

Curriculum vitae

Judith Notdurfter

Silvius-Magnago-Platz 1
39100 Bozen
Judith.Notdurfter@provinz.bz.it

Piazza Silvius Magnago 1
39100 Bolzano
Judith.Notdurfter@provincia.bz.it

Ausbildung und Studientitel

1991: Matura am Klassischen Lyzeum
“Walther von der Vogelweide“,
neusprachliche Fachrichtung, Bozen

1992: Sprachkurse in Englisch, Dublin

2002: Universitätsabschluss in
Politikwissenschaften, Fachrichtung
internationale Politik, Universität
Bologna

2002: Sprachkurs Arabisch, Mahad
Ta'alim al-Lughat al-Arabiyya,
Damaskus

Arbeitserfahrung

1996 – 2005
Diverse Zusammenarbeiten in den
Bereichen Schule, Weiterbildung,
Übersetzung und als freie Redakteurin

Istruzione e titoli di studio

1991: diploma di maturità al Liceo
Classico “Walther von der Vogelweide”,
indirizzo lingue moderne, a Bolzano

1992: Corsi di lingua inglese
a Dublino

2002: Laurea in Scienze politiche,
indirizzo internazionale, Università di
Bologna

2002: Corso di lingua araba, Mahad
Ta'alim al-Lughat al-Arabiyya, Damasco

Esperienza di lavoro

1996 – 2005
Diverse collaborazioni nei settori della
scuola, della formazione, della
traduzione e come libera redattrice

2005 – 2011

Verwaltungsinspektorin im Amt für Kabinettsangelegenheiten, Bereich Entwicklungszusammenarbeit, Autonome Provinz Bozen – Südtirol

2011 – 2014

Direktorin des ESF-Amtes, Autonome Provinz Bozen – Südtirol

2015 – 2017

Verwaltungsinspektorin im Generalsekretariat, Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Seit 2017

Direktorin des Amtes für Kabinettsangelegenheiten, seit 2020 Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt, Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Sprachen

Italienisch (C2), Deutsch (C2), Englisch (C2), Französisch (B2), Spanisch, Arabisch, BHS (Grundkenntnisse)

2005 – 2011

Ispettrice amministrativa presso l'Ufficio Affari di Gabinetto, settore Cooperazione allo sviluppo, Provincia autonoma di Bolzano

2011 – 2014

Direttrice dell'Ufficio FSE, Provincia autonoma di Bolzano, Alto Adige

2015 – 2017

Ispettrice amministrativa presso la Segreteria generale, Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Dal 2017

Direttrice dell'Ufficio Affari di gabinetto, dal 2020 denominato Ufficio Relazioni estere e volontariato, Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Lingue

Tedesco (C2), italiano (C2), inglese (C2), francese (B1), spagnolo, arabo, BHS (conoscenze di base)