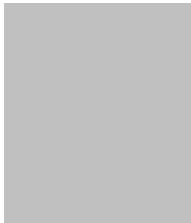


ANGABEN ZUR PERSON

Alberto Conci



 [Redacted]
 [Redacted]  [Redacted]
 Alberto.Conci@scuola.alto-adige.it

Geschlecht: M | Geburtsdatum: 26/03/1964 | Staatsangehörigkeit: italienisch

BERUFSERFAHRUNG

-
- 01/04/2008 bis heute
Direktor der Landesberufsschule für Handwerk, Industrie und Handel „ Enrico Mattei“
Autonome Provinz Bozen
Schwesternau 1/A 39042 Brixen
- 01/01/2005 bis 31/12/2010
Praktikumsleiter und Koordinator
Freie Universität Bozen, Fakultät: Bildungswissenschaften, Studium: Sozialarbeit und Sozialpädagogik
- 03/10/2000 bis 31/03/2008
Direktor des Sprengel Zentrums Bozner Boden – Rentsch
Betrieb für Sozialdienste Bozen
Romstraße 100/A, Bozen
- 10/11/1997 bis 02/10/2000
Verantwortlicher Hauspflegedienst
Bezirksgemeinschaft Bozen
Gumergasse 7, Bozen
- 16/02/1996 bis 31/10/1997
Pädagogischer Koordinator – Direktor
U. P. A. D.
Bozen
- 15/09/1994 bis 13/12/1996
Soziologe und Erzieher für Sozialtherapeutische Wohngemeinschaft „Villa Winter“
Waldweg 27,
Bruneck

18/09/1986 bis 30/06/1994

Professor der italienischen Sprache
Mittelschulen Wolkenstein, Mühlbach, St. Johann im Ahrntal

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

02/2009 bis 03/2010

MIMAP: Europäischer Master II. Niveau in Innovation und Management der öffentlichen Verwaltung (110/110)
Universität Tor Vergata, Rom

EQR-Einstufung, falls bekannt

2000

Master in Verwaltungsrecht
Ceform Service, Bozen

21/11/1991

Abschluss des Universitätsstudiums in Soziologie (101/110)
Universität Trient

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Italienisch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C2	C2	B2	B2	B2
Zweisprachigkeitsnachweis A					
Englisch	A2	A2	A2	A2	A2

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

- Ausgezeichnete Fähigkeiten in der Personalverwaltung, Kommunikation sowie einer leadership.

Organisations- und Führungstalent

- Sehr gute Kompetenzen im Bereich Management und Verwaltung der finanziellen Mittel. Ausgeprägte Fähigkeiten in der Organisation einer Teamarbeit.

Berufliche Fähigkeiten

- Gute Kenntnisse in der Vorbereitung privater Verhandlungen, Abkommen, Aufträge und Verträge.

Computerkenntnisse

- Ausgezeichnete Computerkenntnisse im Bereich Windows: Office-Programme (Internet, Outlook...).

- Führerschein
- Führerschein**
- Klasse A
 - Klasse B

Brixen, den 23/12/2013