulen,
der Schulen der Berufsbildung und
der gleichgestellten Oberschulen

Rundschreiben Nr. 15/2025

Staatliche Abschlussprüfung der Oberschule im Schuljahr 2024/2025 – Meldung der internen und externen Kommissionsmitglieder sowie der Vorsitzenden der Prüfungskommissionen

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,

ich schicke voraus, dass das Ministerialdekret Nr. 183/2019 Kriterien zur Bildung der Prüfungskommissionen für die staatliche Abschlussprüfung der Oberschule im Schuljahr enthält. Nachfolgend finden Sie Hinweise zur Bildung der Prüfungskommissionen; einige Aspekte wurden an die Situation auf Landesebene angepasst.

1) Kombinationen der Abschlussklassen

Mit Dekret der Landesschuldirektorin Nr. 2739 vom 19. Februar 2025 (siehe Anlage 1) wurden die Klassenkombinationen aufgrund der von den Schulen auf der Plattform PopcornWeb eingetragenen Vorschläge genehmigt und die Klassenkombinationen einer Prüfungskommission zugewiesen. Für jene Klassenkombinationen, in denen Klassen verschiedener Schulen kombiniert wurden, werden die Prüfungshauptsitze (an denen die Eröffnungskonferenz stattfindet) wie folgt festgelegt:

Kommission Nr. 15: Realgymnasium und technologische Fachoberschule Meran;

Kommission Nr. 37: Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Fachoberschule für Tourismus Bozen;

Kommission Nr. 41: Klassisches Gymnasium der Franziskaner Bozen;

Kommission Nr. 47: Klassisches Gymnasium "Vinzentinum";

Kommission Nr. 59: Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Kunstgymnasium Bruneck;

Kommission Nr. 71: Fachschule für Hauswirtschaft und Ernährung Kortsch und Fachschule für Landwirtschaft "Fürstenburg";

Kommission Nr. 78: Landesfachschule für Sozialberufe "Hannah Arendt" – Bozen;

Kommission Nr. 83: Landeshotelfachschule Bruneck.

Die Eröffnungskonferenz am 16. Juni 2025 findet für die gesamte Kommission am jeweiligen Prüfungshauptsitz statt. Die genauen Orte der einzelnen Prüfungen sowie der weiteren Kommissionstätigkeiten werden von der Prüfungskommission in Absprache mit den beteiligten Schulen festgelegt.

2) Zusammensetzung der Prüfungskommissionen

Die Prüfungskommissionen der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule für das Schuljahr 2024/2025 setzen sich aus einem/einer externen Vorsitzenden, drei externen Mitgliedern und je Klasse aus drei internen Mitgliedern zusammen; in Klassenkombinationen, die sich aus Klassen verschiedener Fachrichtungen zusammensetzen, besteht die Prüfungskommission eventuell aus mehr als 3 externen Mitgliedern. Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen sowie die internen und externen Kommissionsmitglieder werden mit Dekret der Landesschuldirektorin ernannt.

a. Vorsitzende der Prüfungskommissionen



Mit Rundschreiben des Schulamtsleiters Nr. 39/2017 wurde das Verzeichnis der Vorsitzenden der Prüfungskommissionen errichtet. Während alle Schulführungskräfte der Oberschule von Amts wegen in das Verzeichnis eingetragen werden, können alle Lehrpersonen der Oberschule, die ein Dienstalter von mindestens zehn Jahren mit unbefristetem Arbeitsvertrag aufweisen, auf Antrag in das Verzeichnis aufgenommen werden. Mit Rundschreiben der Landesschuldirektorin Nr. 44/2024 wurden die Schulen auf die Aktualisierung des Verzeichnisses der Vorsitzenden hingewiesen. In der Anlage 2 finden Sie die aktuelle Fassung des genannten Verzeichnisses, während in der Anlage 3 die Vorrangkriterien enthalten sind, aufgrund derer die Vorsitzenden den Prüfungskommissionen zugewiesen werden.

Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen werden vorrangig aus dem Verzeichnis der Vorsitzenden ernannt; daher sind jene im Verzeichnis eingetragenen Personen für einen Einsatz als Vorsitzende auf der Plattform PopcornWeb zu melden (außer sie unterrichten ein Fach, welches durch ein internes Kommissionsmitglied geprüft werden muss, weil dieses Fach, welches beispielsweise Gegenstand der zweiten oder dritten schriftlichen Prüfung ist, nicht durch externe Kommissionsmitglieder abgedeckt ist), damit sie ihre Präferenzen abgeben können. Bei Bedarf können alle Lehrpersonen als Vorsitzende zum Einsatz kommen, welche die entsprechenden Voraussetzungen erfüllen (und intern nicht eingesetzt werden); damit auch diese Lehrpersonen ihre Präferenzen anführen können, müssen sie auf Popcornweb als Vorsitzende gemeldet werden.

b. Externe Kommissionsmitglieder

Mit Rundschreiben der Landesschuldirektorin Nr. 9/2025 (siehe unter Anlage 4 die Liste der Fächer, für die externe Kommissionsmitglieder ernannt werden, gegliedert nach Schultypen/Fachrichtungen) wurden die Fächer, welche Gegenstand der zweiten schriftlichen Prüfung sind, sowie die Fächer bekannt gegeben, die durch externe Kommissionsmitglieder geprüft werden (sog. „externe Fächer“; in der Anlage 9 finden Sie einen Überblick aller Fächer, für die externe Kommissionsmitglieder ernannt werden müssen). Alle Lehrpersonen der Oberschulen, einschließlich der Teilzeitlehrpersonen, die ein externes Fach oder ein Fach unterrichten, welches der Wettbewerbsklasse des externen Faches zugeordnet ist, sind verpflichtet, sich als externes Kommissionsmitglied zur Verfügung zu stellen. Die Teilzeitlehrpersonen werden in untergeordneter Hinsicht und nur bei objektiver Notwendigkeit in bestimmten Wettbewerbsklassen eingesetzt. Lehrpersonen, die ein Teilzeitarbeitsverhältnis haben aber dennoch bei der staatlichen Abschlussprüfung eingesetzt werden möchten, können dies bei der Eingabe der Präferenzen auf der Plattform PopcornWeb melden, indem sie das entsprechende Feld anklicken.

Die externen Kommissionsmitglieder werden den einzelnen Prüfungskommissionen gemäß den Kriterien (siehe Anlage 5) laut Ministerialdekret Nr. 183/2019 (siehe Anlage 6) zugewiesen.

Hinweis: Bei Lehrpersonen, die im Besitz der Lehrbefähigung einer Wettbewerbsklasse sind, die mehrere Fächer umfasst, werden auf der Plattform PopcornWeb ausschließlich jene Fächer angegeben, welche die Lehrperson auch effektiv unterrichtet. Auch bei Lehrpersonen ohne Lehrbefähigung sind jeweils nur die effektiv unterrichteten Fächer anzugeben.

c. Interne Kommissionsmitglieder

Die internen Kommissionsmitglieder werden von den zuständigen Klassenräten designiert. Die Klassenräte achten bei der Auswahl der internen Kommissionsmitglieder auf eine ausgewogene Zusammensetzung der Prüfungskommission, welche ein möglichst großes Fächerspektrum abdeckt. Die internen Kommissionsmitglieder sind für die Fächer zuständig, die sie in der Abschlussklasse unterrichten, sowie für jene Fächer, für die sie die Lehrbefähigung oder, in Ermangelung einer Lehrbefähigung, den gültigen Studientitel besitzen. In jedem Fall muss die Vertretung des Faches Italienisch sowie des Faches der zweiten schriftlichen Prüfung gewährleistet werden. Somit sind die Lehrpersonen, welche diese Fächer in einer Abschlussklasse unterrichten, auf jeden Fall Teil der Prüfungskommission und müssen als internes Mitglied namhaft gemacht werden.

An den Schulen der Berufsbildung ist bei der Auswahl der internen Kommissionsmitglieder darauf zu achten, dass die grundlegenden Themenbereiche laut Referenzrahmen der jeweiligen Fachrichtung bestmöglich abgedeckt werden.

