



Staatsangehörigkeit: italienisch | **Geschlecht:** keine Angabe

● **BERUFSERFAHRUNG**

06.2021 – AKTUELL

AMTSDIREKTORIN – AMT FÜR MUSEEN UND MUSEALE FORSCHUNG

- Förderung von Sammlungen und Museen, die für Südtirol von Interesse sind, und von Museen, welche von öffentlichen Körperschaften, Vereinigungen und Privaten geführt werden
- Organisation von museums- oder sammlungsübergreifenden Tätigkeiten und Aktivitäten zur Förderung des Museums- und Sammlungswesens in Südtirol
- Förderung der sammlungsbasierten sowie musealen Forschung
- Förderung der Zusammenarbeit mit dem Museumsverband
- Führung einer Servicestelle für Museen als Anlaufstelle für museumsübergreifende Inhalte

03.2019 – AKTUELL

KONTROLLORGAN DER STAATLICHEN SCHULEN

- Beratung der zugeteilten staatlichen Schulen (Schulsprengel)
- Abgabe der dazugehörigen Gutachten
- Kontrolle des Budget und der Rechnungslegung

07.2018 – 05.2021

VERWALTUNGSINSPEKTORIN (UNBEFRISTET) – AUTONOME PROVINZ BOZEN -ABTEILUNG 5-FINANZEN

- Betreuung und Ausarbeitung der öffentlichen Ausschreibungen auf Abteilungsebene
- Betreuung des Schatzamtsdienstes
- Erstellung der Ausschreibungsunterlagen und Zusammenarbeit mit der Agentur für öffentliche Verträge für die Ausarbeitung der Rahmenvereinbarung für den Schatzsamts-Kassendienst und Werttransportdienst für alle Körperschaften des Landes
- Unterstützung der Abteilungsdirektion in Rechtsangelegenheiten
- Betreuung der Datenbank PerlaPA und Beratung anderer Ämter
- Rechtsberatung des First Level Controll (FLC)
- Unterstützung der Abteilungsdirektion in der Ausarbeitung des sog. "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza"
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Generaldirektion der Landesverwaltung
- Beratung der Abteilungsdirektion in Sachen der öffentlichen privaten Zusammenarbeiten (PPP-Partnership pubblico privato)
- Ausarbeitung und Betreuung von Beschlüssen und Dekreten der Abteilung Finanzen

05.2016 – 07.2018

VERWALTUNGSINSPEKTORIN (UNBEFRISTET) – AUTONOME PROVINZ BOZEN - ABTEILUNG 42 - MUSEEN - UND DES BETRIEB LANDESMUSEEN

- Betreuung und Ausarbeitung der öffentlichen Ausschreibungen
- Betreuung der einzelnen Landesmuseen in Rechtsangelegenheiten
- Verwaltung des zeitbegrenzten Personals des Betriebes – Verhandlungen mit den Gewerkschaften
- Ausarbeitung des Betriebsabkommens für die Anstellung von Personal mit privatrechtlichen Arbeitsverträgen
- Überprüfung der Verträge der einzelnen Landesmuseen
- Ausarbeitung von Vertragsvorlagen
- Ausarbeitung der Richtlinien zur Förderung von Museen und Sammlung

04.2015 – 05.2016

VERWALTUNGSINSPEKTORIN (UNBEFRISTET) – AGENTUR FÜR ÖFFENTLICHE VERTRÄGE - EINHEITLICHE VERGABESTELLE BAUAUFTRÄGE

- Betreuung der öffentlichen Ausschreibungen
- Ausarbeitung von Ausschreibungsunterlagen
- Ausarbeitung von Rechtsgutachten für Vergabestellen
- Beratung für Vergabestellen (Gemeinden, BZG oder Ämter der Landesverwaltung)
- Betreuung der technischen Bewertungskommissionen

