




## Daniele Celi

 **Adresse:** Renonstrasse, 13, 39100, Bozen, Italien

 **E-Mail-Adresse:** [daniele.celi@provinz.bz.it](mailto:daniele.celi@provinz.bz.it)  **Telefonnummer:** (+39) 0471412070

**Staatsangehörigkeit:** italienisch

### BERUFSERFAHRUNG

---

[ 07/2020 – Aktuell ] **Amtsleiter - Gehaltsamt**

#### *Autonome Provinz Bozen*

##### **Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Gehälter des Landespersonals
- Sozial- und Fürsorgeabgaben
- Meldungen an Sozial- und Fürsorgeinstitute in Zusammenhang mit dem Dienstatler, Pensionen und Abfertigungen
- Meldungen an das INPS in Zusammenhang mit dem Arbeitslosengeld
- Außendienstabrechnungen für das Landespersonal und das Personal der Schulen staatlicher Art
- Personalkostenverrechnung für abkommandiertes und drittfinanziertes Personal
- Besteuerung und Auszahlung von Abfertigungen und Dienstatlersentschädigungen
- Zusätzliche Vergütungen und außerordentliche Abzüge
- Buchhaltung und Haushalt
- Amtsentschädigungen und Vergütungen an die Mitglieder der Landesregierung
- Essensgutscheine

[ 07/2011 – 06/2020 ] **Stellvertretender Direktor des Amtes für Ausgaben und Koordinator des Bereiches Zahlungen mit Vorsteuereinbehalt**

#### *Autonome Provinz Bozen*

##### **Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Institutionelle Veröffentlichungen bezüglich der externen Mitarbeiter und der Inhaber von Beratungsaufträgen
- Überprüfung der Ausgaben-Zweckbindungen und der Flüssigmachungen
- Koordinierung des Bereiches Zahlungen mit Vorsteuereinbehalt und der Gruppe VSS (Verpflichtungen Steuersubstitut)
- Verwaltung der Zahlungen mit Vorsteuereinbehalt und der Verbindlichkeiten des Landes als Steuersubstitut (Zahlung von Steuereinhalten, Sozialabgaben und Versicherungsbeiträgen, Ausstellung der Bescheinigungen/CUD und Abfassung der Jahreserklärung Mod. 770)
- Beratung in Buchhaltungs- und Steuerbereich
- Überwachung der Kassenflüsse des Landes

[ 03/2009 – 06/2011 ] **Buchhaltungsinspektor bei der Abteilungsdirektion der Abteilung Finanzen**

#### *Autonome Provinz Bozen*

##### **Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Allgemeine Angelegenheiten
- Zusammenarbeit und Projektaktivitäten mit den Ämtern der Abteilung Finanzen

[ 06/2004 – 03/2009 ] **Projektleiter, Koordinator, Verwaltung und Buchhaltungsleiter, Tutor**

***En.A.I.P. (Ente ACLI Istruzione Professionale) Bozen***

**Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

ESF-Projekte für Hochschulabsolventen und Diplomierte  
Projektmanagement  
Organisatorische Koordinierung  
Projektverwaltung  
Berichterstattung und Buchhaltung  
Rekrutierung von Kursteilnehmern  
Interner Manager des Akkreditierungssystems  
Evaluator des Projekt  
Tutor

[ 06/2001 – 09/2005 ] **Koordinator, Lehrer und Betreuer**

***Verschiedene Ausbildungsorganisationen/Agenturen***

**Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

ESF-Projekte für die Ausbildung von Erwachsenen in Beschäftigungsverhältnissen oder sozialen Notlagen oder von Ausländern

Koordinierung  
Rekrutierer  
IT und Buchhaltungslehrer  
Tutor

## **SCHUL- UND BERUFS- BILDUNG**

---

[ 07/2001 ] **Universitätsabschluss in Wirtschaftswissenschaften**

Universität von Trient

[ 07/1993 ] **Diplom von Buchhalter, Handelsexperte und Programmierer**

Handelsoberschule "G. Salvemini" - Bozen

## **SPRACHKENNTNISSE**

---

**Muttersprache: italienisch**

**Deutsch (Zweisprachigkeitsnachweis „A“)**

**Englisch – gute Kenntnisse**

## **DIGITALE KOMPETENZEN**

---

### **Meine digitalen Kompetenzen**

Microsoft Office | Sehr gute Kenntnisse im MS-Office (Word Excel Power-Point Outlook)