



ALLEGATO A1

**SEGRETERIA GENERALE DELLA  
PROVINCIA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021-2023**



# Indice

Presidenza .....	3
Avvocatura della Provincia.....	9
Enti locali e Sport .....	14
Ufficio Affari istituzionali .....	24
Ufficio Legislativo .....	28
Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari .....	32

# Presidenza

## (1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

### Area di gestione strategica

Il lavoro della Ripartizione Presidenza si concentra sulla collaborazione transfrontaliera, la cooperazione allo sviluppo, il volontariato, la tutela della madrelingua, il bilinguismo e trilinguismo, la rappresentanza della Provincia a Roma e a Bruxelles.

tematica. Tale eterogeneità costituisce una delle maggiori sfide per la Ripartizione, soprattutto dal punto di vista organizzativo. Inoltre, nei prossimi anni, la riforma nazionale del Terzo settore costituirà una notevole sfida per la Ripartizione.

### Contesto esterno

La Ripartizione Presidenza è suddivisa in una serie di settori in parte molto eterogenei. I punti di riferimento interni ed esterni all'Amministrazione variano pertanto a seconda della relativa

### Contesto interno

Essendo le competenze della Ripartizione piuttosto eterogenee, i collaboratori devono essere in possesso di competenze e qualifiche assai diverse.

## (2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.</b>						
1	Iscrizioni nei quattro registri provinciali	Quantità	3.068	2.800	2.800	2.800	◐
2	Iscrizioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Quantità	0	2.800	2.900	3.000	◐
3	Iscrizioni al Registro delle persone giuridiche	Quantità	539	500	500	500	◐
4	Impiego servizi volontari	Quantità	500	460	460	460	◐

- 1: Organizzazioni di volontariato, organizzazioni di promozione sociale, persone giuridiche, promotori del servizio civile volontario provinciale.  
4: Servizio civile provinciale, servizio sociale, servizio estivo, servizio civile nazionale volontario.

Missione/programma del bilancio: 12-08 Cooperazione e associazionismo

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>2</b>	<b>La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.</b>						
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello A, B, C e D	Quantità	9.869	9.000	9.000	9.000	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206	270	270	270	○
3	Domande esaminate per l'esame di lingua, tutti i livelli	Quantità	2.222	2.500	2.500	2.500	○
4	Esami sostenuti con esito positivo, tutti i livelli	%	48,00	52,00	52,00	54,00	○
5	Interventi scritti in seguito a reclami presentati	Quantità	18	20	20	20	◐

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>3 L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.</b>							
1	Popolazione raggiunta tramite le iniziative del GECT	Quantità	3.600	4.000	4.100	4.000	◐
2	Proposte presentate nelle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome (P.A.)	Quantità	80	80	80	80	●
3	Proposte accolte nelle Conferenze delle Regioni e delle P.A.	%	90,00	110,00	110,00	110,00	◐
4	Proposte presentate nel Comitato delle Regioni	Quantità	30	30	30	30	●
5	Proposte accolte nel Comitato delle Regioni	%	90,00	90,00	90,00	30,00	◐

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>4 La Provincia contribuisce agli obiettivi della solidarietà internazionale e alla cooperazione internazionale.</b>							
1	Progetti di cooperazione allo sviluppo approvati	%	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Progetti conclusi entro il termine previsto	%	100,00	95,00	95,00	95,00	◐

Sostegno e implementazione di progetti diretti e indiretti della cooperazione allo sviluppo nei Paesi partner, progetti diretti e indiretti dell'educazione allo sviluppo in Alto Adige per radicare l'educazione allo sviluppo e alla mondialità, nonché di interventi d'emergenza.

Missione/programma del bilancio: 19-01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>5 Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.</b>							
1	Gender-GAP	%	16,80	15,50	15,50	15,00	◐
2	Manifestazioni informative	Quantità	2	3	2	2	●
3	Contributi ad associazioni delle donne	Quantità	10	12	10	10	◐

1: Il Gender-GAP è un indicatore, che identifica le differenze di genere (ad es. di retribuzione).

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

### (3) Priorità di sviluppo

<b>1 Attuazione della Riforma del Terzo Settore</b>	
2019	Introduzione del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore e trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico
2019	Sostegno alla creazione del Centro Servizi per il Volontariato
2020	Attuazione della nuova normativa fiscale in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato
2021	Avvio del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore
2022	Adeguamento normativa provinciale
2023	Conclusione del trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico

Missione/programma del bilancio: 12-08 Cooperazione e associazionismo

## 2 Aumento della presenza delle donne nelle commissioni, comitati, organi decisionali nonché nella vita economica e sociale

2015	Nuova definizione delle quote delle donne nella l.p. 5/2010
2016	Elaborazione di un codice media per l'Alto Adige
2017	Elaborazione di una proposta di legge provinciale sull'antimobbing
2018	Ulteriori sforzi di sensibilizzazione sulla partecipazione delle donne alla vita politica sociale e nelle posizioni decisionali
2019	Adozione della legge provinciale sull'antimobbing
2020	Rafforzamento della presenza di donne in commissioni dei Comuni ed educazione politica per le donne
2021	Più donne in funzioni dirigenziali sul posto di lavoro

2020: l'aumento dell'informazione e del lavoro mediatico ha lo scopo di ampliare la rete delle donne. Attraverso campagne si vuole sensibilizzare l'opinione pubblica, in modo che più donne siano elette e sia garantita così la loro presenza nelle commissioni e comitati.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

## 3 Maggiore coordinamento delle attività transfrontaliere tramite la creazione di sinergie all'interno dell'Ufficio di Bruxelles e con il GECT, nonché tra il GECT ed i dipartimenti dell'Amministrazione provinciale

2015	Elaborazione del programma di lavoro previsto dall'accordo stipulato tra i tre territori
2016	Attuazione delle misure previste dall'accordo di collaborazione, in conformità con il programma di lavoro elaborato
2017	Elaborazione del programma di lavoro per la presidenza della Provincia autonoma di Bolzano nel GECT
2018-2019	Attuazione del programma di lavoro della presidenza altoatesina nel GECT
2020	Stretta collaborazione con la presidenza Tirolese nel GECT e coordinamento dell'elaborazione del programma di lavoro
2021	Stretta collaborazione e coordinamento con la presidenza Tirolese nel GECT
2022	Stretta collaborazione con la presidenza trentina del GECT e elaborazione del programma di lavoro per la presidenza altoatesina del GECT per gli anni 2023-2025
2023	Inizio presidenza GECT per il periodo 2023-2025, attuazione del programma di lavoro

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

## (4) Prestazioni

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

### Presidenza

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Collaborazione transfrontaliera</b>						
1	Progetti Arge Alp e regioni partner europee	Quantità	60	80	80	80	◐
<b>2</b>	<b>Affari del cerimoniale</b>						
1	Eventi e incontri istituzionali rilevanti per il cerimoniale	Quantità	80	80	80	80	◐
2	Autorità elencate	Quantità	680	700	700	700	●
<b>3</b>	<b>Gestione delle adesioni della Provincia</b>						
1	Impegno e liquidazione delle quote associative	Quantità	-	13	14	14	●

## Ufficio Lingue ufficiali e diritti civili

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Tutela del consumatore</b>						
1	Programmi annuali controllati - documentazione	Quantità	4	6	6	6	●
2	Convenzioni preparate	Quantità	1	0	0	0	●
<b>2</b>	<b>Reclami violazione diritto uso madrelingua</b>						
1	Interventi scritti in seguito a reclami presentati	Quantità	18	35	40	40	●
2	Consulenze eseguite	Quantità	30	40	45	45	●
<b>3</b>	<b>Elaborazione di provvedimenti di emergenza di carattere sovracomunale</b>						
1	Precettazione di personale sanitario	Quantità	-	5	4	4	○
2	Altri provvedimenti di emergenza	Quantità	-	0	0	4	○

## Servizio esami di bi- e trilinguismo

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Esami di bi- e trilinguismo</b>						
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello A, B, C e D	Quantità	9.869	8.500	8.500	8.500	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206	270	270	270	○
3	Domande esaminate per l'esame di lingua, tutti i livelli	Quantità	2.222	3.000	3.000	3.000	○
4	Esami sostenuti con esito positivo, tutti i livelli	Quantità	5.068	4.500	4.500	4.500	○

## Servizio Donna

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Pubbliche relazioni, campagne e iniziative</b>						
1	Conferenze stampa organizzate	Quantità	-	4	4	4	●
2	Campagne realizzate	Quantità	-	2	2	2	●
3	Convegni realizzati	Quantità	-	3	3	3	●
<b>2</b>	<b>Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici</b>						
1	Domande di contributo presentate	Quantità	-	14	14	14	●
2	Progetti effettivamente sostenuti	Quantità	-	14	14	14	●
3	Numero degli elaborati scientifici presentati	Quantità	-	12	12	12	●

## Ufficio Relazioni estere e volontariato

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Volontariato e promozione sociale</b>						
1	Nuove iscrizioni nel Registro Unico del Terzo Settore	Quantità	-	30	30	30	●
2	Consulenze giornaliere	Quantità	-	7	7	7	●
<b>2</b>	<b>Concessione di contributi agli enti del Terzo settore</b>						
1	Progetti delle Federazioni a sostegno delle associazioni approvati e finanziati	Quantità	-	4	4	4	●
2	Progetti ai sensi dell'art. 72 del d.lgs. 117/2017 approvati e finanziati	Quantità	-	10	10	10	●
3	Rendiconti controllati	Quantità	-	10	14	14	●
<b>3</b>	<b>Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche</b>						
1	Persone giuridiche iscritte nel Registro provinciale delle persone giuridiche	Quantità	-	35	25	25	○
2	Consulenze/giorno di una durata di ca. 15 min.	Quantità	-	4	3	3	●
<b>4</b>	<b>Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario</b>						
1	Pratiche istruite	Quantità	-	400	400	400	●
2	Iscrizione al Registro dei promotori del servizio civile provinciale	Quantità	-	6	6	6	●
<b>5</b>	<b>Cooperazione allo sviluppo</b>						
1	Proposte di progetto esaminate	Quantità	-	100	100	100	○
2	Progetti rendicontati	Quantità	-	81	81	81	○
<b>6</b>	<b>Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero</b>						
1	Domande associazioni emigrati sudtirolesi elaborate	Quantità	-	18	18	18	○
2	Gestione di progetti finanziati dalla Regione Trentino-Alto Adige	Quantità	-	1	1	1	●
3	Gestione finanziamenti pendolari di confine	Quantità	-	1	1	1	●
<b>7</b>	<b>Utilizzo stemma della Provincia</b>						
1	Decreti approvati	Quantità	-	3	3	3	○