04.2014 – 03.2015

VERWALTUNGSINSPEKTORIN (UNBEFRISTET) – INSTITUT FÜR DEN SOZIALEN WOHNBAU - BEREICH VERGABE, VERTRÄGE UND VERMÖGEN

- Betreuung der öffentlichen Ausschreibungen, Lieferungen - Dienstleistungen - Arbeiten
- Ausarbeitung von Ausschreibungsunterlagen
- Ausarbeitung von Rechtsgutachten für Ämter des Wohnbauinstituts
- Ausarbeitung von Vertragsunterlagen in Bezug auf die durchgeführten Ausschreibungen
- Betreuung und Beratung der Servicestellen in der Ausführung der öffentlichen Verträge
- Beratung der Mieterservicestellen und des technischen Instandhaltungsamtes in Rechtsfragen

10.2013 – 03.2014

VERWALTUNGSASSISTENTIN (BEFRISTET) – AUTONOME PROVINZ BOZEN - ABTEILUNG 9 INFORMATIONSTECHNIK

- Betreuung der öffentlichen Ausschreibungen auch hinsichtlich der In-House Gesellschaft Südtiroler Informatik AG
- Ausarbeitung von Rechtsgutachten für die Ämter der Abteilung 9
- Beratung der einzelnen Ämter in Rechtsfragen
- Ausarbeitung von Verträgen und Betreuung der Ausführungsphase
- Schulung der einzigen Verfahrensverantwortlichen innerhalb der Abteilung 9

07.2012 – 09.2013

VERWALTUNGSASSISTENTIN (BEFRISTET) – AGENTUR FÜR ÖFFENTLICHE VERTRÄGE - INFORMATIONSSYSTEM DER ÖFFENTLICHEN VERTRÄGE -ISOV - SICP

- Aufbau des Informationssystem der öffentlichen Verträge
- Betreuung des elektronischen Portals und der Hilfestellung der Vergabestellen bei den Erstellung von Ausschreibungen
- Betreuung der Vergabestellen bei den Formblättern der Beobachtungsstellen
- Sekretariatsarbeit

● **ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG**

15.02.2020 – AKTUELL

BEFÄHIGUNGSLEHRGANG FÜR GEMEINDESEKRETÄRSANWÄRTER/-INNEN

09.2007 – 05.2012

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – Integriertes Diplomstudium der Rechtswissenschaften - Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Anerkennung durch die Universität Bozen - 90/110 Punkte

- Diplomarbeit: "La donazione di cosa altrui"

09.2010 – 06.2011 – Milano, Italien

ERASMUS AUFENTHALT – Università del Sacro Cuore Mailand

Punktezahl: 81/100

● SPRACHKENNTNISSEMuttersprache(n): **DEUTSCH**

Weitere Sprache(n):

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	Zusammenhän- gendes Sprechen	An Gesprächen teilnehmen	
ITALIENISCH	C1	C1	C1	C1	C1
ENGLISCH	A1	A1	A1	A1	A1

*Stufen: A1 und A2: Elementar; B1 und B2: Selbstständig; C1 und C2: Kompetent***● FÜHRERSCHEIN****Führerschein:** B**● KURSE**

02.2020

Attivazione PagoPa nei pagamenti in entrata delle pubbliche amministrazioni

01.2020 – 11.2020

Fortbildungen im Bereich öffentliche Auftragsvergabe

Il codice dei contratti pubblici e le novità introdotte dal decreto semplificazione

Il controllo dei requisiti generali ex art. 80 e cause di esclusione

L`autorità di gara

La normazione tecnica e valutazione della conformità nel codice dei contratti pubblici

Affidamenti diretti infra 150.000

07.2020

Il bilancio consolidato e l`armonizzazione dei sistemi contabili

06.2020

L`antiriciclaggio nella prevenzione della corruzione

01.2020

La programmazione delle pubbliche amministrazioni

La programmazione biennale per servizio e forniture e triennale per lavori

La gestione della programmazione sulla piattaforma SICP-Sistema informativo contratti pubblici

