



Dekret

Decreto

Nr.

N.

75/2022

Betreff:

Oggetto:

**Genehmigung des Dreijahresplanes
zur Korruptionsvorbeugung und der
Transparenz 2022-2024**

**Approvazione del Piano Triennale
per la prevenzione della corruzione
e della trasparenza 2022-2024**

Der Direktor der Agentur hat die folgenden Rechtsvorschriften, Verwaltungsakten, Tatsachen und Erwägungen zur Kenntnis genommen:

das Landesgesetz vom 22. Dezember 2009, Nr. 11 mit welchem die Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung der Autonomen Provinz Bozen, errichtet wurde;

den Beschluss der Landesregierung vom 07. Juli 2015, Nr. 816, mit welchem das Statut der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung genehmigt wurde;

Der Art. 1, Absatz 8 des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012 betreffend die „Bestimmungen zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“ schreibt vor, dass das Leitungsorgan auf Vorschlag des Antikorruptionsbeauftragten einen dreijährigen Plan zur Korruptionsvorbeugung genehmigt. Der Plan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz ist der nationalen Antikorruptionsbehörde innerhalb 31. Januar eines jeden Jahres zu übermitteln;

nach Einsichtnahme in das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 33 vom 14. März 2013 über die Neuregelung der Pflichten der öffentlichen Verwaltung zur Veröffentlichung, Transparenz und Verbreitung von Informationen, insbesondere des Art. 10, welcher für jede Verwaltung die Anwendung eines dreijährigen Transparenz- und Integritätsplans anordnet, welcher auf der institutionellen Webseite im eigenen Bereich „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht werden muss;

Es wurde Einsicht genommen in den gesamtstaatlichen Plan zur Korruptionsvorbeugung 2019, genehmigt mit Beschluss Nr. 1064 vom 13. November 2019;

nach Einsichtnahme in den Beschluss der Landesregierung vom 28. August 2018, Nr. 839, mit welchem die derzeit gültige Verhaltenskodex genehmigt wurden;

Il direttore dell'Agencia ha preso atto delle seguenti norme giuridiche, atti amministrativi, fatti e considerazioni:

la legge provinciale 22 dicembre 2009, n. 11, con la quale è stata istituita l'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano;

la deliberazione della Giunta Provinciale del 07 luglio 2015, n. 816, con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Agencia per lo sviluppo sociale ed economico;

l'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dispone che l'organo di indirizzo adotti il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, curandone la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione;

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare dell'art. 10, che dispone per ogni amministrazione l'adozione di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità che deve essere pubblicato sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

Visto il P.N.A. 2019 approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13 November 2019;

vista la delibera della Giunta provinciale di agosto 2018, Nr. 839, con cui è stato approvato il Codice di comportamento attualmente in vigore;

In Anbetracht der gesetzten Handlungen betreffend die Erhebung und Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Tätigkeiten und die Bewertung deren Risikostufe innerhalb dieser Verwaltung;

Die Aktualisierung der Erhebungstabellen, die einen relevanten Abschnitt des Planes darstellen, hat demnach mittels Verwendung der digitalen Plattform Gzoom erfolgen können;

Die Plattform Gzoom, welche der Agentur von der Autonomen Provinz Bozen zur Verfügung gestellt wird, ist an die Anweisungen gemäß Anlage 1 von AKP 2019 angepasst;

Die Erhebungen sind gegenständlichem Dokument im Auszugsform beigefügt;

Die aktuelle Analyse ist als ein Prozess einzusehen, welcher noch weiterer Erhebungen bedarf und stellt eine Ergänzung des vorhergehenden Dreijahresplans dar;

Das durchgeführte Monitoring der für 2021 programmierten spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen wurde über die Dreijahresplattform ANAC zur Vorbeugung der Korruption und Transparenz ist diesem Dokument beigefügt;

Der gegenständliche Plan „Übersicht der geltenden Transparenzpflichten mit Angabe der Verantwortlichen“, Stand vom 31. Jänner 2022, wird schließlich als ergänzender Bestandteil beigefügt;

tenuto conto delle attività intraprese all'interno della presente amministrazione per la mappatura delle attività a rischio corruttivo e la misurazione del livello di rischio;

l'aggiornamento delle mappature di rilevazione che costituiscono parte essenziale del piano, è avvenuto tramite l'utilizzo della piattaforma digitale Gzoom;

La piattaforma Gzoom messa a disposizione dell'Agenzia da parte della Provincia Autonoma di Bolzano è adeguata alle indicazioni contenute nell'allegato 1 del PNA 2019;

Le mappature vengono allegate al presente documento sotto forma di estratto;

L'analisi fin qui svolta rappresenta un processo in continuo perfezionamento e costituiscono un aggiornamento del piano precedente;

Il monitoraggio delle misure di prevenzione programmate per il 2021 svolto tramite la Piattaforma ANAC di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è allegato al presente documento;

Si allega, infine, sotto forma di parte integrante al presente piano la "Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza" aggiornata al 31 gennaio 2022;

In Anbetracht, dass ein Konsultationsverfahren zur Aktualisierung des Drei-Jahres-Plans zur Vorbeugung der Korruption und Transparenz 2022-2024 durchgeführt wurde [link](#), mit welchem Bürger, Patronate, Verbände, Interessensvertretungen, Gewerkschaften und andere Formen von Organisationen, die Träger von kollektivem Interesse sind, Vorschläge und/oder Beobachtungen für eine bessere Ermittlung der Maßnahmen zum Zweck der Korruptionsvorbeugung sowie Vorschläge im Bereich der Transparenz stellen könnten;

Es wurde festgestellt, dass im Zeitraum der Veröffentlichung keine Bemerkungen eingelangt sind;

Auch in diesem Jahr wurde der Termin für die Genehmigung von der Staatlichen Antikorruptionsbehörde auf den 30. April verschoben;