Lehrpersonen, die in mehreren Abschlussklassen unterrichten, können nur in einer Prüfungskommission und höchstens für zwei Klassen eingesetzt werden. Ausnahmen sind nur in besonders begründeten Fällen möglich, welche vorab mit dem Schulinspektorat abgeklärt werden müssen. Die Schulen



werden ersucht, jene Lehrpersonen, die im Verzeichnis der Vorsitzenden eingetragen sind, nach Möglichkeit nicht als interne Kommissionsmitglieder namhaft zu machen.

Anstelle von Lehrpersonen, die mindestens neunzig Tage abwesend waren und erst nach dem 30. April 2025 in den Dienst zurückkehren, wird der jeweilige Supplent/die jeweilige Supplentin als internes Mitglied der Prüfungskommission ernannt (für diese Lehrpersonen wird der Arbeitsvertrag bis zum Abschluss der Prüfungsarbeiten verlängert).

Bei der Namhaftmachung der internen Kommissionsmitglieder für die jeweilige Klasse ist darauf zu achten, dass Interessenskonflikte oder Unvereinbarkeiten aufgrund von Verwandtschafts- oder Verschwägerungsbeziehungen innerhalb des vierten Grades sowie eheliche oder eheähnliche Beziehungen mit einer Prüfungskandidatin oder mit einem Prüfungskandidaten vermieden werden, außer es handelt sich um Fälle, die durch unvermeidliche Notwendigkeiten ausreichend begründet werden können.

3) Hinderungsgründe

Die Teilnahme an den Prüfungshandlungen stellt für alle Lehrpersonen und Schulführungskräfte der Oberschulen eine Dienstpflicht dar. Im Sinne von Artikel 11 des Ministerialdekrets Nr. 183/2019 müssen alle Lehrpersonen, die vor ihrer Ernennung bereits darüber in Kenntnis sind, nicht an den Prüfungshandlungen teilnehmen zu können, der Direktorin oder dem Direktor unverzüglich den Hinderungsgrund mitteilen und die entsprechende Dokumentation abgeben; die Direktorin oder der Direktor veranlasst die zeitnahe Übermittlung des Namens sowie des Hinderungsgrundes der Lehrperson an die E-Mail-Adresse der Deutschen Bildungsdirektion (matura@provinz.bz.it), wobei die Dokumentation an der Schule bleibt. Die Direktorinnen und Direktoren der Oberschulen teilen ihre Hinderungsgründe direkt der Landesschuldirektorin mit.

Außerdem ist es nicht zulässig, den Einsatz als Vorsitzende/Vorsitzender oder Kommissionsmitglied im Rahmen der staatlichen Abschlussprüfung nach erfolgter Ernennung abzulehnen oder niederzulegen, es sei denn, es liegen objektive Hinderungsgründe vor.

Grundsätzlich gilt es festzuhalten, dass nur jene Rechtfertigungsgründe berücksichtigt werden können, aus denen hervorgeht, dass die Lehrperson/Schulführungskraft aufgrund von schwerwiegenden gerechtfertigten und dokumentierten Gründen unmöglich an den Prüfungshandlungen teilnehmen kann, beispielsweise wenn:

- ein persönlicher Hinderungsgrund laut Artikel 14 des Ministerialdekrets Nr. 183/2019 (siehe Anlage 6) vorliegt (z.B.: Gewerkschaftsfreistellung, laufendes Disziplinarverfahren; freiwillige oder obligatorische Arbeitsenthaltung wie Mutterschaft);
- Lehrpersonen mindestens 90 Tage abwesend waren und den Dienst nach dem 30. April 2025 aufnehmen;
- Lehrpersonen die Funktion der stellvertretenden Schulführungskraft ausüben, sofern die Schulführungskraft als Vorsitzende eingesetzt ist und der Landesschuldirektorin bis zum 28. März 2025 mitgeteilt wird, dass die Stellvertreterin/der Stellvertreter während des Prüfungszeitraumes an der Schule anwesend sein muss;
- Lehrpersonen die Begünstigungen laut Artikel 33 des Gesetzes Nr. 104/1992 in Anspruch nehmen (für die entsprechenden Lehrpersonen besteht keine Verpflichtung, sich als Kommissionsmitglieder oder Vorsitzende einer Prüfungskommission zur Verfügung zu stellen);
- Lehrpersonen, die im Zeitraum der Prüfungen mit Sicherheit vom Dienst abwesend sind, d.h. denen zum 28. März 2025 bereits eine Abwesenheit vom Dienst gewährt wurde.

