

Al  
Consegnatario della  
Zona Sportiva scolastica Talvera  
Barbara Piazzì  
Via Cadorna 25  
39100 BOLZANO

## DOMANDA

### PER L'ASSEGNAZIONE DEL PARCHEGGIO PROVINCIALE ZONA SPORTIVA SCOLASTICA TALVERA

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
numero del cellulare \_\_\_\_\_  
chiede di essere inserita/o nell'elenco degli aventi diritto all'accesso nel parcheggio  
provinciale sito in \_\_\_\_\_

A tale scopo dichiara:

#### A) Se dipendente provinciale

- 1 di essere assegnata/o all'Istituto scolastico \_\_\_\_\_  
e di presentarvi effettivamente servizio;
- 2 di disporre dell'autovettura tipo \_\_\_\_\_ targata \_\_\_\_\_  
alimentata a \_\_\_\_\_
- 3 di aver diritto all'esonero dal pagamento del canone parcheggio per la  
seguente motivazione SI NO  
**(Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1827 del 8.11.2010 Integrazioni della  
delibera n. 3155/09 - nuova regolamentazione dei parcheggi provinciali):**  
<http://www.provincia.bz.it/amministrazione-patrimonio/temi/parcheggi.asp>
- 4 di essere dipendente di ruolo dal \_\_\_\_\_ SI NO
- 5 di avere la residenza o l'abituale dimora nel Comune del posto di lavoro SI NO
- 6 di far parte del personale amministrativo con part-time superiore al 50% SI NO
- 7 di far parte del personale insegnante che supera le 18 ore lavorative  
settimanali SI NO
- 8 di utilizzare attualmente il parcheggio provinciale sito \_\_\_\_\_ SI NO

- 9 La/Il richiedente dichiara di aver preso visione del disciplinare d'utilizzo del parcheggio provinciale e di attenersi alle condizioni impartite.
- 10 La/Il richiedente dichiara che in caso di assegnazione, autorizza la trattenuta del canone del parcheggio dallo stipendio secondo le modalità vigenti: l'Ufficio Stipendi per il personale amministrativo (4.6) e per il personale insegnante l'Ufficio Stipendi (4.8).

## **B) Se non dipendente provinciale**

- 1 di svolgere la seguente attività \_\_\_\_\_
- 2 di avanzare la domanda per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- 3 in caso di assegnazione si impegna al pagamento del canone dovuto secondo le modalità vigenti.

## **N.B.**

In caso di decadenza del diritto all'utilizzo del parcheggio (vedasi punto 7 e 8 del disciplinare di utilizzo), l'entrata al parcheggio viene annullata.

In caso di modifica dell'orario di servizio, di macchina, i dati della targa sono obbligatori etc., si chiede di comunicare tempestivamente le modifiche al Signor Roberto Nurrito, anche via e-mail [roberto.nurrito@provincia.bz.it](mailto:roberto.nurrito@provincia.bz.it) o telefonicamente 0471 - 282127.

In caso di modifica dell'orario di servizio (es.: dal 100% al 50%) non comunicato tempestivamente, non è previsto da parte dell'Amministrazione provinciale alcun rimborso retroattivo.

L'Ufficio Stipendi non accetta disdette retroattive per l'utilizzo dei parcheggi, quindi non rimborserà importi già addebitati. La revoca deve essere inoltrata in tempo – in ogni caso prima dell'inizio del mese di disdetta.

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 2/87. Responsabile del trattamento è il Consegretario dell'immobile Carlo Dalle Luche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Data

Firma