

ANGABEN ZUR PERSON **Silvia Capodaglio**

 Amt: K.-M.-Gamper-Str. 1, 39100 Bozen, Italien

 Amt: 0471/418100

 silvia.capodaglio@provinz.bz.it

Geschlecht W | Geburtsdatum 1970 | Staatsangehörigkeit italienisch

BERUF **Direktorin des Amtes für Gesundheitsökonomie (23.3),
Abteilung Gesundheit, Autonome Provinz Bozen****BERUFSERFAHRUNG****Heute – 30.06.2020** **Mitglied der Unabhängigen Bewertungsstelle (OIV) der Leistung des Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (IZS)**

IZS, auf nationaler und regionaler Ebene öffentlich- rechtliche Körperschaft

Ernennung durch die Landesregierung (Beschluss der LR Nr. 467 vom 30.06.2020) zum Mitglied der Unabhängigen Bewertungsstelle (OIV) der Leistung des Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie-(IZS)

Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheit

2022- 2017 **Eintragung ins Verzeichnis der Verwaltungsdirektoren des Südtiroler Sanitätsbetriebes**

Autonome Provinz Bozen

Erworbene Eignung, um das Amt des Verwaltungsdirektors im Südtiroler Sanitätsbetrieb bekleiden zu können, und Eintragung im entsprechenden Landesverzeichnis

Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheit

Heute - 01.11.2015 **Stellvertretende Direktorin der Abteilung Gesundheit (ca. 100 VZÄ)**

Autonome Provinz Bozen

- Vertretung der Abteilungsdirektorin in ihrer Funktion, wenn diese abwesend ist (ca. 100 Personen, 5 Ämter).
- Unterstützung der Abteilungsdirektorin bei der Analyse von Akten und der Bewertung ihres Inhaltes unter verschiedenen Gesichtspunkten: Rechtmäßigkeit, Ratsamkeit, Machbarkeit, Kosten-Nutzen-Analyse.
- Unterstützung der Abteilungsdirektorin bei der Festlegung der Arbeitsabläufe und Verwaltungsverfahren sowie der Verfahren in den Beziehungen (der Zusammenarbeit) innerhalb und außerhalb der Abteilung.
- Koordinierung einiger Aufgaben und fachübergreifender Projekte im Auftrag der Abteilung.

Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheit

Heute – 01.01.2011 **Direktorin des Amtes für Gesundheitsökonomie, Abteilung Gesundheit (13 VZÄ)**

Autonome Provinz Bozen

- Technisch-buchhalterische Weisungen zur Erstellung der Bilanzen des Sanitätsbetriebes (Allgemeine Buchhaltung) und Ausfüllen der ministeriellen wirtschaftlichen Vorlagen.
- Technisch-buchhalterische Gutachten zu den Bilanzen und den wirtschaftlich-finanziellen Planungsdokumenten des Sanitätsbetriebes zwecks Genehmigung durch die Landesregierung.
- Finanzierung des Sanitätsbetriebes und Verwaltung des Landeshaushaltes - Aufgabenbereich Gesundheit.
- Antworten an Kontrollorgane (Rechnungshof, Generalrechnungsamt des Staates, Gesundheitsministerium, Landesprüfstelle, usw.)
- Koordinierung für die Abteilung der jährlichen Ziele (BSC) an den Generaldirektor des Sanitätsbe-

- triebes und deren Bewertung.
- Überprüfung und Bewertung der wirtschaftlich-finanziellen Leistung des Sanitätsbetriebes samt Berechnung der Indikatoren.
- Kostenanalyse der Gesundheitsleistungen des Sanitätsbetriebes.
- Festlegung der Tarife für Gesundheitsleistungen (stationäre und fachärztlich ambulante Versorgung sei es im Krankenhaus als auch auf dem Territorium für alle Betreuungsstandards)
- Feststellung der Kostenbeteiligung des Nutzers an der Gesundheitsausgabe ("Ticket")
- Festlegung der Finanzierungsmodelle der öffentlichen und privaten Einrichtungen, die Gesundheitsleistungen sei es im Krankenhaus als auch auf dem Territorium erbringen.
- Führung des Landeskataloges der verschreibbaren Leistungen für die korrekte Anwendung der elektronischen Verschreibung.
- Verwaltung der interregionalen und internationalen Patientenmobilität.
- Kontrolle in wirtschaftlicher Hinsicht und auf die finanzielle Tragbarkeit der Verträge zwischen Sanitätsbetrieb und den privaten Leistungserbringern, die mit dem Landesgesundheitsdienst Abkommen abschließen.
- Koordinierung auf Abteilungsebene des Bereichs der wesentlichen Betreuungsstandards (WBS) und Wertfestlegung der zusätzlichen wesentliche Betreuungsstandards (WBS), die auf Landesebene erbracht werden

Heute - 2009 **Vertragsdozentin in den Fächer Betriebswirtschaft, Organisation der Sanitätsbetriebe, Führung der Sanitätsbetriebe, Gesundheitsökonomie (25 - 35 Stunden/Jahr)**

Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe „Claudiana“. Dozentin für die Universität „Cattolica“

- Studiengänge für verschiedene Gesundheitsberufe (wie biomedizinische Labortechniker, Ergotherapeuten, Ernährungstherapeuten)

Tätigkeitsbereich: Hochschullehre

31.12.2010 - 27.02.1997 **Landesbeamtin, Inspektorin für das Rechnungswesen, 8. Funktionsebene, Amt für Gesundheitsökonomie, Abteilung Gesundheit**

Autonome Provinz Bozen

- Ab 23.07.2001 stellvertretende Amtsdirektorin in demselben Amt

Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheit

13.02.1997 - 29.4.1996 **Mitarbeit als Stipendiatin bei der Verwirklichung des "Projekt Tarife 1996"**

"CEREF srl - Centro di Ricerca e Formazione" und "SUMMA srl", Padua

- Erwerb und Übermittlung der Methoden zur Festlegung der Tarife der wichtigsten medizinischen Produkte
- Erarbeitung von Tarifverzeichnissen und Kostenanalysen
- Statistische Grundausbildung zur Kostenanalyse, Tariffberechnung und zur Errechnung von Indikatoren und Indizes.