4) Hinweise zur Verwendung der Plattform PopcornWeb (Schulen staatlicher Art sowie Schulen der Berufsbildung)

Auch im heurigen Schuljahr kommt für die Erhebung der Daten zum Zwecke der Ernennung der Prüfungskommissionen die Plattform PopcornWeb zur Anwendung. Dies hat zur Folge, dass die Meldungen/Dateneingaben/Datenüberprüfungen über die genannte Plattform erfolgen.

Die Plattform ist über den folgenden Link zugänglich:

[PopcornWeb](#)

Die Direktorinnen und Direktoren und deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter haben automatisch Zugriff auf die Plattform PopcornWeb; ebenso jene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sekretariats, die im vorhergehenden Schuljahr für das Modul „Persönliches Bildungsprofil“ berechtigt wurden. Weiteren Mitarbeiterinnen



und Mitarbeitern kann von der Direktorin/vom Direktor unter dem Menüpunkt „Verwaltung“ Zugriff gewährt werden. Der Zugriff für die Lehrpersonen wird zu einem späteren Zeitpunkt automatisch freigeschaltet.

Auf der Plattform PopcornWeb finden Sie ein aktualisiertes Handbuch zur Verwendung der Plattform; die derzeit aktuelle Version des Handbuchs für die Schulen finden Sie zudem in der Anlage 7. Das Handbuch für die Lehrpersonen finden Sie in der Anlage 8.

Bei der operativen Umsetzung ist folgender Ablauf zu beachten:

- a. Die **Schulsekretariate**:
 - geben in PopcornWeb innerhalb **14. März 2025** für jede Klasse die internen Fächer ein;
 - kontrollieren, ob die externen Fächer korrekt konfiguriert sind;
 - kontrollieren, ob die Liste der Lehrpersonen vollständig ist und vervollständigen bzw. korrigieren die Daten der Lehrpersonen; achten Sie insbesondere auch auf eine korrekte Eingabe der von den jeweiligen Lehrpersonen unterrichteten Fächer;
 - geben für jede Lehrperson an:
 - ob sie als internes Kommissionsmitglied designiert wird;
 - ob sie als externes Kommissionsmitglied in Frage kommt (in der Anlage 4 finden Sie eine Übersicht aller extern geprüften Fächer);
 - nur für die Schulen staatlicher Art:
ob sie als Vorsitzende in Frage kommt; die im Verzeichnis eingetragenen Schulführungskräfte und Lehrpersonen sind als Vorsitzende zu melden (außer die Lehrpersonen unterrichten ein Fach, welches durch ein internes Kommissionsmitglied geprüft werden muss);
 - ob sie weder als Kommissionsmitglied noch als Vorsitzende in Frage kommt (z.B. Lehrperson mit weniger als 10 Jahren in der Stammrolle, die kein externes Fach unterrichtet, aber auch nicht als internes Kommissionsmitglied namhaft gemacht wird oder ein Hinderungsgrund vorliegt, welcher der Deutschen Bildungsdirektion bereits mitgeteilt wurde - vergleiche Punkt 3);
 - weisen den Klassen die internen Kommissionsmitglieder der eigenen Schule zu
 - informieren die Lehrpersonen bezüglich der Eintragung ihrer Präferenzen auf der Plattform PopcornWeb; übermitteln Sie hierzu bitte bis spätestens 14. März die beiliegende Anlage Nr. 10 (Eingabe Präferenzen Lehrpersonen) und Nr. 8 (Handbuch für Lehrpersonen).
- b. Die **Direktorinnen und Direktoren und Lehrpersonen**:
 - überprüfen, ob die eigenen Daten in der Plattform PopcornWeb korrekt sind;
 - tragen ab dem 17. März 2025 und **innerhalb 25. März 2025** ihre Präferenzen für die Zuweisung des Prüfungssitzes ein (siehe Anlage 10). **Hinweis**: Beachten Sie, dass vorrangig jene Präferenzen berücksichtigt werden, die innerhalb der Wohn- und Dienstsitzgemeinde liegen (die spezifischen Kriterien für die Zuweisung können Sie für die Vorsitzenden aus der Anlage 3 und für die externen Kommissionsmitglieder aus der Anlage 5 entnehmen).
 - teilen dem Schulsekretariat eventuelle Unstimmigkeiten/notwendige Änderungen der Daten mit;
 - ergänzen die Daten mit den notwendigen bzw. fakultativen Informationen.
- c. Die **Schulsekretariate**:
 - tragen eventuelle Änderungen in Bezug auf die Daten der Lehrpersonen ein;
 - führen innerhalb **4. April 2025** eine Überprüfung aller eingegebenen Daten durch. Nach erfolgter Datenkontrolle ist eine Abänderung/Ergänzung der Daten nicht mehr möglich.

