



Europass-Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **Markart Marion**
Adresse(n) **[REDACTED]**
Telefon **0471-411100**
E-Mail **marion.markart@provinz.bz.it**
Staatsangehörigkeit **italienische**
Geburtsdatum **[REDACTED] 1976**
Geschlecht **weiblich**

Berufserfahrung

Zeitraum **März 2021 bis heute**
Beruf oder Funktion **Vizegeneralsekretärin des Landes**
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten **Ersatz des Generalsekretärs
Zuständig für die Koordinierung des Übergangs der Militärareale**

Zeitraum **1. Dezember 2018 bis heute**
Beruf oder Funktion **Direktorin der Abteilung Örtliche Körperschaften und Sport**
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten **Koordinierung der Ämter Aufsicht und Beratung, Gemeindenfinanzierung und ab März 2020 des Amtes für Sport und des Sonderauftrages Mailand-Cortina 2026, Sekretärin der Landesregierung in ihrer Funktion als Aufsichtsbehörde über die örtlichen Körperschaften**

Zeitraum **1. Mai 2013 bis 30. November 2018**
Beruf oder Funktion **geschäftsführende Direktorin der Abteilung Örtliche Körperschaften**
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten **Koordinierung der Ämter Aufsicht, Förderung öffentlicher Bauarbeiten und Sport (bis Ende Mai 2014) und gleichzeitig direkte Leitung des Aufsichtsamtes, Sekretärin der Landesregierung in ihrer Funktion als Aufsichtsbehörde über die örtlichen Körperschaften**

Zeitraum **1. Jänner 2012 bis 30. April 2013**
Beruf oder Funktion **stellvertretende Direktorin der Abteilung Örtliche Körperschaften**

Zeitraum **ab 1. Jänner 2008**
Beruf oder Funktion **stellvertretende Direktorin – in amtsführender Funktion (da Amtsdirektorin in Mutterschaft) und ab Jänner 2014 geschäftsführende Direktorin des Aufsichtsamtes der Abteilung Örtliche Körperschaften**

Zeitraum **Oktober 2015 bis 30. November 2018** **Direktorin des Aufsichtsamtes**

<p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p>	<p>Zuständigkeiten des Aufsichtsamtes laut Dekret des L.H. Nr. 21/1996:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufsichtsfunktionen über die Gemeinden, die Bezirksgemeinschaften, die öffentlichen Fürsorge- und Wohlfahrtseinrichtungen und über die anderen örtlichen Körperschaften und Anstalten • öffentliche Veranstaltungen • öffentliche Sicherheit im Unterhaltungsbereich • Eignungsprüfung der Veranstaltungsorte • Ortspolizei in Stadt und Land • Agenturen • Gesetzmäßigkeitskontrolle über die Beschlüsse der öffentlichen Fürsorge- und Wohlfahrtseinrichtungen, der Eigenverwaltungen der bürgerlichen Nutzungsrechte, der Verkehrsämter von Bozen und Meran, der Sanitätsbetriebe, der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer und des Institutes für den sozialen Wohnbau • Beratungs- und Inspektionsdienst • Organ- und Ersatzkontrolle • Lokalfinanzen, Stabilitätspakt
<p>Zeitraum</p>	<p>4. Dezember 2006 bis 31. Dezember 2007</p>
<p>Beruf und Funktion</p>	<p>Verwaltungsinspektorin im Aufsichtsamt der Abteilung Örtliche Körperschaften</p>
<p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p>	<p>Gesetzmäßigkeitskontrolle über Verwaltungsakten verschiedener Körperschaften Verfassung von Rechtsgutachten für die der Aufsicht unterstellten Körperschaften</p>
<p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p>	<p>Autonome Provinz Bozen</p>
<p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>Öffentliche Verwaltung</p>
<p>Zeitraum</p>	<p>12. Jänner 2004 bis 3. Dezember 2006</p>
<p>Beruf und Funktion</p>	<p>Rechtsexpertin im Amt für Rechts- und Gesetzgebungsangelegenheiten</p>
<p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p>	<p>Verfassung und Kontrolle von Gesetzestexten und Rechtsgutachten Rechtliche Unterstützung bei den Sitzungen der Gesetzgebungskommissionen bzw. des Landtages</p>
<p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p>	<p>Südtiroler Landtag</p>
<p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>Öffentliche Verwaltung</p>
<p>Zeitraum</p>	<p>1. Februar 2002 bis 11. Jänner 2004</p>
<p>Beruf und Funktion</p>	<p>Rechtsanwaltspraktikantin</p>
<p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p>	<p>Rechtsvertretung bei Gerichtsverhandlungen Verfassung von Schriftsätzen und anderen Rechtsakten</p>
<p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p>	<p>Anwaltskanzlei Bozen</p>
<p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>Privatwirtschaft</p>
<p>Zeitraum</p>	<p>1. Mai 2001 bis zum 31. Jänner 2002</p>
<p>Beruf und Funktion</p>	<p>Gerichtspraktikum</p>
<p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p>	<p>Protokollführung bei Gerichtsverhandlungen Verfassung von Urteilen</p>
<p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p>	<p>Landes- bzw. Bezirksgericht Innsbruck</p>
<p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>Öffentliche Verwaltung</p>

Schul- und Berufsbildung

Zeitraum 1990 bis 1995: Besuch des wissenschaftlichen Lyzeums
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Reifediplom
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Realgymnasium J.Ph. Fallmerayer in Brixen

Zeitraum 1995 bis April 2001
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Mag. der Rechtswissenschaften in Italien anerkannt als „laurea in giurisprudenza“
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Leopold Franzens Universität in Innsbruck

Zeitraum 1. Februar 2002 bis 11. Jänner 2004: Rechtsanwaltspraktikantin
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation 11. Juni 2004: Erlangung der Befähigung für die Eintragung in das Berufsverzeichnis der Anwälte

Zeitraum November 2005 bis November 2006: Besuch des Befähigungslehrganges für Gemeindesekretärsanwärter
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation 6. September 2007 Erlangung der Befähigung zur Gemeindesekretärin

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n) deutsch

Sonstige Sprache(n) italienisch, englisch

Selbstbeurteilung Europäische Kompetenzstufe (*)

Sprache: italienisch

Sprache: englisch

Verstehen				Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
C2	Elementare Sprachverwendung	C2	Elementare Sprachverwendung	C2	Elementare Sprachverwendung	C2	Elementare Sprachverwendung	C2	Elementare Sprachverwendung
A2	Elementare Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung

(*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Besuch von Lehrgängen Kaisertraining (Kurs der Landesverwaltung)
 Lehrgang systemisches Leadership (von März 2013 bis März 2014)
 Kommunikationsmodul nach Dale Carnegie (Mai 2016)
 Ausbildung zum systemischen Coach (von Mai 2017 bis Februar 2018)

Bozen, am 19.08.2022

Firmato digitalmente da: Marion Markart
 Data: 19/08/2022 17:40:04