

CONCORSO STRAORDINARIO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO A CARATTERE STATALE IN LINGUA ITALIANA DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Si avvisano le candidate e i candidati che con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022, sono state aggiornate le modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

In conseguenza di tali disposizioni, le candidate e i candidati della prova scritta relativa al concorso in oggetto dovranno seguire le seguenti regole comportamentali:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione provinciale.

L'obbligo di cui al numero 2) deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al piano operativo pubblicato sul sito dell'Intendenza e che sarà messa a disposizione da parte dell'amministrazione al momento della registrazione della presenza.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Inoltre, le candidate e i candidati sono pregati di presentarsi alla registrazione muniti di un valido documento d'identità, del documento che attesti il versamento dell'importo previsto per i diritti di segreteria e di una propria penna a sfera di colore blu o nero.

Presso il tavolo di registrazione si troverà il disinfettante per le mani, che si prega di utilizzare prima di procedere alla registrazione stessa.

A registrazione avvenuta le candidate e i candidati potranno prendere posto. I posti a sedere saranno distanziati. Ad ogni postazione saranno presenti:

- a) n. 1 busta grande;
- b) n. 1 cartoncino su cui inserire i dati anagrafici;
- c) n. 1 busta piccola blu, nella quale va inserito il cartoncino compilato;
- d) n. 3 fogli protocollo timbrati e vidimati dalla Commissione per la stesura della prova;
- e) una copia del presente foglio di istruzioni per i candidati.

In ogni aula d'esame saranno presenti un congruo numero di dizionari monolingue relativi alla lingua di svolgimento della prova, che saranno consultabili al tavolo della Commissione per il tempo strettamente necessario. Al momento del ritiro e della restituzione del dizionario, le candidate e i candidati sono pregati di utilizzare il disinfettante per le mani presente in aula.

Terminata la prova, la candidata/il candidato inserirà l'elaborato e il foglio dei quesiti nella busta grande, che consegnerà alla commissione unitamente alla busta piccola, nella quale avrà inserito il cartoncino compilato con i propri dati anagrafici. La candidata/Il candidato sigillerà la busta piccola e la inserirà nella busta grande che verrà a sua volta sigillata; un membro della Commissione provvederà quindi a firmarla trasversalmente sui lembi di chiusura con l'indicazione della data.

La consegna del materiale relativo alle prove non deve avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 del bando, per tutte le classi di concorso bandite, con l'esclusione di AB24, AB25 e BB02, la prova scritta si articola in:

- 1 quesito a risposta aperta consistente nella progettazione di una attività didattica e
- 1 quesito in lingua inglese seguito da 5 domande di comprensione a risposta aperta.

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del bando, la prova scritta per le classi di concorso AB24, AB25 e BB02 è svolta interamente in inglese è costituita da:

- 1 quesito a risposta aperta consistente nella progettazione di una attività didattica.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:

- la durata della prova scritta è di 150 minuti, al termine dei quali viene interrotta la procedura e vengono acquisite definitivamente le risposte fornite dalle candidate e dai candidati fino a quel momento;
- la prova deve essere redatta con una penna a sfera blu o nera incancellabile. Gli elaborati devono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della commissione giudicatrice;
- durante la prova scritta non è permesso alle candidate e ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in contatto con altri, salvo che con i membri della commissione giudicatrice o con il comitato di vigilanza. Le candidate e i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque tipo, telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Coloro che contravvengono alle suddette disposizioni vengono esclusi dalla procedura di selezione;
- la prova scritta è soggetta ad annullamento, qualora riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della candidata/del candidato;
- ai sensi dell'art. 6, comma 3 del bando, le candidate e i candidati che non si presentano nel giorno, luogo e ora stabiliti, perdono il diritto a sostenere la prova.

Per tutta la durata della prova e finché le candidate e i candidati non saranno usciti dall'edificio si prega di indossare la mascherina FFP2 messa a disposizione dell'amministrazione organizzatrice e di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.