## Ufficio Euregio

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera</b>						
1	Progetti del GECT	Quantità	-	20	22	24	●
<b>2</b>	<b>Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali</b>						
1	Riunioni e supporto nell'attuazione dei progetti indiretti del GECT	Quantità	-	15	17	20	●
<b>3</b>	<b>Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio</b>						
1	Progetti di comunicazione del GECT	Quantità	-	18	18	18	●

## Ufficio di Roma

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Partecipazione alla Conferenza Stato-Regioni</b>						
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	300	120	250	300	●
<b>2</b>	<b>Sostegno nell'evasione di pratiche</b>						
1	Consulenze eseguite	Quantità	48	60	60	50	●
<b>3</b>	<b>Raccolta e invio di documentazione</b>						
1	Informazioni inviate	Quantità	4.000	5.200	5.000	5.000	●
<b>4</b>	<b>Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete</b>						
1	Contatti	Quantità	40	50	50	50	●
2	Iniziative eseguite	Quantità	5	7	10	5	●

## Ufficio di Bruxelles

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Partecipazione al Comitato delle Regioni</b>						
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	15	15	15	15	●
<b>2</b>	<b>Supporto nel trattamento di questioni varie</b>						
1	Consulenze eseguite	Quantità	120	120	120	120	●
<b>3</b>	<b>Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete</b>						
1	Contatti	Quantità	130	130	150	150	●
2	Iniziative eseguite	Quantità	130	130	150	150	●
<b>4</b>	<b>Cooperazione nell'ambito della Regione europea</b>						
1	Iniziative comuni realizzate	Quantità	4	4	4	4	●

# Avvocatura della Provincia

## (1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

### Area di gestione strategica

L'Avvocatura della Provincia provvede a garantire la corretta redazione delle norme, sotto l'aspetto giuridico, linguistico e legistico; svolge attività contrattuale e assicura l'assistenza, la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia, davanti a tutte le autorità giudiziarie, nelle procedure arbitrali rituali e nelle procedure di mediazione.

### Contesto esterno

Di regola intrattiene i contatti con le autorità giudiziarie, gli avvocati esterni e con i privati in relazione alla stipulazione di contratti. Visto lo sviluppo tecnologico che ha investito questo ambito (processi telematici), le tecnologie usate devono essere spesso adattate alle direttive statali. L'Ufficio Questioni linguistiche cura i contatti con esperti ed esperte esterni del

settore linguistico e fornisce consulenze in materia linguistica e terminologica a singoli cittadini e cittadine.

### Contesto interno

L'Avvocatura si compone di tre aree e dell'ufficio Questioni linguistiche. Il personale dipendente è costituito in gran parte da avvocate e avvocati nonché da persone esperte nel settore linguistico. Negli ultimi anni, date le sue competenze specifiche, l'Avvocatura ha assunto la difesa della Provincia dinanzi a tutte le autorità giudiziali. L'Ufficio Questioni linguistiche è invece impegnato a garantire un uso corretto delle tre lingue provinciali nei testi dell'Amministrazione provinciale, ma anche e soprattutto a far sì che tanto le comunicazioni interne che quelle destinate alla collettività siano formulate in un linguaggio amministrativo semplice e chiaro.

## (2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.</b>						
1	Testi di leggi e regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	64	40	40	40	◐
2	Deliberazioni di criteri rielaborati	Quantità	76	50	50	50	◐
3	Leggi provinciali impugnate dinanzi alla Corte costituzionale	Quantità	3,00	5,00	5,00	5,00	○

Compito dell'Avvocatura è scrivere le norme nel modo più preciso e comprensibile possibile. Va garantita innanzitutto la certezza del diritto. I testi devono essere corretti da un punto di vista giuridico e specialistico, nel rispetto delle regole della tecnica legislativa. La terminologia usata deve essere uniforme e il linguaggio il più comprensibile possibile per i destinatari. È necessario garantire che le due versioni siano equivalenti. Inoltre, il linguaggio deve essere rispettoso dell'identità di genere e, pertanto, rivolgersi e dare visibilità sia a uomini che a donne.

Le leggi provinciali sono poi approvate dal Consiglio provinciale, mentre le altre disposizioni sono emanate dal/dalla Presidente della Provincia oppure dalla Giunta provinciale.

Missione/programma del bilancio: 01-11 Altri servizi generali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>2</b>	<b>L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.</b>						
1	Atti elaborati	%	-	80,00	80,00	80,00	◐
2	Percentuale dei procedimenti conclusi entro 30 giorni	%	60,00	40,00	40,00	40,00	◐

La Provincia ha interesse a stipulare i contratti in modo corretto e spedito.

Missione/programma del bilancio: 01-11 Altri servizi generali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>3</b>	<b>Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinanzi alle autorità giudiziarie.</b>						
1	Nuovi processi	Quantità	447	500	500	500	○
2	Processi con esito positivo	Quantità	304	200	200	200	●

Deve essere assicurata la difesa ottimale della Provincia dinanzi alle diverse autorità giudiziarie.

Missione/programma del bilancio: 01-11 Altri servizi generali

### (3) Priorità di sviluppo

#### 1 Legiferare meglio

2020-21 Semplificazione della legislazione provinciale

Semplificazione della legislazione provinciale, con eliminazione delle norme inutili, con l'obiettivo di rendere le stesse meno farraginose, accelerare l'attuazione del programma di riduzione degli oneri amministrativi, snellire le procedure, migliorare la comprensione, garantire una maggiore trasparenza e, quindi, diminuire le spese per l'imprenditoria e la cittadinanza e ridurre il dispendio amministrativo.

Missione/programma del bilancio: 01-11 Altri servizi generali

#### 2 Miglioramento della qualità redazionale e linguistica degli atti amministrativi

2020-21 Intensificazione dell'attività di informazione e consulenza a favore dei dipendenti provinciali, allo scopo di migliorare la qualità dei provvedimenti amministrativi sia dal punto di vista giuridico che linguistico

Informazione e consulenza a favore dei dipendenti al fine di uniformare la struttura e la forma delle proposte di deliberazione della Giunta provinciale al fine di rendere i testi dei singoli deliberati più omogenei e rispondenti a un modello di amministrazione meno burocratico, più incisivo e trasparente, formulati con un linguaggio comprensibile e rispettoso dell'identità di genere e assicurando che le versioni in lingua italiana e in lingua tedesca ed eventualmente in lingua ladina abbiano pari valore.

Missione/programma del bilancio: 01-11 Altri servizi generali

#### 3 Potenziamento dello svolgimento telematico dei processi secondo le prescrizioni statali

2020-21 Esecuzione operativa del processo telematico dinanzi alle diverse autorità giudiziali

Gli atti giudiziari e i relativi documenti sono da caricare nel fascicolo processuale telematico; pertanto la copiatura e i depositi in giudizio dovrebbero diminuire notevolmente.

Missione/programma del bilancio: 01-11 Altri servizi generali

#### 4 Mediazione e negoziazione assistita

2020-21 Consolidamento delle relative competenze

Con questi nuovi strumenti dovrebbe essere diminuita l'attività processuale.

Missione/programma del bilancio: 01-11 Altri servizi generali

**(4) Prestazioni**

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

**Avvocatura della Provincia**

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1 Pareri legali e consulenze</b>							
1	Pareri scritti	Quantità	12	25	25	25	◐
2	Pareri orali	Quantità	280	320	320	320	◐
<b>2 Trattazione del contenzioso giudiziale</b>							
1	Assistenza nuove cause	Quantità	127	75	75	75	◐
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	450	450	450	450	●
3	Transazioni concluse	Quantità	7	9	9	9	●
<b>3 Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche</b>							
1	Riesame leggi provinciali	Quantità	18	11	11	11	●
2	Riesame regolamenti di esecuzione	Quantità	46	20	20	20	◐
3	Riesame delibere di criteri	Quantità	76	35	35	35	◐
4	Attualizzazione lexbrowser	Quantità	175	250	250	250	●

**Area Servizio contrattuale**

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1 Pareri legali e consulenze</b>							
1	Pareri scritti	Quantità	45	35	35	35	◐
2	Pareri orali	Quantità	400	200	200	200	◐
3	Pareri su accordi bonari	Quantità	-	3	3	3	●
1: Nei pareri scritti vengono conteggiati anche i pareri relativi agli accordi bonari.							
<b>2 Trattazione del contenzioso giudiziale</b>							
1	Assistenza nuove cause	Quantità	33	25	25	25	◐
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	140	140	140	140	●
3	Pagamento spese processuali	Quantità	2	5	5	5	●
4	Transazioni concluse	Quantità	4	4	4	4	●
<b>3 Attività contrattuale</b>							
1	Contratti elaborati	%	-	80,00	80,00	80,00	●
2	Bozze di contratti esaminati	%	-	80,00	80,00	80,00	●
<b>4 Attività notarile e gestione del repertorio</b>							
1	Iscrizioni nel repertorio	Quantità	231	200	200	200	●
2	Atti registrati	Quantità	170	150	150	150	●
3	Istanze e reclami tavolari	Quantità	93	80	80	80	●