Bei **Problemen technischer Natur** ist ein Ticket beim Callcenter zu öffnen (möglichst samt Screenshot bzw. Problembeschreibung): service.pab@provinz.bz.it

Sollten sich bei der Verwendung der Plattform PopcornWeb bzw. bei der Dateneingabe/Datenüberprüfung Fragen inhaltlicher Natur ergeben, so ersuche ich Sie, eine E-Mail (möglichst samt Screenshot bzw. Problembeschreibung) an die folgende E-Mail-Adresse zu senden: matura@provinz.bz.it.

Für Fragen rechtlicher Natur wenden Sie sich bitte an Frau Karin Fallaha (Tel. 0471 417534, E-Mail: karin.fallaha@schule.suedtirol.it).

5) Vorgehensweise für die gleichgestellten Schulen

Gleichgestellte Schulen sind von der Verwendung der Plattform PopcornWeb ausgenommen. Die Mitteilung der internen Kommissionsmitglieder erfolgt via E-Mail an die Deutsche Bildungsdirektion



(matura@provinz.bz.it) unter Angabe des Namens, des Faches, welches die Lehrpersonen in der betreffenden Abschlussklasse unterrichten, sowie der Wettbewerbsklasse.

6) Ersetzungen

Alle Lehrpersonen, welche die Voraussetzungen für einen Einsatz erfüllen, ein Vollzeitarbeitsverhältnis aufweisen und im laufenden Schuljahr nicht als Vorsitzende/Mitglieder der Prüfungskommissionen eingesetzt werden, müssen mindestens bis zum **30. Juni 2025** für einen eventuellen Ersatz zur Verfügung stehen und erreichbar sein; dies sollte allen Lehrpersonen zur Kenntnis gebracht werden.

7) Termin

Die Meldung/Dateneingabe/Datenüberprüfung auf der Plattform PopcornWeb ist bis **Freitag, 4. April 2025** abzuschließen; nach diesem Datum sind keine Eingaben oder Änderungen über die Plattform mehr zulässig. Allfällige Fehler müssen dem Amt für Bildungsordnung umgehend gemeldet werden.

Mit freundlichen Grüßen

Die Landesschuldirektorin
Sigrun Falkensteiner
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen

- Anlage 1 – Dekret der Landesschuldirektorin Nr. 2739/2025 (Klassenkombinationen 2025)
- Anlage 2 – Verzeichnis der Kommissionsvorsitzenden 2025
- Anlage 3 – Kriterien Einsatz Vorsitzende der Prüfungskommissionen
- Anlage 4 – Fächer 2025, gegliedert nach Schultypen/Fachrichtungen
- Anlage 5 – Kriterien Einsatz externe Kommissionsmitglieder
- Anlage 6 – Ministerialdekret Nr. 183/2019
- Anlage 7 – Handbuch für die Schulen
- Anlage 8 – Handbuch Lehrpersonen
- Anlage 9 – Übersicht externe Fächer
- Anlage 10 – Eingabe Präferenzen Lehrpersonen

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: SIGRUN FALKENSTEINER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-FLKSRN75L71B220D

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: f605e8

unterzeichnet am / sottoscritto il: 26.02.2025

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 26.02.2025 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 26.02.2025