

**CONCORSO STRAORDINARIO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO A
CARATTERE STATALE IN LINGUA ITALIANA DELLA PROVINCIA DI BOLZANO**

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Le candidate e i candidati sono pregati di presentarsi alla registrazione muniti di un valido documento d'identità e di una propria penna a sfera di colore blu o nero.

A registrazione avvenuta le candidate e i candidati potranno prendere posto.

I posti a sedere saranno distanziati. Ad ogni postazione saranno presenti:

- a) n. 1 busta grande;
- b) n. 1 foglietto su cui riportare i dati anagrafici;
- c) n. 1 busta piccola blu, nella quale va inserito il foglietto compilato;
- d) n. 3 fogli protocollo timbrati e vidimati dalla Commissione per la stesura della prova;
- e) una copia del presente foglio di istruzioni per i candidati.

In ogni aula d'esame saranno presenti un congruo numero di dizionari monolingue relativi alla lingua di svolgimento della prova, che saranno consultabili al tavolo della Commissione per il tempo strettamente necessario.

Terminata la prova, la candidata/il candidato inserirà l'elaborato e il foglio dei quesiti nella busta grande, che consegnerà alla commissione unitamente alla busta piccola, nella quale avrà inserito il foglietto compilato con i propri dati anagrafici. La candidata/Il candidato sigillerà la busta piccola e la inserirà nella busta grande che verrà a sua volta sigillata; un membro della Commissione provvederà quindi a firmarla trasversalmente sui lembi di chiusura con l'indicazione della data.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 del bando, per tutte le classi di concorso bandite, la prova scritta si articola in:

- 1 quesito a risposta aperta consistente nella progettazione di una attività didattica e
- 1 quesito in lingua inglese seguito da 5 domande di comprensione a risposta aperta.

Si ricorda quanto segue:

- la durata della prova scritta è di 150 minuti, al termine dei quali viene interrotta la procedura e vengono acquisiti definitivamente gli elaborati delle candidate e dai candidati;
- la prova deve essere redatta con una penna a sfera blu o nera incancellabile. Gli elaborati devono essere redatti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della commissione giudicatrice;
- durante la prova scritta non è permesso alle candidate e ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in contatto con altri, salvo che con i membri della commissione giudicatrice o con il comitato di vigilanza. Le candidate e i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque tipo, telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Coloro che contravvengono alle suddette disposizioni vengono esclusi dalla procedura di selezione;
- la prova scritta è soggetta ad annullamento, qualora riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della candidata/del candidato;
- ai sensi dell'art. 6, comma 3 del bando, le candidate e i candidati che non si presentano nel giorno, luogo e ora stabiliti, perdono il diritto a sostenere la prova.