## Area Servizio legale

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Pareri legali e consulenze</b>						
1	Pareri scritti	Quantità	48	60	60	60	◐
2	Pareri orali	Quantità	1.200	1.250	1.250	1.250	◐
<b>2</b>	<b>Trattazione del contenzioso giudiziale</b>						
1	Assistenza nuove cause	Quantità	184	260	260	260	◐
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	1.436	1.700	1.700	1.700	●
3	Pagamento spese processuali	Quantità	42	50	50	50	●
4	Transazioni concluse	Quantità	33	28	28	28	●
<b>3</b>	<b>Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti</b>						
1	Domande evase	Quantità	12	30	30	30	●
<b>4</b>	<b>Attività stragiudiziale</b>						
1	Fallimenti e concordati preventivi	Quantità	60	64	64	64	●
2	Recupero di pretese	Quantità	50	50	50	50	●
3	Pignoramenti presso terzi	Quantità	75	40	40	40	●
<b>5</b>	<b>Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche</b>						
1	Riesame leggi provinciali	Quantità	0	5	5	5	●
2	Riesame regolamenti di esecuzione	Quantità	3	15	15	15	◐
3	Riesame delibere di criteri	Quantità	7	30	30	30	◐

## Area Servizio legale per il territorio

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Pareri legali e consulenze</b>						
1	Pareri scritti	Quantità	5	15	15	15	◐
2	Pareri orali	Quantità	450	450	450	450	◐
<b>2</b>	<b>Trattazione del contenzioso giudiziale</b>						
1	Assistenza nuove cause	Quantità	101	130	130	130	◐
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	430	430	430	430	●
3	Pagamento spese processuali	Quantità	13	20	20	20	●
4	Transazioni concluse	Quantità	1	5	5	5	●
<b>3</b>	<b>Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche</b>						
1	Riesame leggi provinciali	Quantità	3	2	2	2	●
2	Riesame regolamenti di esecuzione	Quantità	1	5	5	5	◐
3	Riesame delibere di criteri	Quantità	-	1	1	1	◐

## Ufficio Questioni linguistiche

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina</b>						
1	Traduzioni	Quantità	1.610	1.250	1.250	1.250	◐
2	Revisioni	Quantità	6.250	4.650	4.650	4.650	◐

2 Consulenza linguistica e attività di formazione							
1	Consulenze	Quantità	383	400	400	400	◐
2	Ore partecipanti	ore	290,00	160,00	160,00	160,00	●

Sulla base delle risorse di personale per l'anno 2021 non si possono programmare più ore per l'attività di formazione.

3 Terminologia							
1	Inserimento di nuovi termini nella banca dati terminologica	Quantità	200	100	100	100	◐
2	Numero complessivo di termini inseriti	Quantità	10.200	10.700	10.800	10.900	◐

# Enti locali e Sport

## (1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

### Area di gestione strategica

La Ripartizione Enti locali e Sport svolge per conto della Giunta provinciale il compito di organo di vigilanza e tutela sugli enti locali (comuni, comunità comprensoriali, amministrazioni separate, beni di uso civico, aziende pubbliche di servizi alla persona, Istituto per l'edilizia sociale, Azienda Sanitaria, ecc.) ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia. Questa funzione di vigilanza avviene in svariati modi e sotto forma di consulenza giuridica e contabile. Inoltre, ai sensi dell'art. 80 dello Statuto di Autonomia si provvede al finanziamento di questi enti, in particolare comuni e comunità comprensoriali. La Ripartizione svolge anche compiti in materia di polizia amministrativa (artt. 20 e 21 dello Statuto di Autonomia): autorizzazioni di manifestazioni sovra comunali, spettacoli viaggiatori ed è segreteria a della Commissione per i pubblici spettacoli.

In ambito sport un l'ufficio della Ripartizione è competente per tutte le questioni sportive altoatesine, dalla promozione dell'impiantistica di interesse provinciale nonché distrettuale e dell'attività sportiva di associazioni nonché organizzazioni e la sponsorizzazione all'osservatorio dello sport. Quest'ultimo comprende rilevazioni statistiche, partecipazione a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali, progetti sportivi interni e transfrontalieri, onorificenze sportive, iniziative di documentazione sportiva, argomenti di medicina dello sport, aspetti dell'autonomia sportiva e fenomeni sportivi rilevanti.

Inoltre, la Ripartizione comprende un'unità organizzativa che si occupa della preparazione e del coordinamento tecnico delle infrastrutture dell'organizzazione dei Giochi Olimpici 2026 e lo svolgimento dei finanziamenti dei programmi di investimento dei comuni confinanti in attuazione del contributo perequativo della Provincia per il bilancio dello Stato.

### Contesto esterno

Gli utenti finali sono gli amministratori e funzionari degli enti locali, per l'ambito polizia amministrativa i cittadini e per l'ambito sport le associazioni e federazioni risp. per l'organizzazione dei Giochi Olimpici gli attori a livello statale e le altre Regioni coinvolte.

Partner in ambito enti locali sono principalmente il Consiglio dei comuni/Consorzio dei comuni, Associazione Case di Riposo ed altre associazioni, spesso anche altre ripartizioni provinciali e la Regione. Altresì esiste uno scambio di dati e di informazioni con la Sezione di controllo della Corte dei conti, in quanto organo di controllo statale. La normativa, sempre più complessa, e la conseguente responsabilità, le maggiori aspettative della società

sono di stimolo per gli enti locali e perciò per la funzione di sostegno che svolge la Ripartizione.

Negli ultimi 15 anni l'attività della Ripartizione è cambiata molto, soprattutto a causa della riforma costituzionale del 2001 e la conseguente abrogazione dei controlli di legittimità sugli atti dei comuni. Per via delle nuove direttive e dei nuovi obiettivi politici si amplierà e modificherà ancora l'ambito delle attività, in particolare con l'approvazione della legge provinciale sulla riforma degli enti territoriali e del nuovo finanziamento dei comuni che mette l'Amministrazione provinciale e gli stessi comuni davanti a importanti sfide. I nuovi compiti che si sono aggiunti in materia di Sport formano quindi un ambito di competenza molto complesso ed eterogeneo della Ripartizione.

In ambito Sport attraverso la gestione di contenuti rilevanti e il coordinamento di iniziative selezionate nonché la messa in rete di tutti gli attori sul territorio si creerà un centro provinciale di competenze per lo sport. Si mira ad avere costantemente una visione generale aggiornata di tutti gli aspetti rilevanti del contesto sportivo provinciale e a intensificare la collaborazione con il Comitato olimpico nazionale italiano (CONI), le federazioni sportive, le organizzazioni sportive e le associazioni sportive. A fianco alla preparazione delle infrastrutture olimpiche e i collegati progetti di viabilità, già adesso viene elaborato un concetto di utilizzo sostenibile delle strutture dopo gli Olimpiadi.

Un'ulteriore generale sfida per il futuro è rappresentata dagli sviluppi delle tecnologie informatiche (ad esempio digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, tool di ricerca, dati contabili) e dall'aumento della visibilità pubblica dei compiti svolti grazie a una strategia comunicativa più intensa e mirata.

### Contesto interno

I quattro uffici di vigilanza esistenti in origine sono stati raggruppati in un unico ufficio nel 2001 e nel corso degli anni si sono sviluppati due uffici. Nell'anno 2020 sono state integrate due unità organizzative in ambito Sport.

La Ripartizione è suddivisa attualmente in quattro uffici (ufficio vigilanza e consulenza, ufficio finanza locale, ufficio sport e incarico speciale Milano Cortina 2026) e collaboratori assegnati direttamente alla Ripartizione. La dotazione della pianta organica è attualmente di 39,026 posti, di cui 34,526 in servizio. Il personale qualificato si compone di un ingegnere, giuristi, laureati in scienze economiche e collaboratori in materia di contabilità e attività amministrativa, oltre al personale che svolge compiti di polizia amministrativa e di segreteria.

## (2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.		
<b>1</b>	<b>Gli enti locali sono autonomi e responsabili.</b>						
1	Funzioni e competenze delegate	Quantità	0	1	1	●	
2	Reclami al difensore civico	Quantità	0	2	2	○	
3	Provvedimenti giudiziari	Quantità	0	2	2	○	
4	Stipula di convenzioni di collaborazioni intercomunali	Quantità	-	35	50	45	●

Gli enti locali sono autonomi e svolgono i propri compiti e quelli ad essi trasferiti con successo e in modo autonomo e legittimo. Nell'anno 2017 è stata approvata una legge cornice per il trasferimento delle competenze; in seguito verranno modificate le singole norme. Contemporaneamente nell'anno 2019 è iniziato un processo di promozione della collaborazione intercomunale, che ha come scopo il sostegno finanziario di convenzioni per la gestione associata di servizi (indicatore 4).

Gli indicatori n. 2 e 3 non sono misurabili direttamente dalla Ripartizione, ma sono significativi per il funzionamento dei comuni.

2 e 3: Questi indicatori sono in fase di elaborazione.

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>2</b>	<b>Il finanziamento degli enti locali è stabile.</b>						
1	Grado di indebitamento	%	8,93	7,00	6,50	6,00	◀
2	Grado di copertura dei finanziamenti correnti	%	33,21	32,50	33,00	33,50	◀
3	Aumento dei mezzi finanziari di investimento	%	11,92	0,00	1,00	1,00	●
4	Comuni che presentano una situazione finanziaria critica in base al rilevamento di indicatori	Quantità	-	2	2	2	◀

La Provincia mette a disposizione dei comuni mezzi finanziari idonei per lo svolgimento dei compiti propri e delegati. Il grado di copertura e l'aumento dei mezzi finanziari d'investimento vengono fissati con il nuovo modello di finanziamento dei comuni.

Il grado di indebitamento è calcolato dividendo gli interessi e il capitale (senza fondo di rotazione) per le spese correnti. Il grado di copertura dei finanziamenti correnti risulta dai trasferimenti correnti totali secondo l'accordo per la finanza locale per le spese correnti, inclusa la quota capitale sui mutui (senza fondo di rotazione). Per il rilevamento dell'aumento dei mezzi finanziari d'investimento le entrate in conto capitale dell'anno di riferimento vengono messe a confronto con quelle relative all'

anno precedente.