Da die Verabschiedung der erforderlichen Umsetzungsdekrete sowie die Vorlage für den Planentwurf um Planungsinstrumente zu integrieren (PIAO) noch ausständig sind,

Dies alles vorausgeschickt

Der Direktor der Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung

verfügt

den beigelegten Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz 2022-2024, welcher wesentlicher Bestandteil der vorliegenden Maßnahme ist, zu genehmigen und zwar gemäß Art. 1, Absatz 8 des Gesetzes 190/2012;

den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und der Transparenz auf der institutionellen Internetseite der Aswe, Bereich „Transparente Verwaltung/weitere Inhalte Korruption“ (<https://aswe.provincia.bz.it/transparente-verwaltung/vorbeugung-korruption.asp>) zu veröffentlichen, womit der Pflicht zur Weiterleitung des Dreijahresplans zur

presunto atto che è stata avviata una procedura di consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 [link](#), con la possibilità da parte dei cittadini, dei patronati, delle associazioni, delle organizzazioni di categoria, delle organizzazioni sindacali e delle altre diverse forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi di formulare proposte e/o osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, nonché proposte in materia di trasparenza,

presunto atto che in tale periodo di pubblicazione non sono pervenute osservazioni;

anche quest'anno l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha differito il termine di approvazione del piano al 30 aprile;

in attesa dell'emanazione dei necessari decreti attuativi nonché dello schema di piano tipo per l'integrazione degli strumenti di pianificazione nel PIAO;

Tutto ciò premesso

il Direttore dell'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico

decreta

di approvare l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, c. 8, della legge 190/2012, che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

di pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sul sito istituzionale dell'Asse, sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione" (<https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp>) adempiendo in tal modo all'obbligo di trasmissione del PTPCT

Korruptionsvorbeugung und der Transparenz an die nationale Antikorruptionsbehörde gemäß Art. 1, Absatz 8 des Gesetzes 190/2012 nachgekommen wird;

die Dateien betreffend die Feststellung der korruptionsgefährdeten Bereiche und der entsprechenden spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen innerhalb der Agentur, das Monitoring zu Umsetzung und Wirksamkeit der Maßnahme, den dreijährigen Transparenz- und Integritätsplan zu genehmigen und im Bereich "Transparente Verwaltung" der institutionellen Webseite der Agentur zu veröffentlichen;

die genannten Dateien bilden ebenfalls ergänzenden Bestandteil des vorliegenden Plans und werden aus Gründen einer besseren Zugänglichkeit, Leserlichkeit und Vergleichbarkeit der Daten direkt ins Netz gestellt und veröffentlicht.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs, innerhalb der Fallfrist von 60 (sechzig) Tagen, ab dem Zeitpunkt der vollen Kenntnisnahme, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

all'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'art. 1, c. 8 della Legge 190/2012;

di approvare e pubblicare i files inerenti all'identificazione delle aree a rischio e delle relative misure di prevenzione specifiche per l'Agenzia, il monitoraggio in ordine ad attuazione ed efficacia delle misure e il programma triennale per la trasparenza all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia;

i citati file formano a tutti gli effetti parte integrante del presente piano e per motivi di miglior consultabilità, leggibilità e valutazione comparativa dei dati vengono inseriti e pubblicati direttamente in rete;

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Provincia Autonoma di Bolzano.

Der Direktor der Agentur

Il direttore dell'Agenzia

dott. Eugenio Bizzotto

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

08/03/2022



**PIANO TRIENNALE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA (PTPCT)
2022-2024**



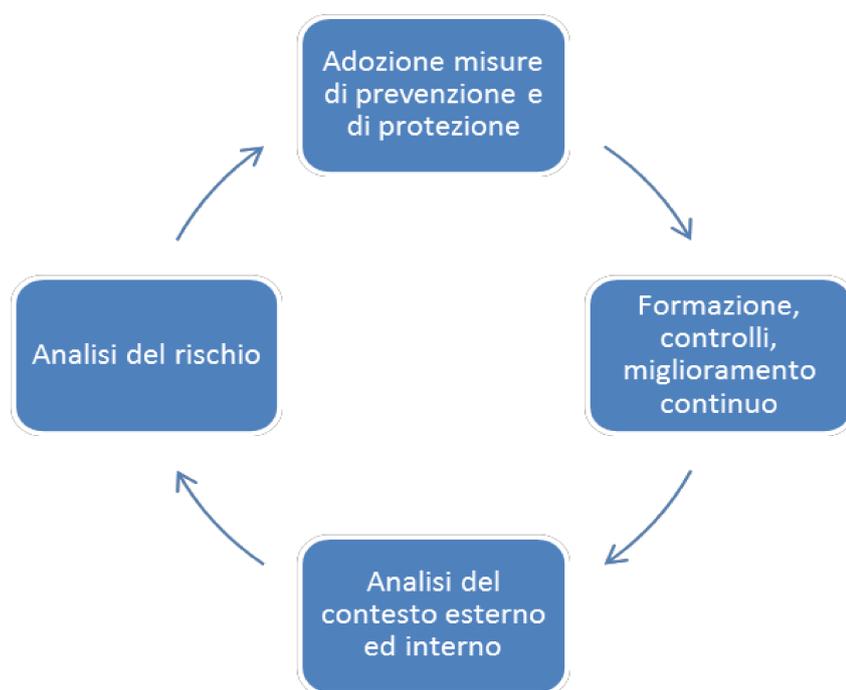
INDICE

Premessa	3
1. Processo di costruzione del PTPCT e fonti normative	4
1. Aggiornamento del PTPCT 2022-2024.....	9
2. Analisi del contesto	9
3. Valutazione del rischio	38
4. Trattamento del rischio	47
5. Monitoraggio misure di prevenzione del rischio del PTPCT per il 2020-2022.....	62
6. Misure di Trasparenza	65

Premessa

La legge 190/2012 all'art.1 comma 8 dispone l'adozione da parte dell'organo di indirizzo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC), su proposta del Responsabile della prevenzione e della trasparenza (RPCT).

