

## ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

### 1. Accesso alla sede concorsuale e indicazioni generali

I candidati sono invitati a presentarsi presso la sede concorsuale ovvero Fiera di Bolzano, piazza Fiera 1, Bolzano, accesso dal parcheggio al piano rialzato con i seguenti orari, in base all'iniziale del proprio cognome:

- alle ore 14:30 lettere A-L;
- alle ore 15:00 lettere M-Z.

Sarà possibile utilizzare il parcheggio della Fiera. L'amministrazione non garantisce la disponibilità di posti auto per tutti i candidati ammessi alla prova concorsuale.

All'ingresso dell'area concorsuale un collaboratore dell'amministrazione rileva la temperatura corporea tramite termoscanner o termometro manuale a misurazione automatica e consegna a ciascun candidato un facciale filtrante FFP2 che dovrà essere indossato prima di accedere all'area e per tutta la permanenza all'interno della sede concorsuale. I candidati vengono inoltre invitati all'igienizzazione delle mani.

I candidati seguono quindi le indicazioni fornite dalla segnaletica verticale e dagli addetti alla sorveglianza e raggiungono l'aula concorsuale al piano inferiore e corrispondente al padiglione D.

Durante lo svolgimento della prova sarà permesso a un solo candidato alla volta di uscire dall'aula concorsuale per utilizzare i servizi igienici. Gli addetti alla sorveglianza dell'aula concorsuale annoteranno il nome del candidato che esce dall'aula, l'orario di uscita, nonché l'orario di rientro in aula.

### 2. Identificazione

I candidati sono pregati di tenere a portata di mano la seguente documentazione da esibire in fase di identificazione:

- documento d'identità in corso di validità;
- referto dell'esito negativo di tampone oro/rino-faringeo effettuato non prima delle 48 ore antecedenti la prova **oppure certificato vaccinale che attesti il completamento già avvenuto del percorso vaccinale per il COVID 19**
- autodichiarazione da consegnare in merito agli obblighi di cui ai punti 3.2 e 3.3 del protocollo di sicurezza relativo alla presente procedura concorsuale (<https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/personale-scolastico/concorso-dirigenti-2020.asp>);
- ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione alla prova concorsuale.

All'interno dell'aula concorsuale le postazioni per l'identificazione sono suddivise in ordine alfabetico: il candidato si reca quindi presso la postazione che corrisponde all'iniziale del proprio cognome, dove provvede all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser di gel idroalcolico a disposizione.

Sia per la fase di identificazione che per lo svolgimento della prova, il candidato è invitato a utilizzare una propria penna a sfera di colore blu o nero.

Una volta completata la fase di identificazione e firmato l'orario di arrivo, il candidato può prendere posto seguendo la segnaletica e le indicazioni degli addetti alla sorveglianza.

A questo punto i candidati sono invitati a spegnere il proprio telefono cellulare e qualsiasi altro tipo di dispositivo elettronico fino al termine della prova.

Per ciascuna postazione saranno presenti:

- una busta grande;
- una busta piccola contenente un cartoncino su cui il candidato inserisce i propri dati anagrafici;
- una copia del presente foglio di istruzioni per i candidati.

### **3. Inizio e svolgimento della prova**

Una volta estratta la lettera del fascicolo dei quesiti, le relative copie vengono distribuite a tutti i candidati presenti e posate capovolte sui singoli tavoli (testo sul lato nascosto).

Una volta terminata la distribuzione dei quesiti, l'inizio della prova è comunicata mediante altoparlante e i candidati potranno voltare il fascicolo per prendere visione dei quesiti. I candidati hanno 60 minuti per rispondere alle domande a scelta multipla apponendo una croce sopra la lettera corrispondente alla risposta prescelta.

È fatto divieto ai candidati di apporre ulteriori segni di riconoscimento sull'elaborato.

Verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta non data o errata. Il punteggio massimo ottenibile corrisponde quindi a 45/45.

### **4. Termine della prova e consegna dell'elaborato**

Nel momento in cui viene comunicato il termine della prova mediante altoparlante, tutti i candidati devono immediatamente poggiare la penna sul tavolo e capovolgere il fascicolo. Ciascun candidato, su invito degli addetti alla sorveglianza, provvede a inserire il cartoncino con i dati anagrafici all'interno della busta piccola, che dovrà essere inserita successivamente, insieme al fascicolo dei quesiti, nella busta grande davanti a un membro della Commissione.

I candidati sono quindi invitati, uno alla volta, a lasciare la propria postazione per raggiungere quella della Commissione seguendo le indicazioni degli addetti alla sorveglianza, ove provvedono a sigillare la busta piccola (tramite colla, che verrà messa a disposizione) e a inserirla, assieme al fascicolo dei quesiti, nella busta grande. La busta grande viene sigillata da un membro della Commissione che provvede a datarla e controfirmarla su un lembo. A questo punto il candidato firma l'uscita sul foglio delle presenze e abbandona l'aula e l'area seguendo le indicazioni fornite.

Non è ammesso procurarsi o trattenere alcun tipo di copia parziale o integrale dell'elaborato/fascicolo consegnato.

Bolzano, 01 luglio 2021