A partire dall'anno 2015, a causa delle disposizioni statali relative al pareggio di bilancio, è partita una serie di estinzioni anticipate di mutui, che ha fortemente distorto verso il basso il naturale evolversi di questa statistica relativamente ai mutui per gli anni 2016-2020. Pertanto, gli indicatori inseriti in passato relativi agli anni 2021 e 2022 sono da correggere lievemente verso il basso. Questa tendenza probabilmente proseguirà negli anni 2023 e seguenti, poiché i comuni nel periodo 2000-2008 hanno ricorso in maniera consistente alla contrazione di mutui, i quali al termine del periodo di ammortamento ventennale sono interamente estinti. Ciò significa una costante diminuzione sia della quota capitale che di quella in conto interessi.

Il grado di copertura dei finanziamenti correnti negli ultimi anni è continuamente aumentato in maniera minima. Pertanto, è da ritenere che questa tendenza si protrarrà anche nel periodo 2021-2023.

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>3</b>	<b>Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.</b>						
1	Ispesioni svolte con riferimento alla legalità dell'attività amministrativa	Quantità	0	1	2	2	●
2	Revisioni svolte con riferimento all'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa	Quantità	0	1	2	2	●

Attraverso vari tipi di controllo viene verificata l'efficienza, l'efficacia e la legittimità dell'attività degli enti locali.

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>4</b>	<b>Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.</b>						
1	Rilevazioni statistiche	Quantità	-	2	1	1	●
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali	Quantità	-	6	6	7	●
3	Progetti transfrontalieri	Quantità	-	3	3	2	●

4	Onorificenze sportive	Quantità	-	2	2	1	●
5	Iniziative di documentazione sportiva	Quantità	-	1	1	1	●
6	Pubblicazioni	Quantità	-	2	2	2	●
7	Aspetti dell'autonomia sportiva monitorati	Quantità	-	5	5	5	●
8	Fenomeni sportivi rilevanti monitorati	Quantità	-	13	13	13	●
9	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	-	4	4	4	●
10	Visite sull'area sport sul sito web dell'Amministrazione provinciale	Quantità	-	8.500	8.500	8.500	●
11	Progetti di portata provinciale realizzati	Quantità	-	6	6	6	●
12	Contenuti inseriti nel motore di ricerca dello sport	Quantità	-	100	350	350	●

In qualità di centro provinciale di competenza e osservatorio provinciale per lo sport, l'Ufficio si pone l'obiettivo di effettuare rilevazioni statistiche (ogni cinque anni per le associazioni sportive, ogni dieci per gli impianti e annualmente per le discipline sportive praticate nelle associazioni), di essere presente in commissioni sportive locali, nazionali e internazionali (dall'organizzazione delle riunioni del Tavolo e della Consulta dello sport in Alto Adige e della commissione paritetica Provincia-CONI alla partecipazione al Coordinamento nazionale sport delle Regioni e Province autonome e alla rappresentanza delle stesse in un gruppo di lavoro ministeriale sulla medicina dello sport), di partecipare a progetti transfrontalieri (progetti europei, iniziative Euregio e attività Arge-Alp), di conferire onorificenze, di pubblicare l'annuario dello sport altoatesino e ulteriori pubblicazioni, di trattare argomenti importanti di medicina dello sport e di monitorare sia l'autonomia sportiva sia i fenomeni sportivi rilevanti per l'Alto Adige.

[Indicatore 1 - Dal 2022 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte]

[Indicatore 4 - Nel 2021 si disputano i Giochi olimpici estivi rimandati causa Covid, nel 2022 i Giochi olimpici invernali]

[Indicatore 12 - La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è previsto per il 2022]

Missione/programma del bilancio: 06-01 Sport e tempo libero

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>5</b>	<b>Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.</b>						
1	Praticanti sport in Alto Adige	%	-	55,00	55,00	55,00	◐
2	Partecipanti altoatesini ai Giochi olimpici e paralimpici	Quantità	-	5	40	0	●
3	Atleti tesserati per una federazione sportiva	%	-	12,00	12,00	12,00	○
4	Discipline sportive praticate e offerte nelle associazioni	Quantità	-	100	100	100	◐
5	Associazioni con offerte di sport per tutti di qualità	Quantità	-	25	25	25	◐
6	Fornitori di offerte sportive sostenuti	Quantità	-	506	150	150	◐
7	Fornitori di offerte per il tempo libero sostenuti	Quantità	-	110	110	110	●
8	Organizzazioni sportive sostenute	Quantità	-	60	60	60	●
9	Progetti per l'impiantistica sportiva sostenuti	Quantità	-	30	30	30	●
10	Atleti e atlete e squadre sponsorizzati	Quantità	-	50	50	50	●
11	Visite al motore di ricerca per lo sport nel web	Quantità	-	0	50	300	◐

Per mettere a disposizione dei cittadini un'offerta sportiva capillare e differenziata, l'Ufficio sostiene sia l'attività di operatori sportivi e del tempo libero sia l'impiantistica sportiva di interesse provinciale e distrettuale. Affinché questa offerta possa effettivamente essere sfruttata, i cittadini devono essere bene informati su quale attività possono svolgere e dove.

Oltre a un'offerta ideale di sport per tutti, l'Alto Adige si qualifica come provincia sportiva anche perché offre condizioni ottimali per lo sport agonistico e lo promuove in modo mirato. Insieme ai partecipanti ai Giochi olimpici e paralimpici, gli atleti altoatesini d'élite sono, infatti, testimonial importanti per la nostra provincia.

[Indicatore 2 - Nel 2021 si disputano i Giochi olimpici estivi rimandati causa Covid, nel 2022 i Giochi olimpici invernali]

[Indicatore 6 - Dal 2022 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, è prevista una diminuzione delle domande per attività]

[Indicatore 11 - La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è previsto per il 2022]

Missione/programma del bilancio: 06-01 Sport e tempo libero

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
<b>6</b>	<b>Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano</b>					
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto	Quantità	-	6	8	8
2	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico consuntivo del "Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole"	Quantità	-	4	6	5

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
<b>7</b>	<b>Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.</b>					
1	Progetti strategici presentati	Quantità	-	6	8	8
2	Progetti strategici trattati	Quantità	-	6	8	8
3	Progetti strategici approvati	Quantità	-	5	6	7
4	Comuni di confine partecipanti	Quantità	-	7	7	7

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

### (3) Priorità di sviluppo

<b>1</b>	<b>Riordino degli enti locali</b>
2015	Ricerca dei procedimenti potenzialmente trasferibili e definizione dei dieci ambiti tematici delle funzioni e compiti da trasferire
2016-17	Trasferimento delle competenze (cinque) in materia di formazione e promozione alla cultura, famiglia e assistenza prima infanzia, licenze orari di polizia, rete stradale e ponderale
2018-19	Trasferimento di ulteriori competenze
2020-22	Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni e riordino delle Amministrazioni Separate
2023	Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni

Il programma di governo prevede l'analisi della distribuzione delle competenze e dei compiti tra gli enti locali (comuni e comunità comprensoriali) e la Provincia e un riordino delle stesse. In base al principio di sussidiarietà agli enti locali dovranno essere trasferite ulteriori competenze.

Il trasferimento delle competenze e funzioni avviene per gradi, suddiviso per ambiti tematici. Nel 2016 è stata elaborata una legge quadro, la quale definisce i criteri per il trasferimento. La legge è stata approvata nel 2017. Nei prossimi anni seguiranno delle leggi omnibus con le quali si modificheranno le singole leggi provinciali e avverrà il trasferimento concreto. Il passaggio delle competenze viene accompagnato da cicli di formazione per gli enti. Inoltre vengono adeguate anche le norme in materia di finanza locale.

Con il 2019 è stato avviato un riordino generale delle Amministrazioni Separate di Uso Civico.

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

<b>2</b>	<b>Corso abilitante alle funzioni di segretario/a comunale</b>
2015	Istituzione della commissione di sorveglianza per l'organizzazione e lo svolgimento del corso, pubblicazione del bando, svolgimento del test di ammissione, definizione delle materie di studio e dei relatori
2016	Accompagnamento e svolgimento del corso e della pratica
2017	Svolgimento dell'esame abilitante
2018	Creazione delle condizioni di base per un servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali
2019	Implementazione del servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali - Indizione di un nuovo bando per il corso di segretari/e comunali
2020	Accompagnamento e svolgimento del corso e della pratica

2021	Svolgimento del corso e della pratica e svolgimento dell'esame abilitante
2022	Istituzione della commissione di sorveglianza per l'organizzazione e lo svolgimento del corso,
2023	Pubblicazione del bando, svolgimento del test di ammissione, definizione delle materie di studio e dei relatori

Per l'espletamento delle funzioni di segretario/a comunale è necessaria la frequentazione di un corso di durata annuale e il superamento dell'esame di abilitazione. Il corso viene organizzato dall'Amministrazione provinciale e si svolge ogni 5 anni. La commissione di sorveglianza è l'organo d'indirizzo e di decisione per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento del corso.

---

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

---

### 3 Controllo di gestione e osservatorio per la finanza locale

2015	Inizio del reclutamento di personale qualificato
2016-2017	Reclutamento di personale qualificato, definizioni delle modalità e del sistema controllo
2018	Implementazione di un pool di esperti
2019-2020	Ampliamento del pool di esperti
2021	Ampliamento del pool di esperti e formazione del personale
2022	Il controllo di gestione viene svolto sulla base di un piano strutturato
2023	L'osservatorio lavora sulla base di un piano strutturato

Il controllo di gestione deve verificare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e dare delle indicazioni sul loro miglioramento. Alla Ripartizione sono stati assegnati questi compiti solo nel 2015. Poiché l'Amministrazione provinciale ha assunto questo compito solo da poco tempo, non si può fare riferimento né a un pool di esperti esistente né all'attività di altre unità organizzative. Questo tipo di controllo completa quello di legittimità già svolto dalla Ripartizione.