L'Autorità evidenzia che se anche la prospettiva temporale del Piano è di durata triennale, il comma 8 richiamato è chiaro nello specificare che deve essere adottato ogni anno entro il 31 gennaio.



Il P.T.P.C rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il "processo" finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, ovvero all'individuazione e all'attivazione di azioni, ponderate e coerenti tra loro, capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti.

Per l'aggiornamento del Piano 2022-2024, in considerazione delle profonde e sistematiche riforme che interessano i settori cruciali del sistema del paese, e primi tra essi quello della prevenzione della corruzione e quello dei contratti pubblici, ha ritenuto, limitarsi rispetto all'aggiornamento del PNA 2019-2021, a fornire un quadro delle fonti normative e delle delibere sopravvenute e rilevanti rispetto alla originaria approvazione del Piano triennale in un documento riassuntivo richiamabili in <https://www.anticorruzione.it/-/piano-nazionale-anticorruzione-gli-aggiornamenti>.

1. Aggiornamento del PTPCT 2022-2024

Nel corso dell'anno 2021 l'Agenzia, per la predisposizione de Piano 2022-2024 ha colto l'occasione di aderire alla piattaforma Gzoom realizzato con la collaborazione della Ripartizione Informatica, Ufficio Affari istituzionali presso la Segreteria generale della Provincia e SIAG per gli enti strumentali.

L'Amministrazione provinciale ha attivato una versione separata della piattaforma GZOOM per la mappatura e gestione di processi, fasi ed attività a rischio.



In questa prima fase i moduli anticorruzione sono stati offerti e e forniti ad un numero contenuto di enti, individuati direttamente dalla Provincia, sulla base di un'analisi svolta nel corso degli ultimi anni.

La piattaforma GZOOM è stata implementata dall'amministrazione nel 2019 e strutturata in forma bilingue, nel 2020 è stata adeguata alle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Si sottolinea che la versione che SIAG e Provincia hanno rilasciato ai singoli enti corrisponde a quella in uso presso l'Amministrazione provinciale. I moduli rilasciati,



cosiddetti tenant, contengono gli adeguamenti alle direttive dell'ANAC e sono sottoposti a costante aggiornamento da parte della Provincia, la quale avrà cura di integrare con il fornitore eventuali necessarie novità.

In tal modo è stato possibile creare sul territorio un vero e proprio sistema integrato di prevenzione della corruzione.

Gli enti non possono modificare la mappatura prevista a sistema, ma non devono nemmeno curarsi dei continui aggiornamenti richiesti di volta in volta dalle disposizioni normative e hanno il vantaggio di utilizzare una struttura identica a quella in uso presso la Provincia, cui potere fare riferimento in caso di necessità.

Insieme al programma è stato messo a disposizione un catalogo dei rischi che è stato revisionato dall'Ufficio Affari istituzionali ed integrato con gli eventi di rischio corruttivo già precedentemente individuati dalle Unità organizzative delle Pab. Il catalogo dei rischi è stato messo a disposizione degli utenti della piattaforma, in modo da strutturare maggiormente l'attività di individuazione e descrizione degli eventi rischiosi, pur non rendendone obbligatorio l'utilizzo.

Il sistema dà la possibilità di esportare i dati della piattaforma sotto forma di stampe, sia in formato Excel che in Pdf.

I file pdf della mappatura dei rischi estratti dal nuovo software Gzoom (piattaforma informatica per l'attività della prevenzione della corruzione) costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il 2022- 2024.

2. Analisi del contesto

L'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno) ed alla propria organizzazione (contesto interno).

L'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia autonoma di Bolzano (codice fiscale 94108390215), in forma abbreviata A.S.S.E., è stata istituita con L.P. 22 dicembre 2009, n. 11, ed è un ente strumentale della Provincia, con personalità giuridica di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e patrimoniale.

La homepage dell'Agenzia è richiamabile dal seguente link [Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico](#)



L'Agenzia è sottoposta alla vigilanza della Giunta Provinciale ed ha sede in Bolzano, in Via Canonico Michael Gamper 1.

Sino al mese di luglio 2015 l'Agenzia era dotata di un Consiglio di Amministrazione con un Presidente che svolgeva funzioni di rappresentante legale dell'ente. Con l'approvazione del nuovo statuto, resasi necessaria in seguito all'avvenuta modifica del "Regolamento concernente l'assetto organizzativo degli enti, agenzie o organismi dipendenti dalla Provincia" (DPP n. 13/2014), l'organo di amministrazione è stato identificato in forma monocratica nella persona del direttore pro tempore dell'ente.

Il Consiglio di amministrazione è stato quindi sostituito da un Comitato di indirizzo e coordinamento composto da tre rappresentanti dei dipartimenti provinciali a cui istituzionalmente fa riferimento l'Agenzia, il Dipartimento alle politiche sociali, quello alla Famiglia e quello alle Finanze.

È censita presso IPA [IpaPortale \(indicepa.gov.it\)](http://ipaPortale(indicepa.gov.it)) con codice **alse_vi** e ha come domicilio digitale aswe.asse@pec.prov.bz.it

Contesto esterno

Il contesto generale in cui l'Agenzia opera è il territorio della Provincia Autonoma di Bolzano. Insieme alla Provincia autonoma di Trento, la Provincia autonoma di Bolzano fa parte della Regione Trentino-Alto Adige e rappresenta la provincia più settentrionale d'Italia.

La Provincia autonoma di Bolzano ha una superficie di 7.398,38 km² distribuita su 116 comuni.