11.2019 – 01.2020

Come leggere e analizzare un bilancio

corso base e corso avanzato

11.2019

Gli Aiuti di stato alle imprese

10.2019

Le nuove collaborazioni autonome nella PA - Jobs Act

10.2019

Nuovo iter di programmazione, impegno e copertura finanziaria delle spese

03.2019

Corso di formazione in materia di privacy e il nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati

06.2019

Corso per organi di controllo negli Enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano

In materia di contabilità e effettuazione dei controlli

08.2018 – 12.2019

Fortbildungen im Bereich öffentliche Auftragsvergabe

ABC-der öffentliche Auftragsvergabe

L` affidamento del servizio di tesoreria

Appalti pubblici di servizi e forniture infra 40.000 euro

Appalti pubblici di servizi e forniture infra 150.000 euro

Il direttore dell` esecuzione del contratto di servizi o di forniture

Il Responsabile unico del procedimento

Requisiti di ordine generali art. 80 Dlgs 50/2016

11.2018

L'anagrafe delle prestazioni e il nuovo sistema e banca dati PerlaPA

10.2018

La piattaforma dei crediti commerciali - PCC

10.2018

La contabilità economica-patrimoniale nella Pubblica amministrazione

04.2018

Il regolamento generale sulle protezione dei dati personali

03.2018

Vorbeugung und Bekämpfung von Korruption

07.2017 – 06.2018

Fortbildungen im Bereich öffentliche Auftragsvergabe

Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il decreto correttivo al codice degli appalti (D.Lgs. 56/2017)

La riforma dei contratti pubblici

Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4

2018

Lehrgang für angehende Verwaltungsrätinnen

8 Module zu insgesamt 32,5 Ausbildungsstunden

12.2017

Contabilità pubblica - il riaccertamento ordinario dei residui -

09.2017 – 11.2017

Vorbereitungskurs auf die Eignungsprüfung für den Handel mit Lebensmitteln und das Gastgewerbe

100 Ausbildungsstunden und Abschlussprüfung

05.2017

Verhaltenskodex für die Landesbedienstete

06.2016 – 06.2017

Reform der öffentlichen Aufträge – der neue Kodex und dessen Umsetzungsbestimmungen

Riforma dei contratti pubblici- il nuovo Codice dei contratti pubblici Dlgs 50/2016

Procedure di affidamento alle cooperative di tipo B

Gli affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture

Nuove disposizioni sugli appalti pubblici della PAB

Kurs über das öffentliche Vergabeportal

Affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture

Gli Appalti Pubblici dopo il DM 2/12/2016

06.2016

La normativa in materia di digitalizzazione di atti, documenti e procedimenti

12.2015 – 03.2016

CAM - Criteri ambientali minimi – edilizia

Corso base

Corso avanzato

01.2015 – 11.2015

Fortbildungen und Ajournerungen im Bereich öffentliche Auftragsvergabe

Workshop bezüglich der EU-Richtlinie 24/2014EU über öffentliche Auftragsvergabe

AVCpass

Gli appalti pubblici di lavoro

Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa

Processo amministrativo in materia di contratti pubblici

06.2015

Imposta di bollo sui documenti digitali

11.2014

Arbeitsschutz Grundausbildung

11.2013 – 02.2014

Master di specializzazione Appalti pubblici (53 ore di formazione)

11.2013

Le nuove regole sulle firme elettroniche e documento informatico

02.2013 – 10.2014

Fortbildungen im Bereich öffentliche Auftragsvergabe

Verhandlungsverfahren, Beitritt zu Rahmenvereinbarungen/Konventionen, Direktvergabe, Ausfüllen von Formblättern

Approfondimento sull'appalto pubblico di lavori, forniture e servizi

L'accordo quadro – procedura per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione

Criteri di selezione delle offerte : offerta economicamente più vantaggiosa

Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo le ultime novità normative e l'avvio del sistema

AVCpass

Gli appalti pubblici dopo le profonde innovazioni dei recenti decreti 66/2014 Spending review 3) e 90/2014 (semplificazione PA)

Gli strumenti telematici di acquisto e la redazione degli atti di gara per forniture e servizi