È prevista la creazione di un osservatorio sulla finanza locale che provvede all'implementazione e al monitoraggio della finanza locale e dell'impiego dei mezzi finanziari.

---

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

---

### 4 Centro di competenza consultivo e di indirizzo

2015	Ulteriori gruppi di lavoro anche tra diverse ripartizioni per tutti i temi che riguardano i comuni
2016-2017	Organizzazione di un ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni
2018	Implementazione di un ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni
2019-2021	Ampliamento dell'ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni
2022-2023	L'ambito strategico lavora sulla base di un piano strutturato

Con il conferimento di compiti e funzioni agli enti locali cambiano anche i compiti e la Ripartizione assumerà anche una funzione strategica, programmatica e di coordinamento. A questo scopo la consulenza deve essere potenziata. La consulenza e ogni tipo di controllo si completano con riferimento a questa funzione.

Sostegno ai comuni per l'armonizzazione dei bilanci pubblici.

---

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

---

### 5 Nuovo modello di finanziamento dei comuni

2015	Incarico all'IRE (Istituto di ricerca economica) per l'elaborazione del nuovo modello; analisi dei modelli di finanziamento delle regioni confinanti, collaborazione con l'IRE (fornitura di dati ecc.)
2016	Introduzione del nuovo modello di finanziamento dei comuni
2017	Ampliamento del nuovo modello di finanziamento dei comuni - in particolare nell'ambito degli investimenti
2018-2019	Ulteriore sviluppo del modello di finanziamento dei comuni
2020	Evaluazione dei risultati e impatto del nuovo modello di finanziamento dei comuni
2021	Elaborazione di concetto di riordino del finanziamento per investimenti

2022	Elaborazione di dettagliate linee guide per il riordino del finanziamento per investimenti
2023	Prima fase di implementazione del nuovo modello di finanziamento per investimenti

Le condizioni quadro per il finanziamento sono cambiate negli ultimi anni; l'importanza delle assegnazioni è diminuita, mentre è aumentata l'importanza delle entrate tributarie (Imposta municipale immobiliare - IMI) e delle entrate proprie dei comuni (produzione energia elettrica). Il nuovo modello di finanziamento dei comuni dovrà tenere conto del fabbisogno finanziario, della capacità di autofinanziamento e dell'efficienza dell'amministrazione. La Provincia deve garantire l'equilibrio del sistema che risulta da condizioni sfavorevoli causate da motivi strutturali. È un modello di calcolo molto complesso, che si basa su banche dati diverse.

Particolarmente impegnativo sarà l'ulteriore sviluppo del finanziamento dei comuni nell'ambito degli investimenti, che nel 2016 ha subito una riforma sostanziale che in futuro sarà sottoposta ad un riordino.

---

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

---

## 6 Creazione struttura organizzativa

2015	Occupazione delle posizioni dirigenziali
2016-2017	Ridefinizione dei compiti all'interno della Ripartizione tra le singole unità organizzative (uffici)
2018-2019	Copertura delle funzioni di dirigenza
2020	Ampliamento della pianta organica e copertura di funzioni di dirigenza
2021	Copertura di funzioni dirigenziali
2022	Copertura di funzioni dirigenziali e introduzione delle nuove strutture organizzative
2023	La nuova struttura organizzativa è insediata

I nuovi compiti che la Ripartizione dovrà affrontare richiederanno una riorganizzazione e l'ampliamento della struttura organizzativa.

---

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

---

## 7 Giochi olimpici: Progressi nella pianificazione o nella costruzione delle infrastrutture previste dal Master Plan Olimpico

2021	Avvio progettazione opere
2022	Progettazione, richiesta, pareri e conformità urbanistiche
2023	Appalti ed inizio esecuzione delle opere

## 8 Giochi olimpici: Lavori di adeguamento infrastrutturale dell'Arena dell'Alto Adige - Anterselva

2021	Avvio progettazione opere
2022	Progettazione e richiesta pareri e conformità urbanistiche
2023	Appalti ed inizio esecuzione

## 9 Fondo Comuni di confine: Progetti di costruzione strategica di interesse provinciale

2021	Definizione programma progetti strategici e avvio convenzioni trasversali
2022	Appalto di servizi di progettazione e avvio progettazioni
2023	Progettazioni esecutive

---

Missione/programma del bilancio: 18-01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

---

**10 Piano provinciale per la visione sport 2030**

2021	Registrazione degli effetti positivi dello sport sulla società
2021	Raccolta e analisi dei dati statistici sulla pratica sportiva in Alto Adige
2022	Confronto con stakeholder
2022	Proposta di misure
2022	Approvazione della Giunta provinciale
2023	Realizzazione delle prime misure

Sia dal punto di vista sanitario di politica educativa sia da quello sociale ed economico, lo sport ha un'enorme importanza per la società, le persone e la collettività. L'Alto Adige è una provincia decisamente votata allo sport, ciononostante occorre fare uno sforzo affinché lo sport per tutti diventi un dato di fatto e i nostri talenti e atleti d'élite possano essere formati e sostenuti sistematicamente. Con la visione 2030, il nuovo Piano provinciale dello sport crea i presupposti necessari.

Missione/programma del bilancio: 06-01 Sport e tempo libero

**11 Elaborazione di una legge organica sullo sport**

2021	Confronto con stakeholder
2021	Sistematizzazione delle riflessioni
2022	Sistematizzazione delle conoscenze acquisite
2022	Proposta di una prima bozza
2023	Introduzione del procedimento legislativo

Le diverse disposizioni provinciali in ambito sportivo devono essere riunite in un'unica legge organica sullo sport, al fine di tenere in maggior conto l'importanza sociale dello sport e apportare adeguamenti alla realtà attuale.

Missione/programma del bilancio: 06-01 Sport e tempo libero

**12 Approntamento di un motore di ricerca per lo sport**

2021	Elaborazione di un concetto in collaborazione con SIAG
2021	Definizione delle sorgenti dei dati
2022	Programmazione dello strumento-IT da parte di SIAG
2022	Implementazione dei dati
2022	Messa in esercizio del motore di ricerca

Il motore di ricerca per lo sport permette ai cittadini di sapere velocemente, via Internet, quali discipline sportive possono praticare in quale associazione o in quale impianto.

Le informazioni sulle offerte sportive nelle singole associazioni e nei singoli impianti sono raccolte e memorizzate in uno strumento IT appositamente elaborato, che può essere richiamato dal sito web dell'Ufficio.

Missione/programma del bilancio: 06-01 Sport e tempo libero

**13 Riforma del sostegno alle associazioni sportive: base attraverso i Comuni, eccellenze attraverso la Provincia**

2021	Elaborazione del concetto
2021	Definizione delle eccellenze
2021	Confronto con gli stakeholder
2022	Realizzazione del sostegno all'eccellenza
2023	Valutazione e adattamento

In futuro, i Comuni saranno maggiormente coinvolti nel sostegno di base alle associazioni sportive.

La Provincia sosterrà in maniera mirata le eccellenze.

Missione/programma del bilancio: 06-01 Sport e tempo libero

**(4) Prestazioni**

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

**Direzione di ripartizione**

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali</b>						
1	Sedute della Giunta provinciale	Quantità	26	28	28	27	○
2	Scioglimento di consigli comunali e nomina di commissari	Quantità	12	7	7	6	○
<b>2</b>	<b>Tenuta del registro dei revisori dei conti</b>						
1	Domande presentate	Quantità	-	90	90	85	○

**Ufficio Vigilanza e consulenza**

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali</b>						
1	Pareri legali rilasciati e consulenze effettuate	Quantità	144	180	200	220	◐
2	Testi di legge e modelli per regolamenti e convenzioni elaborati	Quantità	6	6	5	5	◐
1: Pareri legali scritti, comunicazioni, circolari, interrogazioni consiliari, trattazione di reclami.							
<b>2</b>	<b>Vigilanza e controllo sugli enti locali</b>						
1	Controlli di delibere, autorizzazioni e approvazioni di provvedimenti delle amministrazioni locali eseguiti	Quantità	1.015	957	887	860	○
<b>3</b>	<b>Segretari comunali e sedi segretari</b>						
1	Provvedimenti eseguiti nell'ambito segretari comunali	Quantità	164	191	191	190	○
<b>4</b>	<b>Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni</b>						
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità	58	3	3	3	◐
2	Documenti controllati	Quantità	485	485	485	485	◐
<b>5</b>	<b>Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali</b>						
1	Autorizzazioni nell'ambito spettacoli e proroga orari di chiusura rilasciate	Quantità	86	75	88	88	○
2	Consulenze e verifiche locali e luoghi di pubblico spettacolo eseguite	Quantità	20	40	40	30	○
3	Procedimenti giudiziari e per sanzioni amministrative	Quantità	8	12	12	12	○
<b>6</b>	<b>Gestione fondo per formazione segretari comunali</b>						
1	Decreti di approvazione programma di formazione adottati	Quantità	-	2	2	2	○
2	Richieste di finanziamento per corsi di formazione approvate	Quantità	-	12	12	12	○

## Ufficio Sport

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Osservatorio provinciale dello sport</b>						
1	Rilevazioni effettuate	Quantità	-	2	1	1	●
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali	Quantità	-	2	2	2	●
3	Partecipazioni a commissioni sportive nazionali	Quantità	-	2	2	2	●
4	Partecipazioni a commissioni sportive internazionali	Quantità	-	2	2	3	●
5	Progetti transfrontalieri effettuati	Quantità	-	3	3	2	●
6	Onorificenze sportive effettuate	Quantità	-	2	2	1	●
7	Questioni di autonomia sportiva monitorate	Quantità	-	5	5	5	●
8	Pubblicazioni	Quantità	-	2	2	2	●
9	Pareri elaborati	Quantità	-	11	11	11	●
10	Fenomeni sportivi rilevanti monitorati	Quantità	-	13	13	13	●
11	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	-	4	4	2	●
12	Riunioni su argomenti di medicina dello sport	Quantità	-	12	10	15	●
13	Pagine nel sito web	Quantità	-	10	10	10	●