Gemeinden und Gemeindefläche nach Flächengrößenklasse - 2019
Numero Comuni e superficie territoriale per classe di superficie - 2019

FLÄCHENGRÖSSEN- KLASSEN (in km ²)	Anzahl der Gemeinden Numero dei Comuni	Fläche km ² Superficie km ²	CLASSI DI SUPERFICIE TERRITORIALE (in km ²)
Bis 10	9	41,49	Fino a 10
10 - 20	14	212,54	10 - 20
20 - 30	16	403,76	20 - 30
30 - 40	13	457,61	30 - 40
40 - 50	11	495,81	40 - 50
50 - 60	9	482,02	50 - 60
60 - 80	11	763,45	60 - 80
80 - 100	9	774,38	80 - 100
100 - 200	18	2.386,22	100 - 200
Mehr als 200	6	1.380,58	Oltre 200
Insgesamt	116	7.397,86	Totale

Fonte: ASTAT, Istitut provinciale di statistica

Dalla statistica ufficiale della popolazione, dai registri anagrafici e dai registri di stato civile dei comuni, si possono evincere diverse informazioni sulla struttura demografica e sull'andamento demografico, la cui fonte di elaborazione è l'Istituto provinciale di statistica (ASTAT).

La fotografia della popolazione altoatesina, estrapolata dai dati forniti dall'Istituto provinciale di statistica (Astat) evidenzia una crescita costante della popolazione, un tendenziale calo dei tassi di natalità a fronte di tassi di mortalità pressoché invariati e - dai primi anni '90 – un bilancio migratorio positivo.

Per la prima volta dall'inizio delle registrazioni nel 1932, l'Alto Adige nel 2020 ha registrato più decessi che nascite. Questo è dovuto al forte aumento dei decessi a causa della pandemia Covid-19. Nonostante il saldo naturale negativo, l'Alto Adige è l'unica provincia italiana che nel 2020 registra una crescita demografica.



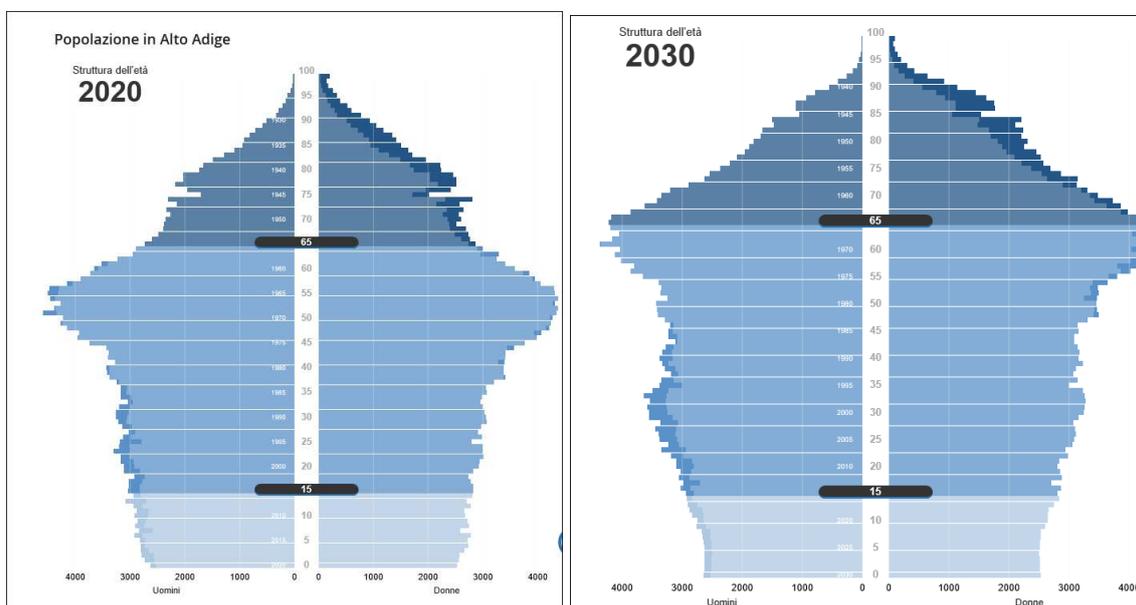
Indicatori		
Descrizione	Data	Valore
Popolazione residente al 31.12. (a)	2020	534.912
Nati vivi (a)	2020	5.191
Morti (a)	2020	5.447
Saldo migratorio (a)	2020	1.062
Età media (a)	2020	43,2
Indice di vecchiaia (a)	2020	127,6
Tasso di fecondità totale (b)	2020	1,67
Ampiezza media familiare (b)	2020	2,3
Stranieri (%) (a)	2020	10,6
Matrimoni religiosi (%)	2020	18,6
Tasso di nuzialità (per 1.000 abitanti)	2020	3,2
Tasso di divorzialità (per 10.000 abitanti)	2020	11,3
(a) Fonte: ISTAT		
(b) Fonte: ASTAT, elaborazione dei registri anagrafici comunali		

Per ulteriori dettagli si rimanda a [Astat: Andamento demografico \(dati provvisori\) - 2020](#)

L'indice di vecchiaia attualmente pari a 128 anziani (65 anni e oltre) per 100 bambini e anziani sotto i 15 anni, nel 2030 di atterrerà a 164.

Secondo il nuovo modello di previsione demografica dell'ASTAT - Istituto provinciale di statistica - la consistenza della popolazione residente totale passerà dalle iniziali 514.516 unità iscritte nei registri anagrafici comunali al 31.12.2012 alle 552.450 nel 2030, evidenziando un incremento del 7,4%. Dal 2020 l'aumento della popolazione sarà da ricondurre esclusivamente al saldo migratorio, se l'andamento attuale persiste.

L'invecchiamento della popolazione sarà sempre più evidente: nell'anno 2030 il 30% della popolazione avrà un'età di 60 anni o più.



