



Bolzano, 16.09.2019

Responsabile:
Ispettore dott. Giuseppe Augello
giuseppe.augello@provincia.bz.it
tel. 0471/411344

Redatto da:
Catia Casadei
catia.casadei@provincia.bz.it
tek. 0471/411478

Ai/alle
Dirigenti scolastici/che delle scuole di ogni
ordine e grado a carattere statale e paritario
della provincia di Bolzano

Ai/alle
Direttori e Direttrici delle scuole professionali
provinciali

Alle Direttrici dei Circoli di scuola dell'Infanzia

Loro indirizzi

Oggetto: Piattaforma Futurabolzano – <https://www.futurabolzano.it>

Gentilissime, gentilissimi,

dall'anno scolastico 2019-2020 diventerà obbligatorio l'utilizzo della piattaforma Futura per quanto riguarda:

- la redazione dei PEI e PDP (per le Scuole della Formazione professionale per l'anno scolastico 2019/2020 solo per la redazione del PEI);
- la raccolta dei progetti di educazione alla salute;
- la creazione del portfolio dei docenti in anno di prova.

Inoltre, nelle prossime settimane, verrà richiesto anche l'inserimento, in un'apposita sezione della piattaforma, dei referenti per i vari ambiti-progetti che sono stati individuati a inizio anno scolastico in ciascun Istituto scolastico.

Compilazione del PEI e del PDP.

Referenti amministrativi per la compilazione del PEI e del PDP presso la Direzione Provinciale Scuole sono l'Ispettore **Giuseppe Augello** e la Dott.ssa **Silvia Sartori**.

La compilazione guidata e semplificata online permette di velocizzare il processo di stesura, gestione e condivisione di PEI e PDP. Inoltre, la documentazione caricata in piattaforma, seguirà l'alunno per tutto il suo percorso scolastico.

Durante l'anno scolastico 2018-2019 molti Istituti hanno già fruito dell'uso della piattaforma in modo sperimentale. L'utilizzo di Futura per la stesura del PEI e PDP sostituisce i modelli cartacei presenti nelle diverse scuole.

La piattaforma servirà anche per l'elaborazione dei PDP transitori o dei PDP per gli alunni con background migratorio. I Dirigenti scolastici, insieme con i segretari amministrativi, sono le uniche due figure che possono creare gli accessi ai nuovi utenti.

È necessario controllare che gli utenti già presenti in piattaforma durante l'anno scolastico 2018-2019 siano effettivamente ancora in servizio presso la scuola del precedente anno scolastico. In caso contrario, il Dirigente o il segretario amministrativo di riferimento devono cancellare l'utente.



Compito di queste due figure è, inoltre, quello di gestire le richieste di trasferimento degli alunni che andranno in altra scuola.

I referenti BES hanno un ruolo fondamentale nel controllare lo stato dei documenti compilati. In ogni caso, l'utente o gli utenti che sono abilitati ad accedere al codice dell'alunno possono prendere visione di tutti gli allegati caricati.

Gli insegnanti con diritto di accesso al sistema possono creare i documenti degli studenti in completa autonomia. Dopo aver eseguito l'accesso, sarà possibile accedere alla sezione studenti, quindi, selezionando il tipo di documento che si desidera compilare, verrà visualizzato l'elenco degli studenti che l'insegnante ha già caricato. Saranno visualizzati solo gli studenti caricati dall'insegnante o i documenti su cui l'insegnante ha diritti di collaborazione.

La scuola dovrà inserire l'anagrafica degli studenti per i quali verrà predisposto un PEI o PDP. I documenti caricati in piattaforma e i dati degli alunni rimarranno a disposizione dell'Istituto scolastico per la durata del percorso scolastico degli alunni.

Per le informazioni che riguardano la parte della piattaforma relativa alla compilazione del PEI – PDP è possibile consultare la pagina del Servizio Inclusion. In questo spazio si trovano alcune guide che possono essere di aiuto per attuare alcune procedure durante l'anno scolastico. Il link della pagina è il seguente:

<http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/servizi-attivita/piattaforma-futura.asp>

Raccolta dei progetti di educazione alla salute.

Referente amministrativa per i progetti di educazione alla salute, educazione motoria e sport scolastico nonché amministratrice della piattaforma presso la Direzione Provinciale Scuole è la professoressa **Cristina Sartori**.

Nelle relative sezioni i Dirigenti daranno delega ai referenti di educazione alla salute per l'inserimento dei progetti di questo ambito (uno per ogni tipologia di progetto, indipendentemente dal numero di classi coinvolte).

Si precisa che non va caricata la scheda relativa allo sportello psicologico. I file devono essere in pdf (non foto o immagini generiche) e non devono superare i 5 MB.

Portfolio dei docenti in anno di prova.

A partire dall'anno scolastico in corso la piattaforma raccoglierà la documentazione dei docenti in anno di prova. Referente amministrativo per il portfolio docenti presso la Direzione Provinciale scuole è l'Ispettore **Mauro Valer**. Nell'apposita sezione della piattaforma Futura i Dirigenti scolastici creeranno gli accessi per i docenti in anno di prova, i quali potranno successivamente caricare il Portfolio.

Ringrazio i Dirigenti scolastici, i referenti BES e il personale scolastico tutto per la collaborazione e saluto cordialmente

Il Sovrintendente scolastico
Dott. Vincenzo Gullotta

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: VINCENZO GULLOTTA

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-GLLVCN70L05C351N

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: dcd0fe

unterzeichnet am / sottoscritto il: 17.09.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 18.09.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 18.09.2019