[Indicatore 1 - Dal 2022 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte]

[Indicatore 6 - Nel 2021 si disputano i Giochi olimpici estivi rimandati causa Covid, nel 2022 i Giochi olimpici invernali]

<b>2</b>	<b>Pianificazione e guida nello sport</b>						
1	Commissioni provinciali di guida	Quantità	-	2	2	2	●
2	Piani di sviluppo dell'impiantistica sportiva elaborati	Quantità	-	0	0	0	●
3	Proposte di progetti sportivi di portata provinciale	Quantità	-	10	10	10	◐
4	Progetti sportivi di portata provinciale condotti	Quantità	-	6	6	6	●
5	Motori di ricerca per lo sport	Quantità	-	1	1	1	●

[Indicatore 2 - La realizzazione del nuovo del piano di sviluppo per l'impiantistica sportiva è stata sospesa]

[Indicatore 5 - La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è previsto per il 2022]

<b>3</b>	<b>Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni</b>						
1	Domande per l'attività delle associazioni sportive	Quantità	-	506	150	150	◐
2	Domande per l'attività delle organizzazioni sportive	Quantità	-	50	50	60	◐
3	Domande per attività del tempo libero	Quantità	-	110	110	110	◐
4	Domande per corsi di formazione	Quantità	-	25	25	25	◐
5	Domande per l'acquisto di attrezzature	Quantità	-	70	70	70	◐
6	Domande per manifestazioni	Quantità	-	130	130	130	◐
7	Domande per l'impiantistica sportiva	Quantità	-	30	30	30	◐
8	Accordi di sponsorizzazione	Quantità	-	50	50	50	◐

Le domande sono riferite al rispettivo anno di finanziamento.

[Indicatore 1 - Dal 2022 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, è prevista una diminuzione delle domande per attività]

[Indicatore 7 - L'Ufficio sostiene esclusivamente impianti sportivi di interesse provinciale e distrettuale]

## Ufficio Finanza locale

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Finanziamento delle spese correnti degli enti locali</b>						
1	Decreti di assegnazione e delibere redatte	Quantità	-	36	36	36	●
<b>2</b>	<b>Finanziamento degli investimenti dei comuni</b>						
1	Domande di finanziamento approvate	Quantità	-	300	300	300	●
2	Liquidazioni effettuate	Quantità	-	900	850	850	●
3	Modifiche di domande di finanziamento fondo di rotazione approvate (rimborso anticipato e riduzione)	Quantità	-	10	0	0	●
4	Decreti relativi alle assegnazioni dello Stato	Quantità	-	7	6	6	●
5	Decreti relativi alla modifica dei contributi di rimborso concessi	Quantità	-	2	1	1	●

## Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026</b>						
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto.	Quantità	-	6	8	8	●
2	Riunioni per il coordinamento delle strutture provinciali e degli Enti Locali di supporto ai compiti del Comitato organizzatore Milano-Cortina 2026	Quantità	-	10	10	10	●
3	Riunioni di intermediazione tra gli organi della Società "Infrastrutture MI-CO 2020-2026 S.p.A." e le strutture provinciali e gli Enti Locali	Quantità	-	12	12	12	●
4	Riunioni per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere infrastrutturali previsto nel Masterplan olimpico	Quantità	-	12	12	12	●
5	Riunioni per il coordinamento degli interventi di adeguamento infrastrutturale della Sūditirol Arena – Anterselva	Quantità	-	16	16	16	●
6	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico consuntivo del "Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole"	Quantità	-	4	6	8	●
<b>2</b>	<b>Fondo comuni confinanti</b>						
1	Riunioni per il monitoraggio delle opere strategiche di interesse provinciale	Quantità	-	6	8	8	●
2	Istruttoria di progetti non strategici	Quantità	-	20	20	20	●
3	Progetti strategici approvati	Quantità	-	5	6	7	●

# Ufficio Affari istituzionali

## (1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

### Area di gestione strategica

Gestione di affari istituzionali e legislativi a supporto del Segretario generale.

L'area è rappresentata dalle attività assegnate alla Segreteria generale dell'Amministrazione e può essere riassunta nello svolgimento di una funzione di garanzia in ordine e correttezza, trasparenza ed indipendenza dell'attività amministrativa, esercitata a supporto della Giunta provinciale, così come in modo trasversale in funzione di coordinamento delle varie strutture provinciali.

### Contesto esterno

Lo svolgimento dei vari compiti si inserisce in un contesto normativo in continuo divenire, influenzato inoltre dalla costante richiesta di adeguamento tecnologico degli strumenti di lavoro a disposizione.

Le procedure sono rivolte a un coordinamento, raccordo e confronto con le istituzioni statali, tenendo debitamente conto dei rispettivi ambiti di competenza. Si instaura un dialogo teso a definire al meglio i reciproci spazi di manovra e a definire i limiti delle proprie attività e competenze.

L'adempimento delle funzioni avviene in una cornice di trasparenza e comunicazione di attività, esiti, risultati alla cittadinanza.

### Contesto interno

L'Ufficio Affari istituzionali è composto da nove elementi, quattro dei quali seguono in particolare il Servizio delibere e di predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute di Giunta provinciale, attività di segreteria e protocollo. I restanti componenti, dirigente compreso, hanno assolto studi di stampo giuridico e assumono in prevalenza compiti ulteriori (tra cui anticorruzione e trasparenza, materia elettorale, gestione dei rapporti con la Corte dei Conti, supporto al Collegio dei revisori dei conti della Provincia).

L'Ufficio è coinvolto nell'analisi di progetti di digitalizzazione, i quali hanno portato alla creazione delle piattaforme digitali "Bede" (per la redazione e gestione di delibere) e "DeReg" (per la redazione e gestione di decreti), oltre che all'introduzione di un software per la redazione e gestione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

In occasione di procedure elettorali provinciali l'Ufficio assume il ruolo di struttura di coordinamento.

## (2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.</b>						
1	Ordini del giorno della Giunta provinciale	Quantità	50	48	48	48	◐
2	Delibere emanate dalla Giunta provinciale	Quantità	1.193	1.100	1.050	1.050	◐
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000	1.000	700	500	◐
4	Delibere pubblicate	Quantità	1.193	1.100	1.050	1.050	◐

Servizio delibere: vengono predisposti gli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Si segue, inoltre, il servizio collegato a raccolta, pubblicazione e rilascio di copia delle delibere approvate dalla Giunta provinciale.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>2</b>	<b>Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.</b>						
1	Procedure elettorali provinciali	Quantità	0	0	0	1	◐
2	Tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2	1	1	1	◐
3	Ricorsi depositati	Quantità	0	0	0	0	◐

Elezioni e consultazioni popolari: si seguono le procedure elettorali di competenza della Provincia autonoma di Bolzano.

In base a prassi ed esperienza si pianifica (per lo meno) 1 ritorno annuale alle urne per le elezioni comunali.

Missione/programma del bilancio: 01-07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
<b>3</b>	<b>L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.</b>					
1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e relativi aggiornamenti	Quantità	1	1	1	1
2	Analisi e pareri espressi	Quantità	13	12	12	12
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1	1	1	1
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0	2	2	2
5	Contenuti pubblicati su sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235	234	234	234
6	Livello di adempimento secondo la "Bussola della Trasparenza"	%	100,00	100,00	100,00	100,00

Trasparenza e prevenzione della corruzione: si svolge attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione provinciale.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
<b>4</b>	<b>Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.</b>					
1	Coordinamento di prese di posizione	Quantità	17	18	18	18

Rapporti con la Corte dei Conti: si coordinano i rapporti che intercorrono tra la Corte dei Conti in sede di controllo e le varie strutture dell'Amministrazione provinciale.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

### (3) Priorità di sviluppo

<b>1</b>	<b>Ulteriori sviluppi della digitalizzazione di deliberazioni e decreti</b>
2015	Evolutive piattaforma informatica Bede: integrazione firma digitale per le delibere di Giunta provinciale
2016-17	Evolutive piattaforma informatica Bede: analisi di visibilità e gestione delle delibere su tablet (versione mobile)
2018	Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione contabile) ed estensione per lo storico decreti
2019	Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari
2020	Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione amministrativa) ed estensione per lo storico decreti, adeguamenti in Bede per la ripartizione Enti locali
2021	Evolutive piattaforma informatica Bede e DeReg: adeguamenti necessari (versioni mobili)
2022	Evolutive piattaforma informatica DeReg: adeguamenti necessari (multitenancy)
2023	Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari

Evolutive piattaforme informatiche in uso per redazione e gestione delibere (Bede) e decreti (DeReg).

2015: Per le delibere si pianifica l'integrazione della firma digitale. Quanto ai decreti si programmano una serie di interventi di integrazione del programma con altri strumenti informatici in uso.

2016 - 2017: Si prevede l'analisi di una versione del programma Bede su tablet. Sono, inoltre, previsti analisi e approfondimento di alcuni servizi E-Government per le delibere. Si studierà l'introduzione di alcune nuove funzionalità migliorative per DeReg.

2018: Si pianifica la standardizzazione di alcune tipologie di provvedimenti in DeReg per la parte contabile, cui si aggiunge l'analisi di un'estensione di programma per la registrazione dello storico dei decreti. Si conta di integrare per DeReg la funzione di pubblicazione dei decreti (che avviene su una propria pagina web, collegata con un link ad "Amministrazione Trasparente").

2019: Si procede ad adeguamenti per le delibere (Bede), ai quali di norma è necessario dare seguito ad inizio di un nuovo periodo di legislatura.

2020: Si pianifica la standardizzazione di alcune tipologie di provvedimenti in DeReg per migliorare e semplificare in generale la gestione amministrativa; a ciò si aggiungono ulteriori analisi ed eventuale inizio della fase esecutiva dell'estensione di programma per la registrazione dello storico dei decreti. Si verifica la possibilità di estendere le funzionalità di Bede ad esigenze particolari della ripartizione Enti locali.