Nel 2020 si osserva un chiaro impatto della pandemia da Covid-19 sul mercato del lavoro altoatesino. Si registra un calo medio degli occupati di 6.600 unità (di cui 5.300 donne), che si attestano così a 252.900 individui. Il tasso di occupazione (15-64), che nel 2019 aveva raggiunto il massimo storico, scende di 1,9 punti percentuali al 72,2%. Si osserva un aumento dei disoccupati di 2.100 individui. Gli inattivi di 15 anni e oltre crescono di 6.200 unità.

Nel 2020 Il tasso di disoccupazione sale al 3,8% e per le donne raggiunge il 4,4%.



Indicatori		
Descrizione	Data	Valore
Tasso di occupazione (15-64 anni) (%)	2020	72,2
Tasso di occupazione (20-64 anni) (%)	2020	77,2
Occupati a tempo parziale (%)	2020	22,3
Tasso di disoccupazione (%)	2020	3,8
Tasso di disoccupazione giovanile (15-29 anni) (%)	2020	6,8
Neet rate (15-29 anni) (%)	2020	12,4
Tasso di mancata partecipazione al lavoro (15-64 anni) (%)	2020	6,3
Retribuzione mediana (a) nel settore privato (euro)	2019	27.062
Retribuzione mediana (a) nel settore pubblico (euro)	2019	32.891
Reddito pensionistico mediano (b) (euro)	2019	16.960
Reddito familiare medio (euro)	2018	39.338
Persone a rischio povertà o esclusione sociale (%)	2018	20,1
(a) Retribuzione annuale lorda in senso previdenziale		
(b) Importo lordo annuo		

Nonostante in Alto Adige l'importo medio annuo dei trattamenti pensionistici superi il valore medio nazionale, l'indice di beneficio relativo è il più basso. Questa è la fotografia scattata dall'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) che ha elaborato i dati del Casellario centrale dei pensionati dell'INPS. Le donne percepiscono una pensione del 32,3% inferiore a quella degli uomini. La pensione di vecchiaia è la tipologia più diffusa e viene versata a 104.282 persone. I percettori delle pensioni più alte percepiscono dieci volte la pensione dei percettori delle pensioni più basse. Nel periodo 2010-2019 le pensioni dei beneficiari di pensioni di vecchiaia hanno perso in media quasi 800 euro in termini reali.

Anche di recente Bolzano si è confermata la città più cara d'Italia, con inevitabili ripercussioni sul corso della vita e sulla capacità di acquisto delle famiglie.



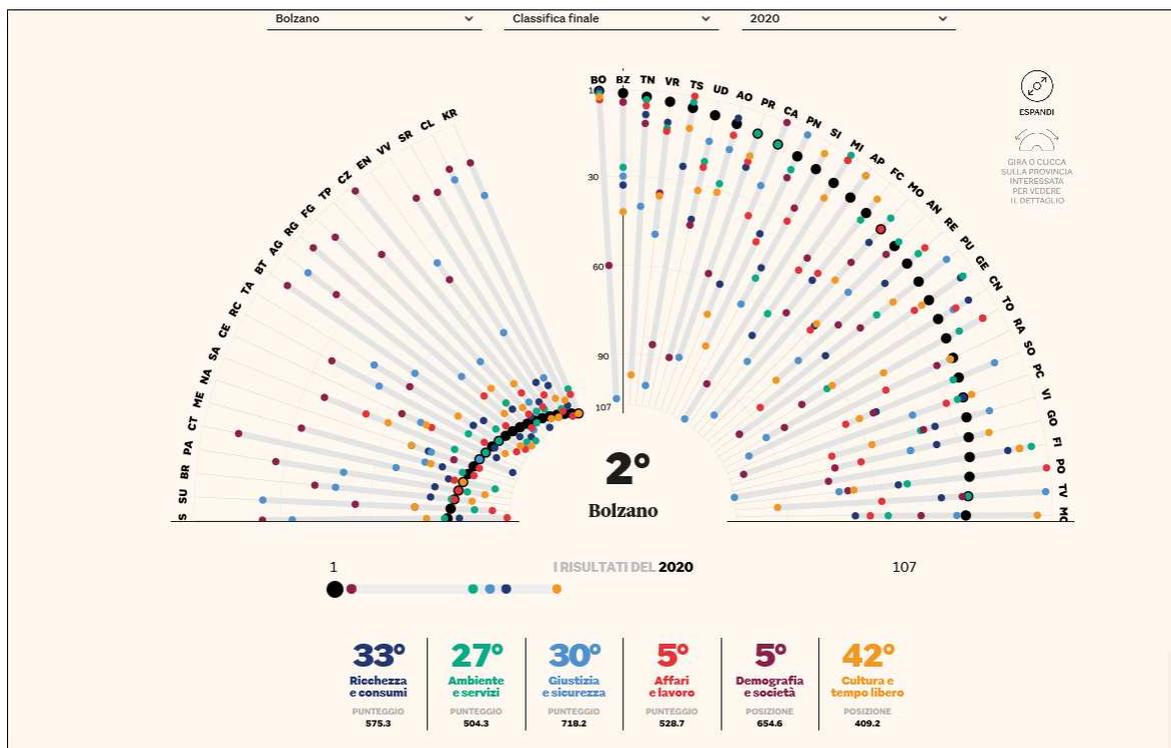
Nel mese di dicembre 2021 l'inflazione - calcolata sulla base dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi - è risultata pari al 3,8% per il comune di Bolzano ed al 3,8% a livello nazionale.

Indicatori

Descrizione	Data	Valore
Prezzi al consumo FOI (a) - BZ (variazione % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente)	01/2022	+5,5
Prezzi al consumo FOI (a) - ITA (variazione % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente)	01/2022	+4,7
Interessi legali (nazionali) (%)	01.01.2022	1,25
Tasso da applicare per le operazioni di attualizzazione e rivalutazione	01.02.2022	-0,49
Costo di costruzione - edilizia abitativa agevolata (euro/m ²)	2021	1.504
Costo di costruzione - edilizia abitativa agevolata (variazione %)	2020/2021	-
(a) Prezzi al consumo senza tabacchi per famiglie di operai ed impiegati		

La 31esima indagine del Sole 24 Ore sul benessere nei territori analizza 90 indicatori, per misurare le seguenti aree tematiche: ricchezza e consumi; demografia e salute; affari e lavoro; ambiente e servizi; giustizia e sicurezza; cultura e tempo libero.

