



DOCUMENTAZIONE DELLO SVILUPPO PROFESSIONALE

Nome e cognome

scuola

anno scolastico

1. Bilancio iniziale delle competenze (periodo: da settembre a novembre)

Effettui un bilancio iniziale delle Sue competenze. Se lo si desidera può utilizzare un “Esagono di autovalutazione (si veda l'allegato). Scelga, in seguito due o tre campi di sviluppo/traguardi personali/priorità relativi ai campi d'azione e alle competenze dell'insegnante (informazioni al link > [Berufseingangsphase](#)).

(max. 1600 caratteri)

2. Riflessione in itinere (periodo: da ottobre a marzo)

Per la Sua riflessione scelga una delle opzioni *a)*, *b)* o *c)* la riporti nella documentazione dello sviluppo professionale, allegando i relativi documenti corrispondenti (pianificazioni, attestati, *feedback*...).

a) Sequenza didattica (modulo):

Quali obiettivi si è posta? Come li ha realizzati? Qual è il nesso tra la sequenza didattica, il bilancio iniziale delle competenze e i campi di sviluppo? È presente un feedback del dirigente scolastico sulla visita in classe?

b) Sfide nella quotidianità scolastica:

Cosa è stato impegnativo? E lei come ha reagito? Qual è stato l'effetto della Sua reazione? Lei che cosa farebbe di diverso la prossima volta? Se sì, come?

c) Formazione:

Perché ha scelto questa formazione? Quali aspetti sono stati particolarmente utili/preziosi? Quali aspetti realizzerrebbe/applicherebbe nel prossimo futuro (entro le prossime settimane/mesi) o ha già realizzato/applicato? Con quale risultato?



(max. 4.100 caratteri)



3. Riflessione conclusiva (periodo: entro la fine di aprile)

Rifletta sui campi di azione da Lei scelti, tenendo in considerazioni il bilancio iniziale delle competenze. Dove vede sviluppi concreti? Come si riconoscono e come si possono osservare?

(max. 3.200 caratteri)

4. Allegato (da allegare):

- 4.1 Europass (<https://europass.europa.eu/de/create-europass-cv>)
- 4.2 Relazione della/del tutor (nessun modello, testo libero)
- 4.3 Scheda di osservazione (si veda „Hilfreiche Dokumente und Unterlagen“)
- 4.4 Attestati relativi alla formazione effettuata
- 4.5 Dichiarazione del dirigente scolastico:
Valutazione positiva e conclusione del periodo di inserimento professionale
- 4.6 Documentazione relativa alle azioni di riflessione