2021: Si pianifica l'eventuale analisi di una versione mobile per il programma dei decreti (DeReg).

2022: Si pianifica l'eventuale analisi di una versione multi-tenant per il programma dei decreti (DeReg), con la possibilità di attivare separate utenze per enti e/o agenzie provinciali.

2023: Si analizzano eventuali adeguamenti per le delibere (Bede), ai quali di norma è necessario dare seguito dopo le elezioni provinciali e con l'inizio di un nuovo periodo di legislatura.

---

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

---

## 2 Sviluppo dell'albo digitale provinciale

2019 Sviluppo dell'albo digitale provinciale (analisi e sviluppo in base alle direttive della Direzione generale)

2020 Sviluppo dell'albo digitale provinciale (fase esecutiva)

2021 Sviluppo dell'albo digitale provinciale (verifica fase esecutiva)

2022-23 Evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari

2019: Si deve procedere all'attuazione della disposizione legislativa provinciale, che prevede l'istituzione dell'albo digitale per la Provincia (si veda legge provinciale 4 maggio 2016, n. 9).

2020: Dato seguito all'analisi si procede alla fase esecutiva del progetto, che dovrà culminare nella messa in produzione. In via preliminare vanno analizzati tutti gli obblighi legislativi di pubblicazione, cui deve seguire una fase normativa per delineare struttura dell'albo e tipologie di atti da pubblicare. Per il momento gli obblighi di pubblicazione sono assolti tramite l'utilizzo del BUR (Regione).

2021: Verifica della 1. fase di attuazione, avvio della fase esecutiva, compatibilmente con i necessari tempi tecnici.

2022: Verifica dello stato della fase di esecuzione, rilevare prime necessità evolutive ed eventuali necessarie integrazioni con altre piattaforme. Evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari.

2023: Analisi di eventuali evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari.

---

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

---

## 3 Sviluppi piattaforma per la prevenzione della corruzione

2021-23 Sviluppo della piattaforma per la prevenzione della corruzione: collegamento con i moduli del Controlling

2021: Dopo l'implementazione della piattaforma Gzoom per la mappatura dei processi nell'anno 2019 ed il necessario adeguamento alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 avvenuta nell'anno 2020, si deve procedere ad analizzare un collegamento con i moduli richiesti dal Controlling in ordine al ciclo della Performance, la valutazione della performance individuale, il fabbisogno del personale ed il catalogo dei procedimenti amministrativi.

2022: Analisi ed eventuale attuazione di evolutive, anche al fine di creare un collegamento con i moduli attivati dal Controlling.

2023: Analisi ed eventuale ulteriore attuazione di evolutive, anche al fine di creare un collegamento con i moduli attivati dal Controlling.

---

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

---

**(4) Prestazioni**

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

**Ufficio Affari istituzionali**

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1 Servizio delibere</b>							
1	Ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale predisposte	Quantità	50	48	48	48	◐
2	Delibere verificate emanate dalla Giunta provinciale	Quantità	1.193	1.100	1.050	1.050	◐
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000	1.000	700	500	◐
4	Delibere pubblicate sul portale provinciale	Quantità	1.193	1.100	1.050	1.050	◐
<b>2 Procedure elettorali</b>							
1	Procedure elettorali provinciali portate correttamente a termine	Quantità	0	0	0	1	◐
2	Procedure collegate alla tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2	1	1	1	◐
3	Ricorsi depositati e riferiti alle procedure elettorali seguite	Quantità	0	0	0	0	◐

In base a prassi ed esperienza si pianifica (per lo meno) un ritorno alle urne annuale per le elezioni comunali.

<b>3 Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione</b>							
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Quantità	1	1	1	1	◐
2	Analisi e pareri espressi in materia di prevenzione della corruzione	Quantità	13	12	12	12	◐
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1	1	0	0	◐
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0	2	2	2	◐
5	Incontri formativi quale misura di prevenzione	Quantità	2	1	1	1	◐
6	Livello di adempimento secondo la "Bussola della Trasparenza"	%	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
7	Contenuti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235	234	234	234	◐
8	Pareri redatti e consulenze effettuate in materia di trasparenza	Quantità	150	100	100	100	◐
9	Richieste di accesso civico gestite	Quantità	9	25	25	25	◐

Incontri formativi: trattasi di norma di incontri di formazione specifica.

Nel 2018 e 2019 si è dato seguito a un corso e-learning dedicato alla generalità dei dipendenti (formazione generalizzata), di cui si valuta l'estensione agli enti provinciali.

Nel 2019 ha avuto luogo un incontro formativo dedicato ad enti pubblici vigilati e società in-house.

Negli anni 2019 e 2020 sono stati programmati corsi in tema di mappatura di processi, fasi del processo ed attività a rischio.

<b>4 Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia</b>							
1	Coordinamento di prese di posizione alla Corte dei Conti	Quantità	17	18	18	18	◐

A partire dall'anno 2017 è stata prevista l'introduzione per la Provincia di un collegio di revisori dei conti, la cui previsione ha comportato anche un parziale ridimensionamento della presente attività.

L'Ufficio si occupa anche della procedura di istituzione del Collegio dei revisori dei conti della Provincia.

# Ufficio Legislativo

## (1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

### Area di gestione strategica

Gestione degli affari istituzionali e degli ambiti legislativi presso la Segreteria generale della Provincia.

### Contesto esterno

L'attività dell'Ufficio Legislativo è rivolta a tutti gli uffici della Provincia, nell'ambito del supporto tecnico fornito nel procedimento di formazione di determinate leggi provinciali.

Effettua il monitoraggio e l'analisi degli atti legislativi statali, informando gli uffici provinciali competenti per materia, fornendo supporto tecnico ai rapporti con la Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e coordinando la trasmissione di proposte di emendamento agli uffici legislativi della Camera e del Senato.

Segue le proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento delle competenze della Provincia, in particolare attraverso il procedimento di formazione delle norme di attuazione.

Effettua il monitoraggio nonché l'analisi della legislazione dell'Unione europea e cura la predisposizione della legge europea provinciale.

Coordina, infine, l'istruttoria dei ricorsi gerarchici, per la decisione dei quali è competente la Giunta provinciale.

### Contesto interno

L'Ufficio Legislativo è composto da nove persone, che collaborano insieme per lo svolgimento al meglio dei compiti istituzionali assegnati.

## (2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
<b>1 Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.</b>					
1 Norme di attuazione seguite	Quantità 18	23	23	23	◐
2 Norme di attuazione approvate	Quantità 0	2	2	2	◐
3 Disegni di legge costituzionale seguiti	Quantità 6	4	4	4	◐
4 Disegni di legge costituzionale approvati	Quantità 0	1	1	1	○

In seguito alla riforma della Costituzione del 2001 si è generato un contenzioso costituzionale tra Provincia e Stato, il cui esito è stato quello di un'espansione delle materie "trasversali" di competenza esclusiva statale, quali ad esempio: tutela della concorrenza, ordinamento civile, livelli essenziali delle prestazioni.

Si rende quindi necessario:

- ripristinare determinate competenze legislative della Provincia (es. in materia di commercio e ordinamento del personale) attraverso norme di attuazione;
- ampliare le materie di competenza legislativa della Provincia (es. ambiente ed enti locali), attraverso disegni di legge costituzionale di modifica dello Statuto;
- consolidare le competenze legislative della Provincia, attraverso un disegno di legge costituzionale di modifica dello Statuto, per coordinarlo con la riforma costituzionale del 2001.

Grazie alla sottoscrizione il 15 ottobre 2014 del c.d. Patto di garanzia e alla conseguente ridefinizione dei rapporti finanziari tra Stato e Provincia, inoltre, è possibile concorrere al risanamento della finanza pubblica anche attraverso la delega o il trasferimento di funzioni amministrative statali e l'assunzione dei relativi oneri (es. agenzie fiscali).

L'Ufficio Legislativo segue il procedimento di formazione delle norme di attuazione e dei disegni di legge costituzionale, in modo da agevolarne l'esito positivo per la Provincia.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>2</b>	<b>Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.</b>						
1	Atti legislativi statali esaminati	Quantità	83	80	80	80	●
2	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5	20	20	20	●
3	Modifiche approvate nelle Conferenze	%	40,00	25,00	25,00	25,00	○
4	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57	50	50	50	●
5	Emendamenti approvati in Parlamento	%	49,00	20,00	20,00	20,00	○
6	Impugnazioni proposte	Quantità	1	2	2	2	●
7	Impugnazioni con esito positivo	%	0,00	100,00	100,00	100,00	○

L'Ufficio Legislativo effettua il monitoraggio degli atti legislativi statali, analizzando il contenuto di quelli di maggior interesse per la Provincia, informando e coinvolgendo le strutture provinciali competenti per materia. In collaborazione con queste, individua le disposizioni statali in contrasto con le competenze legislative attribuite dallo Statuto alla Provincia e, al fine di evitare il sorgere di un possibile contenzioso costituzionale, cerca di intervenire nel processo di formazione delle leggi, attraverso proposte di modifica al testo nella Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e nella Conferenza unificata e proposte emendative in Parlamento.

In caso di non approvazione delle proposte, in seguito alla pubblicazione dell'atto statale, ne propone l'impugnativa all'Avvocatura della Provincia.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>3</b>	<b>Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.</b>						
1	Ricorsi gerarchici presi in carico	Quantità	72	80	80	80	●
2	Notifica delle decisioni	Quantità	63	70	70	70	●
3	Ricorsi conclusi entro i termini di legge	%	50,00	60,00	60,00	60,00	●

Coordinamento dell'istruttoria dei ricorsi gerarchici, per la decisione dei quali è competente la Giunta provinciale.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

### (3) Priorità di sviluppo

<b>1</b>		<b>Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale</b>
2015-16	Individuazione delle singole leggi provinciali adottate nelle materie di competenza legislativa primaria e secondaria della Provincia.	
2017-23	Analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con le Ripartizioni provinciali interessate e l'Avvocatura della Provincia, di proposte di semplificazione dello stesso.	