La classifica generale premia Bologna, al primo posto, che traina un po' tutte le province dell'Emilia Romagna, ma resistono anche le province dell'arco alpino, a partire da Bolzano e Trento, salite sul podio al 2° e 3° posto.

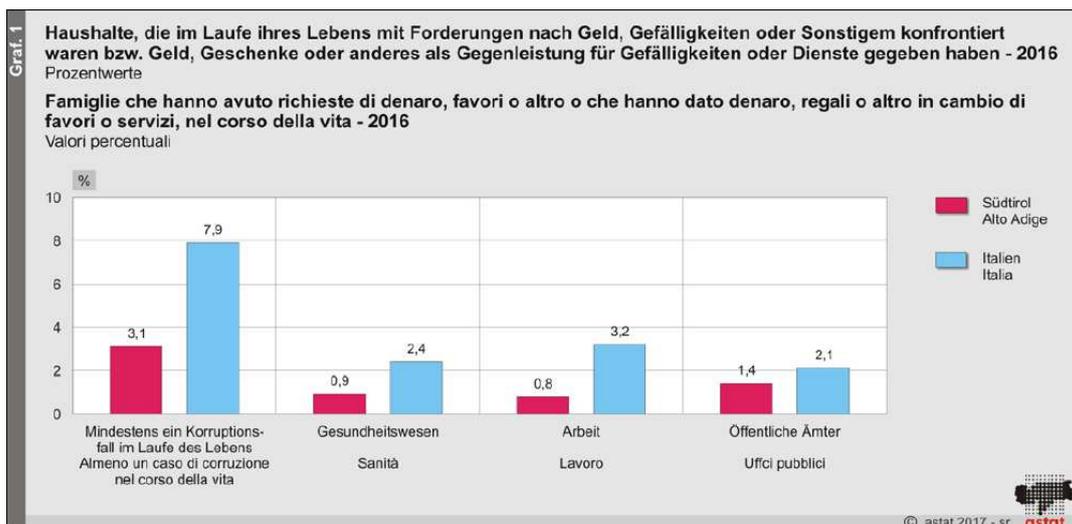


L'analisi del contesto esterno non può non tener conto di una premessa di carattere generale che riguarda l'intera nazione. Il fenomeno corruttivo è stato definito come "fenomeno strutturale e non episodico".

In occasione della giornata mondiale contro la corruzione (9 dicembre) l'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) ha pubblicato alcuni dati relativi all'opinione degli altoatesini sulla corruzione e su comportamenti che attengono al senso civico e che, più o meno direttamente, fungono da indicatori di legalità di un territorio.

Da un'indagine dell'ASTAT condotta nel 2016, si stima che il 3,1 % delle famiglie altoatesine (contro il 7,9 % a livello nazionale) almeno una volta nella vita sia stato coinvolto in richieste o dazioni di denaro o di altre utilità, in cambio di favori o dell'erogazione di servizi. Con il periodo di riferimento limitato agli ultimi tre anni, tale percentuale scendeva allo 0,7 % delle famiglie, valore veramente trascurabile.

L'indicatore complessivo, così come quello relativo ai settori della sanità (0,9%) e del lavoro (0,8%), posizionano la provincia di Bolzano tra le regioni italiane con la minor diffusione del fenomeno, ad eccezione del settore degli uffici pubblici (1,4%).



Fonte: ASTAT, Istitut provinciale di statistica

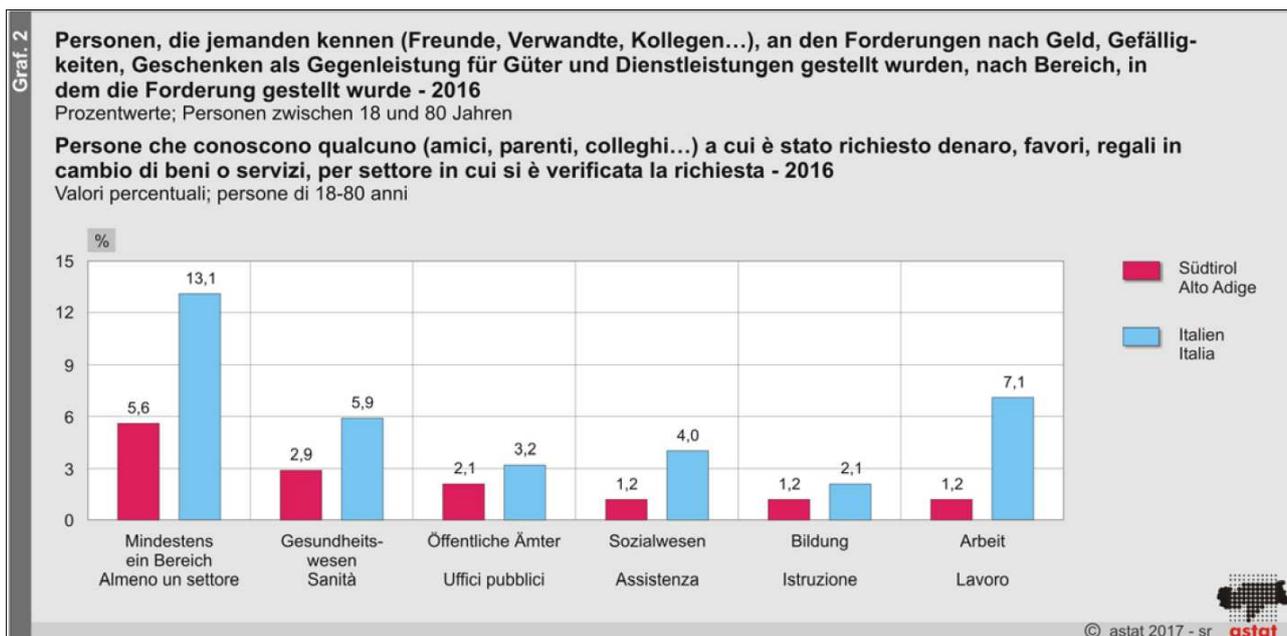
5 altoatesini su 100 conoscono, tra i loro amici, parenti, colleghi, qualcuno che ha ricevuto una richiesta corruttiva in almeno un settore e, più nello specifico, il 2,9% nella sanità, il 2,1% negli uffici della pubblica amministrazione e l'1,2% nei settori assistenza, istruzione e lavoro.

