

## **Domanda di investimento**

In base alla LP 7/1974 può essere concesso quanto segue:

*„Agli enti e alle associazioni senza fini di lucro, che mettono a disposizione uno dei servizi abitativi di cui al comma 1, possono essere concessi contributi fino ad un massimo del 90 per cento delle spese riconosciute ammissibili per:*

- 1. acquisto di edifici ovvero acquisizione di aree;*
- 2. progettazione, costruzione, ampliamento, sistemazione, ristrutturazione o completamento di edifici;*
- 3. acquisto di arredamenti e attrezzature.”*

Procedimento:

All'inizio di ogni anno (entro gennaio) deve essere consegnato all'ufficio assistenza scolastica il programma di investimento del presente anno, ma anche degli anni seguenti. Questo programma di investimento dovrebbe contenere tutti i lavori e gli acquisti dei prossimi anni; situazioni di emergenza ovviamente non possono essere programmate (un programma su un periodo di 3 anni sarebbe ideale).

Successivamente vengono contattati i richiedenti e viene discussa la possibilità di finanziamento e la tabella cronologica. Soltanto dopo avvenuto accordo potrà essere presentata domanda di finanziamento.

- **Modulo di domanda di finanziamento completo di**
  - lettera di accompagnamento, contenente la motivazione per la progettazione
  - preventivo delle ditte
  - piano di finanziamento (vale a dire una distinta delle spese complessive, quota di autofinanziamento e del contributo provinciale richiesto)
  - ordine cronologico per l'attuazione dell'investimento.

Per piani di costruzione più importanti in base al DPR n. 5/1994 è inoltre necessario allegare:

- Il disegno di progetto approvato dagli organi competenti con le varie piante contenenti i grafici dei progetti di costruzione, un rapporto tecnico e una stima dei costi,
- Una copia conforme all'originale della concessione di costruzione, qualora questa sia necessaria,
- Una copia del parere della ripartizione Beni culturali, qualora questa fosse necessaria
- il parere tecnico-amministrativo ed economico del Comitato tecnico provinciale dei lavori pubblici, previsto dalla LP n. 38/1992.

Qualora gli investimenti non riguardino soltanto la parte del convitto (ad esempio rinnovo delle aree esterne, dedicate sia al convitto che anche alla affitto di stanze ecc.), i costi complessivi devono essere suddivisi in percentuali. Soltanto per la parte del convitto può essere concesso un contributo.

Chi presenta domanda per la prima volta, dovrà allegare lo statuto o l'atto di fondazione dell'associazione.

**Soltanto dopo approvazione del contributo** si potrà dare inizio agli investimenti.

**Gli investimenti sovvenzionati dovranno essere svolti nell'anno di assegnazione del contributo.**

Qualora venissero svolti investimenti pluriennali (grandi progetti, i quali devono essere realizzati nell'arco di più anni), deve essere eseguito un programma di finanziamento e cronologico **pluriennale. Attenzione: i fondi verranno assegnati e liquidati in base al piano cronologico.**

Qualora dovessero verificarsi delle variazioni nel programma cronologico, a causa di spostamenti di lavori o acquisti necessari, deve essere consegnato un nuovo piano di lavoro all'ufficio assistenza scolastica. Questo è comunque soltanto possibile in casi eccezionali e sufficientemente motivati. **È quindi molto importante, mettere immediatamente al corrente l'ufficio assistenza scolastica in caso di rallentamenti.**

Il rendiconto deve essere presentato al massimo nell'anno successivo a investimento concluso, i lavori comunque devono essere svolti nell'anno dell'assegnazione del contributo.

**Attenzione: la regolamentazione, che i contributi possano essere rendicontati entro 5 anni, NON è più in vigore.**

Rendiconto:

- domanda di liquidazione completo di:
- elenco in duplice copia di tutte le fatture inoltrate, l'originale firmato dal rappresentante legale
- quietanze con ricevute di versamento (a bonifico avvenuto, non un semplice ordine di bonifico)
- in caso di compensazione dell'IVA (Reverse Charge) l'IVA separatamente versata deve essere documentata tramite cedolino di versamento, altrimenti può essere preso in considerazione soltanto l'importo netto per il rendiconto.

La liquidazione avviene dopo verifica di tutti i documenti consegnati.

contatti ufficio assistenza scolastica, Brigitte Schgraffer Comploi, Tel. 0039 0471 413383 indirizzo e-mail: [Brigitte.Schgraffer-Comploi@provincia.bz.it](mailto:Brigitte.Schgraffer-Comploi@provincia.bz.it)

i moduli sono reperibili anche sul sito: <http://www.provincia.bz.it/diritto-allo-studio/provedimenti-istituzioni/investizione-convitti.asp>