



St Elisabeth

Stiftung

EINGABE NAME UND FOTO/LOGO DES TRÄGERS

PROJEKTITEL <i>(max. 6 Wörter)</i>	„Stiftung St. Elisabeth – Man muss die Menschen froh machen“
DAUER DES PROJEKTES	8 Monate (evtl. verlängerbar für weitere 4 Monate)
WOCHENTAGE	Montag-Freitag
WOCHENSTUNDEN	Min. 30 h Wochenstunden
SPESENRÜCKVERGÜTUNG	450,00 Euro netto/Monat
AUSWEIS FÜR DIE/DEN FREIWILLIGEN	Kostenlose Benützung der öffentlichen Verkehrsmittel innerhalb der Autonomen Provinz Bozen für die vorgesehene Dauer des Dienstes
ANDERE VERGÜNSTIGUNGEN VONSEITEN DES TRÄGERS	Besuch diverser Fortbildungen im Bildungshaus Lichtenburg
VERPFLEGUNG/UNTERKUNFT	Gratis Verpflegung in der jeweiligen Einrichtung
VERSICHERUNG	Haft – und Unfallversicherung, welche vom Träger garantiert wird.
EINSATZORT/E	<ul style="list-style-type: none">- Bildungshaus Lichtenburg Nals- Jesuheim: Seniorenheim und Wohnbereiche für Menschen mit Behinderung<ul style="list-style-type: none">- Grieserhof: Leben im Alter- Martinsbrunn: Senioren- und Pflegeresidenz



KURZBESCHREIBUNG DES PROJEKTS <i>(max. 5 Zeilen)</i>	Der Zivildienst kann entweder in einem unserer Seniorenwohnheime oder im Bildungshaus Lichtenburg erfolgen. Die Zivildienstleistenden erhalten einen tiefgreifenden Einblick in die bunte Welt der Sozialarbeit.
EINSATZBEREICH U. TÄTIGKEIT DER/S FREIWILLIGEN <i>(max. 5 Zeilen)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Mithilfe im Bereich der Freizeitgestaltung- Einsatz im vielfältigen Bereich der Hauswirtschaft (Service, Bar, Küche, Wäscherei, Hausmeister)- Mitarbeit bei verschiedensten innovativen Projekten- Mitarbeit im Bereich Bildungs- und Eventmanagement und Öffentlichkeitsarbeit- Mitarbeit im Sekretariatsbereich
ZIELSETZUNG DES PROJEKTS <i>(max. 5 Zeilen)</i>	Die Jugendlichen erhalten einen Einblick in den vielfältigen Sozialbereich. Sie erlernen Neues, erweitern ihre Kompetenzen und werden ganz nach Bedarf und deren persönlichen Fähigkeiten eingesetzt. Die Zivildienstleistenden leisten einen wertvollen Beitrag in unserer Einrichtung und unterstützen die hauptberuflichen Mitarbeiter/innen in deren Zuständigkeiten. Die gesamte Organisation und deren Abläufe werden den Jugendlichen näher gebracht.
ANFORDERUNGEN AN DIE/DEN FREIWILLIGE/N <i>(max. 5 Zeilen)</i>	Organisatorische und soziale Fähigkeiten und Kompetenzen. Als Grundlage für die Auswahl gilt der Lebenslauf und ein Vorstellungsgespräch.
ALLGEMEINE PFLICHTGRUNDAUSBILDUNG	organisiert vom Amt für Kabinettsangelegenheiten
SPEZIFISCHE GRUNDAUSBILDUNG	Christian Januth 0471 057140 info@jesuheim.it
KONTAKTPERSON FÜR INFOS UND BEWERBUNGEN	
ANMELDEFRIST FÜR BEWERBUNGEN	Mittwoch, 30.August 2023
DIENSTBEGINN	01.Oktober 2023



Freiwilliger Landeszivildienst
Servizio civile provinciale **volontario**
Sorvisc zivil provinzial **volontar**