Anche in questo caso l'indicatore complessivo è di gran lunga inferiore al valore medio nazionale (13,1%) e a quello delle regioni italiane che sono particolarmente colpite dal fenomeno, come ad esempio la Puglia (32,3%) e il Lazio (21,5%).

I valori riferiti alla provincia di Bolzano sono inferiori rispetto al valore nazionale in relazione a tutti i settori considerati. In particolare, lo scarto più cospicuo è registrato nel settore lavoro (5,9 punti percentuali), mentre nell'ambito dell'istruzione e degli uffici pubblici il valore provinciale è più in linea con il valore nazionale.

La differenza è, infatti, nell'ordine di un punto percentuale.

Il 2,9% degli altoatesini attualmente occupati o che hanno lavorato in passato ha assistito, nel proprio ambiente di lavoro, a scambi che ha considerato illeciti o inappropriati.



Fonte: ASTAT, Istituto provinciale di statistica

La stima della percentuale dei raccomandati, espresso dall'indicatore proxy relativo alle persone conosciute che sono state raccomandate almeno una volta, raggiunge, in provincia di Bolzano, il valore del 14,7%.

Tale quota, di gran lunga inferiore al valore medio nazionale (25,4%), è anche la più esigua tra le altre regioni italiane.

I motivi per cui anche in Alto Adige, come nel resto d'Italia, si è ricorsi alla raccomandazione sono quelli del lavoro, dell'ottenimento di una licenza, di un permesso o di una concessione, per usufruire di un beneficio assistenziale, per l'ammissione a scuola o per essere promossi e per la cancellazione di multe o sanzioni. Molto basso ed affetto da un errore campionario molto elevato (superiore al 35%) il dato relativo alle raccomandazioni in ambito giudiziario.

Sia in termini di indicatore complessivo che per quanto riguarda le raccomandazioni in ambito lavorativo, la provincia di Bolzano è caratterizzata da valori molto più bassi rispetto alla media nazionale; si tratta, in entrambi i casi, di circa 10 punti percentuali di differenza. Per la cancellazione di multe o sanzioni sembra che gli altoatesini ricorrano significativamente meno, rispetto ai connazionali che vivono nelle altre regioni italiane, all'uso della raccomandazione. Per le raccomandazioni negli altri settori considerati, invece, la situazione altoatesina è pressoché in linea con la situazione generale del Paese.

Le richieste di raccomandazione si stima siano leggermente inferiori al valore medio nazionale (8,3%) e significativamente inferiori rispetto alle regioni in cui la pratica è, sulla



base dei dati di indagine, più diffusa, quali Emilia Romagna (13,7%), Lazio (13,0%), Umbria (11,3%) e Veneto (10,0%).

Relazione annuale dell'ANAC riguardante la corruzione 2020 è stata pubblicata il 18 giugno 2021.

In ordine alla corruzione in Italia viene sottolineato a pag. 13 che è importante tenere alta l'attenzione su come vengono svolti gli appalti, per garantire che le scelte vengano effettuate in totale trasparenza, garantendo la qualità della spesa, oltre che, naturalmente, prevenendo infiltrazioni criminali. L'ANAC ha rafforzato la propria attività di vigilanza, ma ha anche svolto quotidianamente un'intesa attività di supporto alle amministrazioni, che è stata implementata proprio in questo periodo di maggiore difficoltà.

La Regione Trentino-Alto Adige nella relazione viene menzionata alle pagine 291-294. Viene sottolineato che è nota la tendenza delle organizzazioni criminali di tipo mafioso di riciclare e reinvestire capitali di provenienza illecita prediligendo i territori caratterizzati da un tessuto economico florido come nel caso del Trentino - Alto Adige/Sudtirolo. Nel contesto della generale crisi economica dovuta alla pandemia vi è anche il rischio che le organizzazioni criminali si pongano, grazie alla disponibilità di importanti liquidità, quali "ammortizzatori" illegali in sostituzione dello Stato nel sostentamento delle piccole e medie imprese.

La posizione geografica della regione posta sull'asse di comunicazione Italia-Austria-Germania è interessante per organizzazioni criminali che intendono creare una sorta di "ponte" verso le organizzazioni criminali nel sud della Germania in particolare a Monaco di Baviera.

La posizione geografica strategica della regione rappresenta anche uno "snodo" nevralgico per gli spostamenti da e per l'Europa nel traffico e nello spaccio di droga, nel contrabbando di sigarette e nel favoreggiamento dell'immigrazione clandestina spesso finalizzata allo sfruttamento della prostituzione e del lavoro nero. Una particolare attenzione va poi rivolta alla possibile diffusione di droghe sintetiche il cui smercio si sta diffondendo anche attraverso il "deep web" che rappresenta uno strumento più agile da utilizzare nell'attuale situazione pandemica e con il quale è possibile il pagamento mediante le criptovalute e la consegna in forma anonima.

