

## Europass Lebenslauf

### Curriculum vitae

#### ANGABEN ZUR PERSON

NACHNAME/VORNAME

Gunsch Hanspeter

ADRESSE

Rathausplatz 1, 39020 Glurns (Bz)

TELEFON

0473 830430

FAX

0473 830510

E-MAIL

hanspeter.gunsch@provinz.bz.it

STAATSBÜRGERSCHAFT

italienisch

GEBURTSDATUM

██████████

GESCHLECHT

Männlich

#### BERUFSERFAHRUNG

##### Zeitraum

Arbeiten und Leistungen

##### Seit dem 1. Februar 2010

Leiter des Außenamtes Nationalpark Stilfserjoch für den Südtiroler Anteil der APBZ; Leitung, Koordination, Organisation, Personalführung und Verwaltung.

Natur- und Umweltschutz nach den gängigen Bestimmungen des staatlichen Rahmengesetzes für geschützte Gebiete 394/1991 und dem Landschaftschutzgesetz der APBZ 16/1970; Bauprojektbegutachter und Erteilung der baulichen Autorisierungen; UVP Gutachtertätigkeit; Natura 2000 Verträglichkeitsgutachten.

Leitung, Koordination, Organisation und Durchführung der ordentlichen und außerordentlichen Bauarbeiten in eigener Regie. Leitung, Koordination, des Aufsichtspersonals und der Aufsicht und Kontrolle im Gebiet des Nationalparks; Genehmigung für Flüge, Genehmigung der Ausübung der Fischerei und der Mineraliensammlung, sämtliche weitere anfallenden Genehmigungen; Leitung, Koordination, der Nationalparkhäuser, public relations mit öffentlichen Institutionen, Einheimischen und Gästen; Öffentlichkeitsarbeit, Umweltbildung; Projektmanagement; Netzwerkbildung mit öffentlichen Institutionen.

**Zeitraum**

Arbeiten und Leistungen

**Von 2001 bis 2010**

Koordinator für Öffentlichkeitsarbeit und Umweltbildung des Nationalparks Stilfserjoch für den Südtiroler Anteil der APBZ; Projektmanagement; Wissenschaftliche Forschung, Habitat- und Wildtiermanagement; Leitung, Koordination Rothirschmanagement; Koordination public relations mit öffentlichen Institutionen, Universitäten, Schulen Einheimischen und Gästen; Öffentlichkeitsarbeit, Umweltbildung; Ausstellungskonzeption und Ausstellungsbau; Nationalpark- und Museumsvermittlung.

**Zeitraum**

Arbeiten und Leistungen

**Jahr 2003**

Koordinator des Nationalparkhauses aquaprad in Prad am Stilfserjoch (BZ); Leitung und Koordination des Personals im Nationalparkhaus; Projektmanagement; public relations, Öffentlichkeitsarbeit, Umweltbildung; Ausstellungskonzeption und – Bau, Nationalpark- und Museumsvermittlung.

Namen und Anschrift des Arbeitgebers

Konsortium Nationalpark Stilfserjoch  
Via De Simoni, 42  
23032 BORMIO (SO)

**Zeitraum**

Arbeiten und Leistungen

**Von 1998 bis 2001**

Studium der Biologie und verschiedene Projektkoordination. Diplomarbeit: Die Ursachen der hohen Rothirschdichte im Vinschgau und angrenzenden Gebieten (BZ)  
Koordinator für das Bartgeierwiederansiedlungsprojekt für den Nationalpark Stilfserjoch

Namen und Anschrift des Arbeitgebers

Wildbiologische Gesellschaft München eV  
Amalienstr. 52  
80799 München  
Bayern/ Deutschland

## **SCHUL- UND BERUFSBILDUNG**

Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1973 bis 1978 Grundschule der Fraktion Matsch Gemeinde Mals Im Vinschgau (BZ)
Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1978 bis 1981 Mittelschule, Kloster Marienberg
Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1981 bis 1983 Klassisches Lyzeum, Dorf Tirol
Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1983 bis 1988 Fachhochschule für Hotelverwaltung Hotelsachverständiger/Techniker
Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1989 bis 1990 Militärdienst in Bozen
Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1988 bis 1989 Universität für Bodenkultur Wien University of Natural Resources and Life Sciences, Vienna (Austria)
Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1990 bis 2000 Leopold Franzens Universität Innsbruck (A) Institut für Biologie und Zoologie
Zeitraum	Jahr 2000 Diplomarbeit unter der Leitung von Prof. Dr. Wolfgang Schröder mit dem Titel: Die Ursachen der hohen Rotwildsdichte im Vinschgau und Umgebung
Zeitraum Ausbildungsinstitut	Von 1995 bis 2000 Universität München (D) Institut für Forstwirtschaft, Studium Wildtiermanagement
Studentitelerkennung	6.11.2000 (APBZ)

## **PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN**

Muttersprache	Deutsch
Weitere Sprachen	Italienisch, Englisch
Italienisch	Zweisprachigkeitsnachweis A
Englisch	In Wort und Schrift
Computerkenntnisse	Gute Kenntnisse von Microsoft Office und die gängigen Computerprogramme
Führerschein	B
Freizeitbeschäftigung	Fachliteratur, Jagen (Stellvertretender Revierleiter, Kassier), Laufen, Skibergsteigen, Fußball
Künstlerische Fähigkeiten	Im Laufe der Berufsbildung erworbene Fähigkeiten
Weitere Fortbildung	Verschiedenste Kurse: Arbeitssicherheit, GIS, Kommunikation, Rhetorik, Wildtier Betäubungskurs, Adobe Photoshop, Illustrator etc.
Anlagen	Vorhanden, wenn gewünscht und erforderlich

Für die Richtigkeit der Angaben bürgt der Verfasser: Hanspeter Gunsch