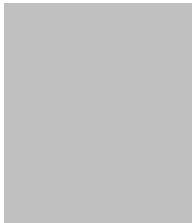



-ANGABEN ZUR PERSON

Alberto Conci



 [Redacted]

 0472-830765  [Redacted]

 Alberto.Conci@scuola.alto-adige.it

Geschlecht: M | Geburtsdatum: [Redacted]/1964 | Staatsangehörigkeit: italienisch

BERUFSERFAHRUNG

01/04/2008 bis heute

Direktor der Landesberufsschule für Handwerk, Industrie und Handel „Enrico Mattei“ mit Außenstelle Bozen Landesberufsschule für soziale Berufe „Emmanuel Lévinas“.

Autonome Provinz Bozen

Schwesternau 1/A 39042 Brixen

01/01/2005 bis 31/12/2010

Praktikumsleiter und Koordinator

Freie Universität Bozen, Fakultät: Bildungswissenschaften, Studium: Sozialarbeit und Sozialpädagogik

03/10/2000 bis 31/03/2008

Direktor des Sprengel Zentrums Bozner Boden – Rentsch

Betrieb für Sozialdienste Bozen

Romstraße 100/A, Bozen

10/11/1997 bis 02/10/2000

Verantwortlicher Hauspflagedienst

Bezirksgemeinschaft Bozen

Gumergasse 7, Bozen

16/02/1996 bis 31/10/1997

Pädagogischer Koordinator – Direktor

U. P. A. D.

Bozen

15/09/1994 bis 13/12/1996

Soziologe und Erzieher für Sozialtherapeutische Wohngemeinschaft „Villa Winter“
Waldweg 27,

Bruneck

18/09/1986 bis 30/06/1994

Professor der italienischen Sprache
Mittelschulen Wolkenstein, Mühlbach, St. Johann im Ahrntal

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

02/2009 bis 03/2010

MIMAP: Europäischer Master II. Niveau in Innovation und Management der öffentlichen Verwaltung (110/110)
Universität Tor Vergata, Rom

EQR-Einstufung, falls bekannt

2000

Master in Verwaltungsrecht
Ceform Service, Bozen

21/11/1991

Abschluss des Universitätsstudiums in Soziologie (101/110)
Universität Trient

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n)

Italienisch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C2	C2	B2	B2	B2
Zweisprachigkeitsnachweis A					
Englisch	A2	A2	A2	A2	A2

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

- Ausgezeichnete Fähigkeiten in der Personalverwaltung, Kommunikation sowie einer leadership.

Organisations- und Führungstalent

- Sehr gute Kompetenzen im Bereich Management und Verwaltung der finanziellen Mittel. Ausgeprägte Fähigkeiten in der Organisation einer Teamarbeit.

Berufliche Fähigkeiten

- Gute Kenntnisse in der Vorbereitung privater Verhandlungen, Abkommen, Aufträge und Verträge.

Computerkenntnisse

- Ausgezeichnete Computerkenntnisse im Bereich Windows: Office-Programme (Internet, Outlook).

Führerschein

Führerschein

- Klasse A
- Klasse B

Brixen, den 12/09/2022.