Nel corso degli anni l'ampliamento delle materie di competenza legislativa della Provincia e la crescente complessità delle stesse hanno determinato il continuo aumento del numero delle leggi provinciali e una stratificazione delle norme, con conseguente difficoltà per i cittadini e le imprese di individuare e applicare la norma corretta. Riveste carattere prioritario, quindi, individuare con precisione il quadro delle leggi provinciali e proporre semplificazioni dello stesso, al fine di ripristinare la certezza del diritto, ridurre i tempi e i costi dei procedimenti amministrativi e abbattere ulteriormente la burocrazia.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

2 Predisposizione di una legge europea provinciale	
2015	Predisposizione, entro il 2015, di un disegno di legge europea "formale", che definisca la procedura per l'attuazione degli atti dell'Unione europea nelle materie di competenza legislativa della Provincia e per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo.
2016-17	Predisposizione, entro il 2017, accertata la necessità, di un disegno di legge europea "sostanziale", contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.
2018-19	Predisposizione, entro il 2019, accertata la necessità, di un disegno di legge europea "sostanziale", contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.
2020-21	Predisposizione, entro il 2021, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.
2022-23	Predisposizione, entro il 2023, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.

La predisposizione della legge europea provinciale è prevista dalla legge provinciale 12 ottobre 2015, n. 14 (Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea), che ne definisce i contenuti e il procedimento di formazione.

Missione/programma del bilancio: 01-01 Organi istituzionali

#### (4) Prestazioni

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

### Ufficio Legislativo

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1 Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea</b>							
1	Regolamenti e direttive	Quantità	45	25	25	25	◐
2	Altri atti	Quantità	3	6	6	6	◐
3	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	105	120	120	120	●
4	Analisi pubblicate in internet	Quantità	6	6	6	6	●
<b>2 Predisposizione di una legge europea provinciale</b>							
1	Disegno di legge europea	Quantità	2	1	0	1	◐
2	Norme dell'UE attuate	Quantità	0	2	0	2	◐
3	Norme della Provincia adeguate	Quantità	5	6	0	6	◐
<b>3 Monitoraggio e analisi della legislazione statale</b>							
1	Leggi	Quantità	50	50	50	50	◐
2	Decreti-legge e decreti legislativi	Quantità	33	30	30	30	◐
3	Altri atti	Quantità	50	30	30	30	◐
4	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	98	80	80	80	●
5	Analisi pubblicate in internet	Quantità	2	3	3	3	●
<b>4 Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale</b>							
1	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5	20	20	20	◐
2	Modifiche approvate nelle Conferenze	Quantità	2	5	5	5	○
3	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57	50	50	50	◐
4	Emendamenti approvati in Parlamento	Quantità	28	10	10	10	○
5	Impugnazioni proposte	Quantità	1	2	2	2	●
6	Impugnazioni con esito positivo	Quantità	1	2	2	2	○

<b>5 Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione</b>							
1	Norme di attuazione (NDA) seguite	Quantità	18	23	23	23	●
2	Pareri ministeriali esaminati	Quantità	0	5	5	5	●
3	Controdeduzioni trasmesse o modifiche delle norme proposte al fine di superare i pareri negativi	Quantità	0	5	5	5	●
4	Analisi e relazioni tecniche predisposte per il Consiglio dei Ministri	Quantità	0	5	5	5	●
5	Norme di attuazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale	Quantità	0	1	1	1	○
<b>6 Supporto tecnico per le leggi provinciali</b>							
1	Disegni di legge seguiti	Quantità	18	18	18	18	●
2	Disegni di legge gestiti	Quantità	8	5	5	5	●
3	Emendamenti esaminati e/o comunicati agli uffici	Quantità	316	250	250	250	●
4	Controdeduzioni trasmesse al DAR	Quantità	31	15	15	15	●
5	Delibere di impugnativa del Governo	Quantità	4	2	2	2	○
<b>7 Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale</b>							
1	Proposte di accorpamento	Quantità	0	1	1	1	●
2	Proposte di testi unici	Quantità	0	0	0	1	●
3	Proposte di abrogazione	Quantità	56	40	40	40	●
<b>8 Evasione dei ricorsi gerarchici</b>							
1	Ricorsi gerarchici trattati e decisi dalla Giunta provinciale	Quantità	54	70	70	70	●
2	Notifica delle decisioni inerenti ai ricorsi	Quantità	63	70	70	70	●
3	Percentuale di ricorsi conclusi entro i termini di legge previsti	%	50,00	60,00	60,00	60,00	●
4	Percentuale di accoglimenti	%	20,40	10,00	10,00	10,00	○
5	Percentuale di rigetti (inammissibili, irricevibili, improcedibili)	%	68,50	70,00	70,00	70,00	○
6	Percentuale di accoglimenti parziali (accoglimenti con condizioni)	%	11,10	20,00	20,00	20,00	○

# Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

## (1) Area di gestione strategica e analisi del contesto

### Area di gestione strategica

L'Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari (ai sensi dell'art. 127 del Reg. CE 1303/2013) è un organismo che controlla il sistema di gestione dei fondi strutturali ed i progetti dei fondi strutturali.

Si tratta di un organismo di controllo di II livello richiesto dalla normativa comunitaria a garanzia della correttezza dell'impiego del contributo comunitario.

Nel 2021 partirà la nuova programmazione dei fondi strutturali, pertanto l'Autorità di Audit dovrà "conformarsi" alle nuove indicazioni e disposizioni previste dai nuovi Regolamenti dell'Unione Europea.

Nel 2022 inizieranno le attività propedeutiche alla chiusura della programmazione 2014-2020 che si chiuderà con la dichiarazione di chiusura da parte dell'AdA nel 2023.

Nel 2023 saranno in fase di attuazione le misure e gli audit previsti dalla nuova programmazione comunitaria relativamente ai fondi strutturali FESR, FSE. Interreg IT-AT e IT-CH.

### Contesto esterno

Il controllo avviene sui fondi strutturali che sono:

1. il Fondo Sociale Europeo, ovvero i finanziamenti comunitari in materia di formazione e occupazione;
2. il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale in materia di sviluppo regionale;
3. il Fondo interregionale Italia-Austria e Italia-Svizzera in materia di politiche di coesione.

I beneficiari sono enti pubblici e privati.

I controlli avvengono in proporzione alla spesa certificata alla Commissione Europea l'anno precedente ed in rapporto all'affidabilità dell'intero sistema di gestione e controllo dei fondi. Il contesto esterno rimane lo stesso fino alla fine della programmazione comunitaria.

### Contesto interno

La struttura è composta da un dirigente, una segreteria tecnica per gli adempimenti gestionali dell'Autorità di Audit e da cinque auditor che svolgono i controlli esterni.

Si pianifica una maggiore specializzazione del personale in materia di appalti, di aiuti di Stato e sulle misure antifrode.

Inoltre dovranno essere previsti percorsi formativi e/o seminari inerenti le novità che saranno adottate in sede di Regolamenti europei circa la nuova programmazione dei fondi strutturali 2021-2027. Nel 2023 saranno in fase di attuazione le misure e gli audit previsti dalla nuova programmazione comunitaria relativamente ai fondi strutturali FESR, FSE. Interreg ITAT e ITCH

## (2) Obiettivi strategici

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.
<b>1</b>	<b>Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.</b>					
1	Accettazione del rapporto annuale di controllo da parte della Commissione Europea	%	100,00	100,00	100,00	100,00

PO FSE – Programma operativo Fondo Sociale Europeo;

PO FESR – Programma operativo Fondo Europeo per lo sviluppo regionale;

PO INTERREG IT-AT – Programma operativo interregionale Italia-Austria

Missione/programma del bilancio: 01-02 Segreteria generale

**(3) Priorità di sviluppo**

1 Implementazione nuovi strumenti operativi, incluso il Sistema Informativo	
2021	Sperimentazione di nuove modalità di lavoro con distribuzione degli obiettivi. Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle nuove esigenze e dei relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/collaboratore dell'AdA
2021	Predisposizione degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027
2021	Avvio nuova programmazione 2021-2027 - Implementazione e aggiornamento del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027 - attuazione del Sistema Informativo
2021	Completamento della digitalizzazione del lavoro di audit
2021	Semplificazione delle attività di audit attraverso il controllo in desk per il 70% delle verifiche al fine di contenere l'impatto dell'attività di audit
2021	Digitalizzazione di tutte le attività attraverso il sistema informativo dedicato, My Audit, implementato e regolarmente alimentato
2021	Aggiornamento degli strumenti operativi per la programmazione 2014-2020 in conformità alle normative della UE e del MEF-IGRUE (aggiornamento manuale di Audit e delle Strategie di Audit)
2022	Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi in vista della chiusura della programmazione 2014-2020 – implementazione del sistema operativo e informatico in relazione alla programmazione 2021-2027
2023	Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti

Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione alle nuove esigenze e ai relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/collaboratore dell'AdA.

Verrà completata la digitalizzazione del lavoro di audit in modo da poter lavorare in varie situazioni (in modalità smart-working o similari) così che tutta la documentazione risulti in formato digitale eliminando il più possibile il cartaceo.

Missione/programma del bilancio: 01-02 Segreteria generale

**(4) Prestazioni**

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

**Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari**

	Unità	Consunt. 2019	2021	Pianificato 2022	2023	Govern.	
<b>1</b>	<b>Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH</b>						
1	Controlli sui progetti effettuati	Quantità	92	100	100	100	◐
2	Quota controlli eseguiti su controlli richiesti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Controlli di sistema sulle procedure effettuati	Quantità	29	11	9	10	◐
4	Audit dei conti effettuati	Quantità	0	3	3	3	●

Controlli sui progetti effettuati: è una mera previsione in quanto il numero dei controlli da effettuarsi è regolato dagli standard internazionali di audit e dipende dalla attività della autorità di gestione dei fondi (Ufficio Fondo sociale europeo e Ufficio Integrazione europea della Ripartizione Europa).