



## Lebenslauf

### Angaben zur Person

Name/Nachname Andrea Durnwalder  
Funktion/Auftrag Amtsdirektorin Grundbuchamt Welsberg – Autonome Provinz Bozen-Südtirol  
Adresse (Amt) Paul-Troger-Str. 15, 39035 Welsberg-Taisten (BZ)  
Telefon (Amt) +39 0474 94 42 30  
E-mail (Amt) andrea.durnwalder@provinz.bz.it

### Berufserfahrung

01.01.2021-heute Autonome Provinz Bozen-Südtirol, Abteilung 41 Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster, Grundbuchamt Welsberg  
Amtsdirektorin, Vollzeit, Funktionsebene: VIII (Ernennung im Sinne von Art. 14, Abs. 4, LG Nr. 10/1992)  
Aufgabenbereich: Führung des Amtes

15.01.2018-31.12.2020 Abordnung zum Rechnungshof – Kontrollsektion von Bozen  
Berufsbild: Verwaltungsbeamtin  
Aufgabenbereich: Unterstützung des Richters in der Kontrolltätigkeit (Billigung der Rechnungslegung der Autonomen Provinz Bozen, Abschlussrechnung des Südtiroler Sanitätsbetriebs, Haushaltsvoranschläge und Abschlussrechnungen der Gemeinden) – mit Koordinierungsaufgaben und ab 12. August 2020 mit Funktionen der höheren beruflichen Qualifikation unbefristeter Arbeitsvertrag, Vollzeit, Funktionsebene 3F3 - VIII

01.07.2014-14.01.2018 Autonome Provinz Bozen-Südtirol, Abteilung 4, Personal, Pensionsamt 4.7  
Amtsdirektorin, Vollzeit, Funktionsebene: VIII (Ernennung mit Dekret des Landeshauptmanns der Autonomen Provinz Bozen Nr. 15102/4.2/2014 – Wettbewerb im Sinne von Art. 14, Abs. 5, LG Nr. 10/1992)  
Aufgabenbereich: Führung des Amtes, unter anderem: Umstrukturierung der Prozessabläufe bei der Datenpflege für die Rentenansprüche und für die Berechnung der Abfertigung der Landesbediensteten auch aufgrund der Einführung neuer Verfahren a) bei der Verwaltung der Versicherungspositionen des Nationalen Fürsorgeinstituts – NISF (New Passweb) und b) bei der Zweckbindung für die Zahlung der Abfertigungen auf Landesebene (DeREG)

14.04.2009-30.06.2014 Autonome Provinz Bozen-Südtirol, Abteilung 36 bzw. Funktionsbereich 35.4, Tourismus  
Berufsbild: Verwaltungsinspektorin  
Aufgabenbereich: Allgemeine Rechtsangelegenheiten, Ausarbeitung von Verträgen, Gutachten, Beschluss- und Dekretvorlagen sowie von Gesetzesvorschlägen, Mitarbeit bei Projekten: z. B. Einführung der Ortstaxe, Neuorganisation der Tourismusvereine und –verbände, Mitglied in der Kommission für die Prüfung der Qualifikation als Skischulassistent/Skischulassistentin und zur Befähigung als Skilehrer/Skilehrerin in den Disziplinen Alpinski, Langlauf und Snowboard und anderes unbefristeter Arbeitsvertrag, Vollzeit, Funktionsebene: VIII

