



## Lebenslauf Europass

### Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **DALNODAR MARCO**  
Adresse c/o Amt für Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung 11 Hochbau – Silvius Magnago Platz 10 –  
39100 BOLZANO - ITALY  
Telefon + 39 0471412350  
E-mail marco.dalnodar@provinz.bz.it  
Staatsangehörigkeit italienisch  
Geburtsdatum [REDACTED]  
Geschlecht Männlich

### Berufserfahrung

Date Ab 01.10.2019  
Lavoro o posizione ricoperti **Direktor des Amtes für Verwaltungsangelegenheiten**  
Principali attività e responsabilità Verwaltungstätigkeiten der Abteilung Hochbau und technischer Dienst (öffentlicher Bausektor),  
Leitung der Ausschreibungsverfahren und Vertragsverwaltung; Leitung des zugewiesenen Personals.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonome Provinz Bozen-Südtirol  
Tipo di attività o settore öffentliche Arbeiten – Abteilung Hochbau

Date Ab 01.01.2017 – 30.09.2019  
Lavoro o posizione ricoperti **Koordinator des Verwaltungsdienstes der Abteilung Tiefbau**  
Principali attività e responsabilità Koordinierung der Verwaltungs- und Buchhaltungstätigkeiten für die Ämter und die Abteilung Tiefbau  
(öffentliche Arbeiten, Straßenbau), Koordinierung des eingesetzten Personals  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Tiefbau  
Tipo di attività o settore öffentliche Arbeiten

Date 01.12.2016 – 31.12.2016  
Lavoro o posizione ricoperti **Beamter des Verwaltungsdienstes der Abteilung Tiefbau**  
Principali attività e responsabilità Verwaltung der Buchhaltungstätigkeiten des Verwaltungsdienstes  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Tiefbau  
Tipo di attività o settore öffentliche Arbeiten

Date 01.02.2016 – 01.12.2016  
Lavoro o posizione ricoperti **Beamter der Landeszahlstelle**  
Principali attività e responsabilità Verwaltung, Überprüfung und Vorschlag für die Zahlung von Anträgen, die im Rahmen des  
Europäischen Garantiefonds (EAGFL) gesammelt wurden  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Europa-Abteilung  
Tipo di attività o settore EU-Fonds

Zeitraum 01.04.2007 – 31.01.2016  
Beruf oder Funktion **Amtsdirktor der Landeszahlstelle**

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Verantwortlicher für den Erhalt und die Beibehaltung der Zulassung der Landeszahlstelle als für die Verwaltung der europäischen Fonds EGFL und ELER zuständige Zahlstelle. Verantwortlicher der Bescheinigungsbehörde für die Fonds EFRE und ESF.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Europa-Abteilung
Tätigkeitsbereich oder Branche	EU-Fonds
Zeitraum	<u>06.06.2006 – 31/12/2010</u>
Beruf oder Funktion	Mitglied des Kollegiums der Rechnungsprüfer des „italienisches Pädagogisches Institut“
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Rechnungsprüfung des Instituts, periodische Überprüfung der korrekten Buchführung und der Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen im Bereich Buchhaltung.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen-Südtirol
Tätigkeitsbereich oder Branche	Rechnungsprüfung
Zeitraum	<u>29.01.2002-31.03.2007</u>
Beruf oder Funktion	<b>Koordinator des Bereichs für vorsteuerabzugspflichtige Zahlungen des Amtes für Ausgaben der Autonome Provinz Bozen Südtirol</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Verantwortlicher Koordinator für die korrekte Anwendung der Steuereinhalte, Sozialabgaben und Versicherungsbeiträge bei Zahlungen der Autonome Provinz Bozen Südtirol, welche vom Amt für Ausgaben getätigt wurden, für die Zahlung der Einhalte der Körperschaften, für deren Bescheinigung und für die Steuererklärungen (Mod. 770). Verantwortlicher für die Organisation von Weiterbildungskursen für die Landesbediensteten im Rahmen der Einführung von Neuerungen im Bereich Steuern und Fürsorge und Referent in Buchhaltungskursen, mit besonderen Augenmerk auf die buchhalterischen, steuerrechtlichen und fürsorglichen Aspekte.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen-Südtirol – Abteilung Finanzen und Haushalt
Tätigkeitsbereich oder Branche	Bescheinigungen und Steuererklärungen
Zeitraum	<u>01.03.2004-05.03.2007</u>
Beruf oder Funktion	<b>Mitglied der Landesüberwachungskommissionen für den geförderten Wohnbau</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Mitglied der Landesüberwachungskommissionen für den geförderten Wohnbau, welche die von L.G. 13/1998 vorgesehen Funktionen ausübt, insbesondere die Ausstellung von Ermächtigungen und die Bemessung der Sanktionen im Falle von Nichteinhaltung der Verpflichtungen in Folge des Erhalts der Wohnbauförderung.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen-Südtirol – Abteilung Finanzen und Haushalt
Tätigkeitsbereich oder Branche	Verwaltungs- und Überwachungstätigkeit
Zeitraum	<u>02.05.2001-28.01.2002</u>
Beruf oder Funktion	<b>Beamter, verantwortlich für die Einführung des SAP Systems</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Beamter, beauftragt im Rahmen der Einführung des SAP Systems als Schnittstelle zwischen den Abteilungen Finanzen und Haushalt und Informationstechnik zu fungieren. Verantwortlicher für die Organisation von Weiterbildungskursen und Referent in diversen Kursen für Landesbedienstete im Bereich SAP Systems.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen-Südtirol – Abteilung Finanzen und Haushalt
Tätigkeitsbereich oder Branche	Analyse – Projektorganisation
Zeitraum	<u>25.02.1999-01.05.2001</u>
Beruf oder Funktion	<b>Statistikinspektor im Amt für Finanzaufsicht der Autonomem Provinz Bozen Südtirol</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Kontrolle und Prüfung der Gebarung außerhalb des Haushalts. Im Auftrag der Abteilung Finanzen und Haushalt, Zusammenarbeit mit ASTAT für die Überprüfung des Buchhaltungssystems der Autonome Provinz Bozen Südtirol.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen-Südtirol – Abteilung Finanzen und Haushalt
Tätigkeitsbereich oder Branche	Verwaltungstätigkeit
Zeitraum	<u>04.01.1999-19.02.1999</u>
Beruf oder Funktion	<b>Schalterangestellter</b>

