

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

 dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola
 Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio SI' NO

.....

ULTERIORI TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Attestato di bilinguismo o trilinguismo ai sensi del D.P.R. 752/76

titolo	data conseguim.

Certificazioni linguistiche

titolo	lingua	Università o Ente che ha rilasciato il titolo	data conseguim.

titolo	lingua	Università o Ente che ha rilasciato il titolo	data conseguim.

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti requisiti di ammissione e/o di preferenza

(I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di essere cittadino/a italiano/a di essere cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ovvero
- di non essere iscritto/a di essere cancellato/a nelle/dalle liste elettorali per il seguente motivo
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
- di non aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica, o di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica dal al
- di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego
- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria, a parità di punteggio, in quanto: **(aprire digitalmente menù a tendina)** nessuna preferenza

	numero figli a carico

Estremi dei documenti con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R)

Ente		data e numero dell'atto	
Ente		data e numero dell'atto	

- di aver prestato servizio senza demerito nelle seguenti Amministrazioni pubbliche
- nessun servizio presso Amministrazioni pubbliche (amministrazioni provinciali, regionali, ecc.)

Altre dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Per la validità delle dichiarazioni deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'iscrizione nelle graduatorie provinciali della provincia di Bolzano è incompatibile con l'iscrizione nelle graduatorie di altra provincia, a pena di deperimento.

Comunicazione con l'Amministrazione

- Il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento.

Il proprio indirizzo PEC è il seguente:

- Il sottoscritto non è in possesso di PEC e intende comunicare con l'Amministrazione al seguente recapito: (compilare se diverso dalla residenza indicata a pag. 1):

Comune indirizzo n.

Cap. prov. Tel. Cell. e-mail

Annotazioni:

Allegati: copia documento di identità

Sottoscrizione della domanda

Data Firma.....Modalità di invio della presente domanda:

- **PEC:** dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo: assunzionecarriera@pec.prov.bz.it (non è ammesso l'invio da indirizzo e-mail generico). La domanda deve essere firmata digitalmente.
- **PEO:** l'invio tramite posta elettronica ordinaria allegando copia di un documento di riconoscimento all'indirizzo e-mail assunzionecarriera@provincia.bz.it
- attraverso la competente autorità Consolare per i candidati che prestano servizio o che risiedono all'estero

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92); relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.