

CURRICULUM VITAE



PERSÖNLICHE DATEN

Vorname / Nachname
Adresse
Telefonnummer
E-Mail-Adresse
Geburtsdatum

SIBILLA GERMOZZI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] 1990

BERUFLICHE ERFAHRUNG

Zeitangabe
Berufsbild
Name und Adresse des Arbeitgebers

21/11/2019 - Heute
Verwaltungsinspektorin
Autonome Provinz Bozen
Mendelstraße 33 - 39100 Bozen

Amt
Haupttätigkeiten und Zuständigkeiten

Amt für nachhaltige Gewässernutzung - Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz
Rechtsberatung im Bereich der Gewässernutzung und Wasserkraftwerkskonzessionen
Ausarbeitung von Gesetzesentwürfen, Beschlüsse und Dekrete; Ausarbeitung von
Stellungnahmen und Verwaltungsakten
Ermittlungsverfahren und Überwachung der bei den Gerichten anhängigen Verfahren

Zeitangabe
Berufsbild
Name und Adresse des Arbeitgebers

08/06/2015 – 20/11/2019
Verwaltungsinspektorin
Autonome Provinz Bozen
Landhaus 12, Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1 - 39100 Bozen

Amt
Haupttätigkeiten und Zuständigkeiten

Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion
Rechtsberatung zur Unterhaltsvorschussleistung zum Schutz von minderjährigen Kindern
(Landesgesetz vom 3. Oktober 2003, Nr. 15)
Verwaltung des Bereichs der unbegleiteten ausländischen Minderjährigen
Ausarbeitung von Stellungnahmen, Verwaltungsakten, Transaktionen und Absichtserklärungen
Schulungen für internes und externes Personal

Zeitangabe
Berufsbild
Name und Adresse des Arbeitgebers

02/05/2016 - 02/11/2017
Anwaltspraktikantin
RA. Luca Brotto
Italienallee 30 – 39100 Bozen

Zeitangabe
Berufsbild
Name und Adresse des Arbeitgebers

14/07/2014 - 29/05/2015
Praktikantin
Thun S.p.A.
Galvani Strasse 29 – 39100 Bozen

Abteilung
Haupttätigkeiten und Zuständigkeiten

Rechtsabteilung
Schutz des industriellen Eigentums; Unterstützung bei der Eintragung von Marken, Mustern und
Modellen
Abfassung und Überprüfung von Verträgen

Ermittlungsverfahren für zivil- und strafrechtliche Gerichtsverfahren
Beratung in verschiedenen unternehmensbezogenen Angelegenheiten

Zeitangabe 01/04/2014 - 17/06/2014
Berufsbild Praktikantin
Name und Adresse des Arbeitgebers Verbraucherzentrale Trient (Centro di Ricerca e Tutela dei Consumatori e degli Utenti)
Raffaello Sanzio Platz 3 - Trient
Haupttätigkeiten und Zuständigkeiten Unterstützung und Zusammenarbeit bei der Beratung von Verbrauchern
Übermittlung von Meldungen an den ACGM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato)
Verfassung von Pressemitteilungen
Forschungsaktivitäten und Fallstudien

BILDUNG UND AUSBILDUNG

Zeitangabe 11/03/2022 – 01/07/2022
Universität Leopold-Franzens-Universität
Innsbruck
Erworbene Berufsabschluss Master "Das Recht des öffentlichen Auftragswesens in Südtirol/Diritto degli appalti pubblici nella Provincia autonoma di Bolzano"
Titel der Abschlussarbeit: "La libera concorrenza nelle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico"

Zeitangabe 08/07/2019
Absolvierung der Berufsbefähigungsprüfung für Rechtsanwälte
Oberlandesgericht Trient - Außenabteilung Bozen

Zeitangabe 25/06/2018 – 05/07/2018
Alpeuregio Summer School
Institution and Policies of the UE

Zeitangabe Oktober 2009 - 10/12/2014
Universität Università degli Studi di Trento
Erworbene Berufsabschluss Rechtswissenschaftliche Fakultät - Europäischer und transnationaler Studiengang
Diplom in Rechtswissenschaft
Titel der Diplomarbeit: "Tutela del consumatore e pratiche commerciali ingannevoli"
Abschlussnote 110 cum laude /110

Zeitangabe 2004 - 2009
Erworbene Berufsabschluss Abiturzeugnis
Oberschule Humanistisches Gymnasium "Giosuè Carducci", Bozen
Abschlussnote 93/100

Zeitangabe 03.08.2007 - 03.11.2007
Studienaufenthalt in Herford (Deutschland)

**PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN
UND KOMPETENZEN**

Beziehungsfähigkeiten

Gute Kommunikationsfähigkeiten
Bereitschaft, im Kontakt mit der Öffentlichkeit zu arbeiten
Eignung zur Teamarbeit und Zusammenarbeit

Organisatorische Fähigkeiten

Befähigung zu präzisen und selbständigem Arbeiten
Widerstandsfähigkeit gegen Arbeitsüberlastung, Flexibilität und Zuverlässigkeit
Kreativität und die Fähigkeit, die vorhandenen Ressourcen optimal zu nutzen
Fähigkeit, sich an unterschiedliche Umgebungen und Situationen anzupassen

Technische Fähigkeiten

Gute Kenntnisse der juristischen Datenbanken
Gute Kenntnisse im Umgang mit Word, Power Point und Excel sowie mit Internet und E-Mail

MUTTERSPRACHE

Italienisch

ANDERE SPRACHEN

Deutsch
Bescheinigung der Zweisprachigkeit in Verbindung mit dem Diplom, ausgestellt am 20.09.2008
(ehemaliges A- Niveau)
Universitätskurs in Rechtsdeutsch

Englisch
Gutes Hör- und Leseverstehen
Fähigkeit zur mündlichen Interaktion und schriftlichen Produktion
Universitätskurs in Rechtsenglisch Niveau B1

FÜHRERSCHEIN

B

Bozen, 15/11/2022