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Verwaltung der Geldflüsse, eingeschränkte Beratungstätigkeit
Name und Adresse des Arbeitgebers	Sparkasse Bozen AG – Sparkassenstraße 12/B – 39100 Bozen – Filiale Messe
Tätigkeitsbereich oder Branche	Kassierer
Zeitraum	<u>06.07.1998-30.11.1998</u>
Beruf oder Funktion	<b>Schalterangestellter</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Verwaltung der Geldflüsse, eingeschränkte Beratungstätigkeit
Name und Adresse des Arbeitgebers	Bank für Trient und Bozen AG – Via Mantova 19 – 38100 Trient – Filiale 1 Brennerstraße, Bozen
Tätigkeitsbereich oder Branche	Kassierer

### Schul- und Berufsbildung

Zeitraum	<u>09/1989-03/1998</u>
Bezeichnung der Qualifikation	Hochschulabschluss in Wirtschaftspolitik
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Diskussion der Abschlussarbeit mit dem Titel: "Analisi empiriche sulla convergenza verso l'Unione in Europa" Abschlussnote 110/110 e lode.
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia e commercio – via Inama, 5 – 38100 Trient
Zeitraum	<u>09/1983-06/1988</u>
Bezeichnung der Qualifikation	Reifezeugnis für Geometer
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Erwerb der beruflichen Fähigkeiten eines Geometers. Note: 58/60.
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Italienischsprachige Oberschule für Geometer "G. e P. Della", Cadomastraße, 16 - 39100 Bozen.
Zeitraum	<u>2007-2008</u>
Bezeichnung der Qualifikation	Besuch von diversen Spezialisierungskursen über die Tätigkeiten von Zahlstellen
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Erwerb der beruflichen Fähigkeiten bezüglich der Tätigkeiten von Zahlstellen, mittels Besuch von Kursen und Treffen mit den zuständigen Einrichtungen (Ministerium für Landwirtschaft, Ernährung und Forstwirtschaft und der Koordinierungsstelle der Zahlstellen), sowie Besichtigungen der anerkannten Zahlstellen.
Zeitraum	<u>02-05/2007</u>
Bezeichnung der Qualifikation	Besuch des Kurses Käser-Training: Teammanagement, Motivation und Mitarbeiterführung
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Erwerb der Grundtechniken im Bereich Mitarbeitermotivation, Organisation der Tätigkeiten und Präsentation.
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Käser Training International, München/D
Zeitraum	<u>2001-2007</u>
Bezeichnung der Qualifikation	Besuch diverser Kurse in den Bereichen Stauerecht und Fürsorge
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Erwerb der beruflichen Fähigkeiten bezüglich der Anwendungen von Einhalten und der Bescheinigung und Erklärung von letzteren, mittels Besuch diverser Spezialisierungskurse.

### Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n)	Italienisch
Sonstige Sprache(n)	

Selbstbeurteilung  
Europäische Kompetenzstufe (\*)

		Verstehen		Sprechen				Schreiben	
		Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen	
		Selbstständige Sprachverwendung		Selbstständige Sprachverwendung		Fortgeschrittene Sprachverwendung		Fortgeschrittene Sprachverwendung	
<b>Deutsch</b>		B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1
<b>Englisch</b>		A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen	Durch die Arbeit in der Landeszahlstelle erworbene Teamfähigkeit. Sehr gute Kommunikationsfähigkeit. Fähigkeit Mitarbeiter zu motivieren.
Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen	Auch durch die Erfahrung als Koordinator des Bereichs für vorsteuerabzugspflichtige Zahlungen des Amtes für Ausgaben erworbene Fähigkeit in Stresssituationen und an unumgänglichen Fähigkeiten geknüpfte Situationen zu arbeiten. Fähigkeit komplexe Projekte zu organisieren.
IKT-Kenntnisse und Kompetenzen	MS Office Programme. Sehr gute Kenntnisse der Anwendungen Word, Excel, Power Point, Grundkenntnis der Anwendung Access Sehr gute Kenntnis der Anwendung Qlikview
Andere Fähigkeiten und Kompetenzen	Amateurmykologe – Referent des alljährlichen Kurses für Anfänger
Führerschein	Kategorie "B"

01.04.2022  
Marco Dalnodar