

**Domanda**  
di inserimento nelle **Graduatorie provinciali** per l'assunzione del personale docente  
**Classe di concorso A023/ter**  
**sostegno linguistico in italiano per alunne e alunni con background migratorio**  
Inserimento e scioglimento riserva a.s. 2021/22

**SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO ED INVIARLO UNA SOLA VOLTA ALL'INDIRIZZO SCELTO**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla legge provinciale n. 17/1993. In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**
- vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 del medesimo D.P.R. la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura, gli uffici dell'amministrazione scolastica dispongono i controlli sulle dichiarazioni rese.

**All'Intendenza scolastica italiana - Ufficio Assunzione del personale docente**

**Via del Ronco 2 - 39100 BOLZANO**

**PEC: assunzioneecarriera@pec.prov.bz.it**

**PEO Posta Elettronica Ordinaria: assunzioneecarriera@provincia.bz.it**

**FAX: 0471 411399**

Il/La sottoscritto/a  codice fiscale

nato/a il  a  provincia

residente a: *Comune*  *indirizzo*

*n. civico*  *Cap.*  *provincia*  *Tel.*

Cellulare  e-mail  PEC

**chiede**

Ai sensi della Delibera della Giunta provinciale nr. 8 del 14 gennaio 2020

L'inserimento nella graduatoria provinciale per la classe di concorso A023/ter sostegno linguistico in italiano per alunne e alunni con background migratorio

lo scioglimento della riserva nella graduatoria provinciale per la classe di concorso A023/ter sostegno linguistico in italiano per alunne e alunni con background migratorio (presentabile entro il termine che verrà fissato con circolare del Direttore provinciale scuole)

iscrizione a pieno titolo

iscrizione con riserva

Ai sensi della L.P. 17/1993 e del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e consapevole delle conseguenze penali per false dichiarazioni

**dichiara**

**Titoli valutabili**

**TITOLI DI SERVIZIO**

(servizi prestati entro il 31 agosto 2020)-

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

anno scol. servizio svolto presso città prov cap

dal al n. giorni classe concorso tipo di scuola

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio  SI'  NO

.....

**ULTERIORI TITOLI**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**Attestato di bilinguismo o trilinguismo ai sensi del D.P.R. 752/76**

titolo	data conseguim.

**Certificazioni linguistiche**

titolo	lingua	Università o Ente che ha rilasciato il titolo	data conseguim.

  

titolo	lingua	Università o Ente che ha rilasciato il titolo	data conseguim.

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti requisiti di ammissione e/o di preferenza

(I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di essere cittadino/a italiano/a     di essere cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di  ovvero
- di non essere iscritto/a     di essere cancellato/a nelle/dalle liste elettorali per il seguente motivo
- di non aver riportato condanne penali, ovvero     di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero     di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
- di non aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica, o     di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica dal  al
- di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego
- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria, a parità di punteggio, in quanto: **(aprire digitalmente menù a tendina)**     nessuna preferenza


numero figli a carico

Estremi dei documenti con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R)

Ente		data e numero dell'atto	
Ente		data e numero dell'atto	

- di aver prestato servizio senza demerito nelle seguenti Amministrazioni pubbliche
- nessun servizio presso Amministrazioni pubbliche (amministrazioni provinciali, regionali, ecc.)

**Altre dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Per la validità delle dichiarazioni deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'iscrizione nelle graduatorie provinciali della provincia di Bolzano è incompatibile con l'iscrizione nelle graduatorie di altra provincia, a pena di deperimento.

**Comunicazione con l'Amministrazione**

- Il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento.

Il proprio indirizzo PEC è il seguente:

- Il sottoscritto non è in possesso di PEC e intende comunicare con l'Amministrazione al seguente recapito: (compilare se diverso dalla residenza indicata a pag. 1):

Comune  indirizzo  n.

Cap.  prov.  Tel.  Cell.  e-mail

Annotazioni:

Allegati:  copia documento di identità
   
   
 
**Sottoscrizione della domanda**Data  Firma.....Modalità di invio della presente domanda: 

- **PEC:** dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo: [assunzionecarriera@pec.prov.bz.it](mailto:assunzionecarriera@pec.prov.bz.it) (non è ammesso l'invio da indirizzo e-mail generico). La domanda deve essere firmata digitalmente.
- **PEO:** l'invio tramite posta elettronica ordinaria allegando copia di un documento di riconoscimento all'indirizzo e-mail [assunzionecarriera@provincia.bz.it](mailto:assunzionecarriera@provincia.bz.it)
- attraverso la competente autorità Consolare per i candidati che prestano servizio o che risiedono all'estero

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare dei dati** è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpdp@provincia.bz.it](mailto:rpdp@provincia.bz.it); PEC: [rpdp\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpdp_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92); relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.