



DOMANDA DI RITIRO

Anno scolastico 2020/2021

Alla scuola dell'infanzia provinciale in lingua italiana

.....
(denominazione della scuola)

Dati del/la bambino/a:

Cognome: Nome:

Data di nascita: / /

I sottoscritti

Cognome: Nome:
(genitore, tutore)

Cognome: Nome:
(genitore, tutore)

CHIEDONO

per l'anno scolastico 2020/2021 il ritiro dalla scuola dell'infanzia:

.....
(denominazione della scuola)

per i seguenti motivi:

cambio di residenza:
(indicare il nuovo indirizzo)

cambio di domicilio:
(indicare il nuovo indirizzo)

altro (specificare):

Note eventuali:

.....

.....

Data:

Gli esercenti la responsabilità genitoriale
(firma del genitore/tutore)

.....
(firma del genitore/tutore)



I sottoscritti sono a conoscenza che le indicazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

Dichiarano inoltre di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DA COMPILARE QUALORA IL RITIRO VENGA FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA:

(una sola scelta possibile e allegare copia del documento d'identità valido)

- di aver concordato la presente scelta con l'altro genitore del minore
- di non essere tenuto a concordare la scelta con l'altro genitore del minore, in quanto (motivo obbligatorio):
 - l'altro genitore è in situazione di impedimento (specificare)

 - l'altro genitore è lontano (specificare)

 - l'altro genitore è deceduto
 - così ha disposto l'Autorità Giudiziaria (allegare documentazione)
- di aver presentato l'istanza in qualità di tutore del minore
- di aver presentato l'istanza in qualità di affidatario del minore (solo per istituzioni scolastiche ed autorità sanitarie)

Data: _____

L'esercente la responsabilità genitoriale _____
(firma del genitore/tutore)

I sottoscritti sono a conoscenza che le indicazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

Dichiarano inoltre di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale (personale della scuola dell'infanzia) anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (Legge provinciale n.36/1976, legge provinciale n.5 del 2008 legge nazionale n.104/1992, legge nazionale 170/2010). Nell'ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute, alla situazione vaccinale, ecc.), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità.

Preposto/a al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore del Circolo di scuole infanzia in lingua Italiana presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Autorizzati al trattamento: I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola e personale appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, di seguito elencati, solo ed esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi di legge e le finalità istituzionali della scuola:

- **sogetti pubblici:** ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, Azienda servizi sociali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, Magistratura nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

- **sogetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica** quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Utilizzazione di immagini: Si fa inoltre presente: che è possibile che foto di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate a musei, partecipazione a eventi teatrali, ecc) vengano pubblicate sul sito istituzionale della Direzione e formazione italiana e nei vari materiali di comunicazione; che vengano effettuate durante l'anno foto di classe; che vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, ecc.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Bambini con bisogni educativi speciali: Una copia della diagnosi funzionale o del referto clinico – psicologico, qualora richiesto, è consegnato all'unità organizzativa competente presso la Direzione e formazione italiana per definire l'allocatione delle risorse. Il piano educativo individualizzato è trasmesso agli operatori del distretto sanitario competente, qualora richiesto da questi ultimi, per concordare le misure necessarie. Il profilo dinamico funzionale o altra documentazione per il passaggio ad altra scuola sono consegnati ai genitori o a chi esercita la responsabilità sui minori e sono trasmessi direttamente alla scuola subentrante solo con esplicita autorizzazione scritta dei genitori. Nel comunicare dati sensibili – tra questi rientrano anche i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute di una persona – per ogni bambina/bambino al posto del nome è utilizzato identificativo appositamente generato (codice alunno). Questi dati sono conservati separatamente da altri dati personali e non possono essere diffusi o pubblicati.

Passaggio di informazioni con la scuola primaria: I dati relativi alle competenze maturate dal/la minore nel corso del percorso scolastico all'interno della scuola dell'infanzia vengono trattati sia in formato cartaceo che in formato elettronico. I dati personali, a tal fine raccolti e conservati, sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento della suddetta documentazione sono operati dal personale interno autorizzato dalla Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia per le finalità sopra indicate.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

Data: _____

Gli esercenti la responsabilità genitoriale

_____ (firma del genitore/tutore)

_____ (firma del genitore/tutore)