- 19.11.2007-13.04.2009 Autonome Provinz Bozen-Südtirol, Abteilung 41 Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster, Inspektorat für das Grundbuch  
 Berufsbild: Grundbuchsführerin  
 Aufgabenbereich: Überprüfung Grundbuchgesuche und der dazugehörigen Unterlagen, Erstellung der Grundbuchsdekrete  
 Aufnahme über öffentlichen Ausbildungswettbewerb nach Prüfungen und Vorauswahl  
 Ausbildungs- und Arbeitsvertrag vom 19.11.2007-31.03.2008  
 unbefristeter Arbeitsvertrag ab 01.04.2008  
 Vollzeit, Funktionsebene VIII
- 01.09.1998-18.11.2007 Region Trentino-Südtirol, Friedensgericht  
 Berufsbild: Assistentin  
 Aufgabenbereich und Dienstsitze:
  - 16.07.2002-18.11.2007 Friedensgericht Bruneck: Zivil- und Strafkanzlei
  - 01.09.1998-15.07.2002 Friedensgericht Bozen: Zivilkanzlei
 unbefristeter Arbeitsvertrag, Vollzeit  
 Funktionsebene: 01.07.2006-18.11.2007: B4; 01.09.1998-30.06.2006: B3
- 01.08.1988-31.08.1998 Mairhofer rag. Rudolf, Bruneck, Arbeitsberatung und Buchhaltung  
 Berufsbilder:
  - 01.02.1990-31.08.1998: Buchhalterin
  - 01.08.1988-31.01.1990: auszubildende Angestellte (zur Buchhalterin)
 unbefristeter Arbeitsvertrag, Vollzeit (ausgenommen vom 17.03.1997-13.07.1997: Teilzeit 50%)  
 Aufgabenbereich: Buchhaltung verschiedener Privatunternehmen und Assistenz bei der Erstellung der Bilanzen und Steuererklärungen

## Schul- und Berufsbildung

- 10-11/2019 Spezialisierungskurs für die Erreichung der höheren beruflichen Qualifikation (Experte der öffentlichen Finanzen, qualifizierte Assistenten des Richters der Kontrollsektion – Beschluss des Präsidiums des Rechnungshofs Nr. 82/2019, veröffentlicht im Amtsblatt der Italienischen Republik Nr. 93 vom 19. April 2019)  
 Rechnungshof Rom  
 Abschlussprüfung 11/2019
- 11/2011-09/2012 Universitätslehrgang: „Executive Master in Management“  
 Universität Salzburg  
 Abschlussprüfung 06/2013
- 02/2011-12/2011 Befähigungslehrgang zum Gemeindesekretär  
 Autonome Provinz Bozen-Südtirol  
 Befähigungsprüfung 05/2012
- 09/2010-05/2011 Universitätslehrgang: „General Manager Public Management“  
 Universität Salzburg  
 Abschlussprüfung 05/2011
- 11/2007-03/2008 Ausbildungswettbewerb zur Befähigung als Grundbuchsführer  
 Autonome Provinz Bozen-Südtirol  
 Befähigungsprüfung 03/2008

- 10/1999-06/2006 Integriertes Diplomstudium der Rechtswissenschaften (Magistra der Rechtswissenschaften - Mag.iur., anerkannt als italienische „laurea in giurisprudenza“ mit Dekret Nr. 60 vom 20.03.2007 der Freien Universität Bozen)  
Leopold-Franzens-Universität Innsbruck  
Abschlussprüfung: 07/2006  
Veröffentlichung der Diplomarbeit „Der Friedensrichter aus verfassungsrechtlicher Sicht. Besonderheiten in der Region Trentino-Südtirol“ in der Reihe „Italienisches Öffentliches Recht“ an der Leopold-Franzens-Universität 11/2006
- 09/1995-06/1997 Handelsoberschule Bruneck  
Abendschule  
07/1997 Reifediplom für Rechnungswesen und Handel  
06/1996 Ergänzungsprüfung für den Übergang von der Fachlehranstalt für kaufmännische Berufe auf die Handelsoberschule
- 09/1985-06/1988 Fachlehranstalt für kaufmännische Berufe Bruneck  
Fachdiplom für Betriebsbuchhalter
- 09/1982-06/1985 Mittelschule „Karl Meusburger“ Bruneck  
Abschluss Mittelschule
- 09/1977-06/1982 Grundschule Pfalzen  
Abschluss Grundschule

## Kompetenzen im Bereich Sprachen und Informatik

- Muttersprache deutsch
- Sonstige Sprachen
- Italienisch – Prüfung zur Feststellung der Kenntnis der italienischen und deutschen Sprache bezogen auf das Doktorat (Zweisprachigkeitsnachweis „A“)
  - Englisch – Grundkenntnisse A1-A2
- Informatik Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)