Tätigkeitsbereich: Forschung- und Bildungszentrum im Gesundheitsbereich, in Verbindung mit der Universität Padua, Amt für Gesundheitsstatistik

1996 - 1995 **Interner Rechnungsprüfer der Bilanzen der Genossenschaften**

Legacoopbund (Bozen)

- Interne Rechnungsprüfung der Bilanzen der Mitgliedsgenossenschaften der Legacoopbund (Arbeits- und Dienstleistungsgenossenschaften, Wohnbaugenossenschaften, Sozialgenossenschaften), buchhalterische Beratung und Gebarungskontrolle.

Tätigkeitsbereich: Genossenschaftswesen

Tätigkeitsbereich: Öffentliche Verwaltung, Gesundheit

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 2016 - 2014 **Fortbildungslehrgang in Management, Kommunikation und Leadership für Führungskräfte des Südtiroler Gesundheitsdienstes (240 Stunden / 19 ECTS-Punkte)**
EURAC und USI (Università Svizzera Italiana)
- heute - 1996 **Bescheinigte Teilnahme an zahlreichen Fortbildungskursen in verschiedenen Bereichen: Gesundheitswesen, Verwaltungsrecht, private und öffentliche Buchhaltung, öffentliches Vertragswesen, Management, Datenschutz, Projektmanagement, Datenflüsse und -träger, Sprachen (Deutsch und Englisch), Dienstqualität, Planung und Gebarungskontrolle, Gesundheitsstatistik, Betreuungspfade, Auditor**
Verschiedene Auftraggeber
- heute - 1996 **Teilnahme an Tagungen, Seminaren, Kongressen, auch als Referentin. Teilnahme an nationalen Kommissionen und überregionalen Workshops über Gesundheitswesen.**
Verschiedene Auftraggeber
- 2015 **Innenrevisor ISO 9001:2008 (5 Tage)**
Bureau Veritas Italia
- 2012 - 2011 **Käser Training - Team-Management, Motivation und Führung von Mitarbeitern - Grund- und Aufbaukurs (52 Stunden)**
Autonome Provinz Bozen
- 2009 **Lean Administration und Entwicklung der Sozialkompetenzen**
Autonome Provinz Bozen
- 2009 **Erworbene Eignung zur Management-Funktion**
Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen
- 2008 **Erworbene Eignung zur Management-Funktion**
Gemeinde Bozen und Betrieb für Sozialdienste Bozen (BSB)
- 2003 **Errichtung eines Gebarungssteuerungssystems für das Gesundheitswesen der Autonomen Provinz Bozen**
Sanità e Management Consulting
- 2000 **Master in Gesundheitsökonomie (120 Stunden)**
Universität Tor Vergata - Rom
- 1997 **Methodologie der Gesundheitsplanung (110 Stunden)**
"CEREF srl" und "SUMMA srl" - Padua
- 1996 **Doktorat in Betriebswirtschaft**
Universität Trient
- 1995 **Gebarungskontrolle im Genossenschaftswesen**
Conges Florenz
- 1989 **Maturadiplom am Klassischen Lyzeum**
Klassisches Lyzeum G. Carducci, Bozen

Muttersprache(n) italienisch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C1	C2	C1	C1	C1
Englisch	C1	C1	B2	B2	B2

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung
 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative und soziale Fähigkeiten Sonniges Wesen, Empfindlichkeit und Empathie. Idealismus, Unternehmungsgeist, geistige Regsamkeit, Energie, positive Einstellung. Fähigkeit die Kollegen mitzureißen und zu motivieren, unter Beachtung der Besonderheiten und Verschiedenheiten eines jeden.

Organisations- und Führungstalent Fähigkeit zur ganzheitlichen Betrachtungsweise. Ziel- und prozessorientiertes Management. Ausgeprägte Fähigkeit zur Initiative und Problemlösung. Sehr gut Planung bei Arbeitsorganisation und Zeitmanagement. Veranlagung zur Analyse, Bewertung und Überprüfung.

Berufliche Fähigkeiten Umfangreiche Erfahrung in der Buchhaltung, Kostenanalyse, in Bezug auf Betriebsorganisation und -management, Programmierung und Gebarungskontrolle, Bewertung der Leistungen und der Qualitätssysteme, Geschäftsführung und Verwaltung der menschlichen Ressourcen. Matematisch- statistische Fähigkeiten.

Computerkenntnisse Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Tools. Fähigkeit, statistische Programme zu verwenden (für die Abfrage und Analyse von großen Datenbanken, wie diejenigen, bezüglich den Gesundheitsleistungen, insbesondere SAS Enterprise Guide). Regelmäßige Verwendung von Power-Point-Präsentationen bei Konferenzen und Vorträgen.

Sonstige Fähigkeiten Schnelles Lesen. Soziales Engagement als ehrenamtliche Mitarbeiterin in Vereinen zur Unterstützung von Behinderten und bei Inklusionsprojekten.

Führerschein PKW-Führerschein (B)