

Lebenslauf Jimmy Loro

Angaben zur Person:

Name, Nachname Jimmy, Loro
Geburtsdatum 03.08.1980
E-Mail-Adresse jimmy.loro@schule.suedtirol.it
Telefonnummer +39 0471 417530

Berufserfahrung:

01/2018 →

Autonome Provinz Bozen, Deutsche Bildungsdirektion
Direktor des Amtes für Bildungsordnung
Aufgabenbereich: Rechtsordnung und Rechtsentwicklung im Bildungsbereich, Rechtsberatung, besondere bildungsrechtliche Angelegenheiten (z.B. Prüfungswesen und Bewertung der Schüler und Schülerinnen, Mitbestimmungsgremien in Kindergärten und Schulen, Einschreibungen in Kindergärten und Schulen, Schul- und Bildungspflicht, Kindergarten- und Schulkalender), Gleichstellung von ausländischen schulischen Abschlüssen

02/2011 – 12/2017

Autonome Provinz Bozen, Deutsches Schulamt
Verwaltungsinspektor, Amt für Schulordnung
Aufgabenbereich: Rechtsberatung, Ausarbeitung von Landesgesetzen, Verordnungen und Verwaltungsmaßnahmen im Schulbereich
2013-2018: Stellvertretender Direktor des Amtes für Schulordnung
2015-2018: Kontrollorgan für die Verwaltung und Buchhaltung der Schulen
Aufgabenbereich: Überwachung der Gesetzmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Korrektheit der Verwaltungstätigkeit der Schulen

02/2010 – 01/2011

Südtiroler Volksbank, Rechtsabteilung
Jurist
Aufgabenbereich: rechtliche und buchhalterische Bearbeitung von Soffferenzpositionen und Koordinierung der damit zusammenhängenden Vollstreckungsverfahren, Insolvenz- und Drittpfändungsverfahren; Rechtsberatung (für die internen Abteilungen und die Filialen der Bank)

07/2007 – 01/2010

Kanzlei Dr. Thomas Wörndle, Bozen: Rechtsanwaltspraktikum
Aufgabenbereich: Vertretung und Verteidigung von Mandanten vor dem Friedens- und Landesgericht (zivilrechtliche Angelegenheiten), Ausarbeitung von Schriftsätzen, Überprüfung von Verträgen, Forderungseintreibungen, außergerichtliche Beratungstätigkeit

Landesgericht, Bezirksgericht und Grundbuchsamt Innsbruck: Gerichtspraktikum
Aufgabenbereich: Durchführung von Vernehmungen; Ausarbeitung von Urteilen und Beschlüssen, Teilnahme an Verhandlungen und Protokollierung derselben, Übersetzungstätigkeiten (Zeugenaussagen und Rechtshilfeersuchen), Recherche von Rechtsprechung, Mitarbeit im Grundbuchsamt (Verfassen von Grundbuchsdekreten)

Ausbildung:

10/1999 – 03/2007

Universitätsstudium an der rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Innsbruck, Studientitel: „Magister der Rechtswissenschaften“ (in Italien anerkannt als „dottore in giurisprudenza“)

09/1994 – 07/1999

Klassisches Gymnasium in Bozen

Sprach-, Computerkenntnisse

- Deutsch: C2
 - Italienisch: C2
 - Englisch: B2
- ECDL, erworben am 21.06.2003

Bozen, den 22.8.2022