

All'Intendenza scolastica italiana  
Ufficio assunzione e carriera del personale docente  
Via del Ronco n. 2 - 39100 BOLZANO  
EMAIL: assunzionecarriera@provincia.bz.it PEC: assunzionecarriera@pec.prov.bz.it

### Richiesta di attribuzione dell'indennità di seconda lingua

Il/La sottoscritto/a  nato/a il

a  prov.  c. fiscale  matricola

Residenza/domicilio: città  indirizzo

n. civico  cap.  provincia  telefono

Insegnante  con contratto a tempo determinato  con contratto a tempo indeterminato

Classe di concorso o posto

sede di servizio

### CHIEDE

l'attribuzione dell'indennità per la conoscenza della seconda lingua.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e cosciente delle conseguenze penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca rilasciato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26/7/1976, n. 752 e riferito al seguente livello:

diploma di laurea ("A")  diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("B") conseguito in data

### Trasmissione del provvedimento

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione a inviare il provvedimento in forma digitale, eleggendo a tale fine il seguente domicilio digitale:

indirizzo e-mail

indirizzo PEC:

Data

Firma .....

Allegati:  copia documento di identità (in caso di invio della presente domanda con posta elettronica)

altro (specificare)

Annotazioni:

Di seguito, si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare dei dati** è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92); relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.