Viene inoltre menzionato che sul territorio regionale si sono riscontrate frodi fiscali e truffe finalizzate all'indebita percezione di contributi pubblici.

Contesto interno

L'Asse è un ente operativo dal 2010 che nei primi anni di attività ha visto ampliare progressivamente le funzioni ad esso affidate, mantenendo però nel contempo dimensioni contenute.



L' Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, in forma abbreviata A.S.S.E., è stata istituita con L.P. 22 dicembre 2009, n. 11, ed è ente strumentale della Provincia, con personalità giuridica di diritto pubblico dotata di autonomia amministrativa, contabile e patrimoniale.

L' Agenzia è sottoposta alla vigilanza della Giunta Provinciale ed ha sede in Bolzano.

L' Agenzia, il cui statuto originariamente approvato nel luglio 2010 è stato novellato con deliberazione della Giunta provinciale n. 709 del 16/06/2015, svolge i seguenti compiti:

- a. gestione dei fondi attinenti agli interventi di assistenza e previdenza integrativa. Cura inoltre l'istruttoria e la diretta erogazione agli aventi diritto di tutte le prestazioni assistenziali istituite con leggi provinciali, nonché di quelle previdenziali di natura integrativa, le cui funzioni amministrative sono delegate alla Provincia da leggi statali e regionali;
- b. assunzione, gestione ed erogazione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o progetti di sviluppo economico commissionati dalla Provincia; gestione di finanziamenti pubblici disposti dalla Provincia, nonché istruttoria e diretta erogazione agli aventi diritto di finanziamenti e/o contributi a qualsiasi titolo.

Gli organi dell' Agenzia sono:

- a) il Direttore;
- b) il Comitato di indirizzo e coordinamento
- c) l' Organo di controllo.

Sino al mese di luglio 2015 l' Agenzia era dotata di un Consiglio di Amministrazione con un Presidente che svolgeva funzioni di rappresentante legale dell' ente. Con l' approvazione del nuovo statuto, resasi necessaria in seguito all' avvenuta modifica del "Regolamento concernente l' assetto organizzativo degli enti, agenzie o organismi dipendenti dalla Provincia" (DPP n. 13/2014), l' organo di amministrazione è stato identificato in forma monocratica nella persona del direttore pro tempore dell' ente.

Il Consiglio di amministrazione è stato quindi sostituito da un Comitato di indirizzo e coordinamento composto da tre rappresentanti dei dipartimenti provinciali a cui istituzionalmente fa riferimento l' Agenzia, il Dipartimento alle politiche sociali e alla famiglia e quello alle finanze.

L' Organo di controllo, deputato a vigilare sulla gestione finanziaria e patrimoniale dell' Agenzia, è stato nominato nell' attuale forma con decreto del Direttore della



Ripartizione provinciale finanze n. 7956/2019 in attuazione dell'art. 63/quarter della legge provinciale n. 1/2002 così come novellato dalla L.P. n. 6/2019 ed ha sostituito il Collegio dei revisori dei conti originariamente previsto dallo Statuto mantenendo le medesime funzioni.

L'ASSE, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, si articola in tre aree strategiche:

Le tre aree strategiche sono le seguenti:

- 1. Area prestazioni economiche**
- 2. Area patrimonio finanziario**
- 3. Area finanziamenti di opere pubbliche**

La **prima area** ricomprende tutte le 26 prestazioni economiche (considerando in forma disaggregata quelle a favore di invalidi, ciechi e sordi) erogate dall'Agenzia e costituisce indubbiamente il maggior carico di lavoro per l'ente. L'obiettivo strategico dell'area consiste nel garantire una veloce e puntuale liquidazione delle prestazioni.

Le prestazioni sono aggregate in quattro gruppi principali:

- interventi per la non autosufficienza – assegno di cura
- assegni al nucleo familiare
- interventi previdenziali
- prestazioni economiche a favore di invalidi civili, ciechi civili e sordi.

La **seconda area** prevede l'amministrazione del patrimonio finanziario dell'Agenzia costituito dal fondo istituito con legge regionale 28.02.1993, n. 3 al fine di garantire una pensione di vecchiaia per persone casalinghe che non hanno maturato il diritto ad una pensione di vecchiaia in base alla contribuzione obbligatoria, di prevedere una gestione sostenibile del Fondo pensione casalinghe al fine di garantire nel tempo l'erogazione delle prestazioni agli iscritti.

Rientra in questo ambito anche la gestione patrimoniale del Fondo di rotazione per l'economia è stata affidata ad Asse dalla Provincia autonoma a fine 2019 in attuazione della legge provinciale 29 aprile 2019, n. 2 che all'articolo 5 ha disposto la soppressione delle gestioni fuori bilancio autorizzate da legge disponendo nel contempo che la gestione contabile dei fondi di rotazione costituiti ai sensi dell'articolo 2 della legge provinciale 15 aprile 1991, n. 9 venisse affidata all'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico. A partire da inizio 2020 l'ASSE ha pertanto garantito l'erogazione dei finanziamenti alle imprese tramite le banche convenzionate ai sensi della L.P. 9/1991.



La **terza area strategica** prevede l'assunzione, gestione ed erogazione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o progetti di sviluppo economico commissionati dalla Provincia così come l'erogazione di finanziamenti alle imprese e ad essa è associato l'obiettivo strategico consistente nell'impegno a garantire detti finanziamenti in modo puntuale ed efficiente.

Con riferimento all'Area prestazioni economiche Asse gestisce l'istruttoria di tutte le istanze presentate dai cittadini (oltre 80.000 prestazioni per un volume di spesa quasi a 400 milioni di Euro nel 2021) garantendo l'informazione all'utenza e la formazione agli operatori dei patronati che svolgono funzioni di sportello e che provvedono all'invio telematico all'Agenzia delle domande presentate dall'utenza. L'attività di istruttoria delle prestazioni è svolta all'interno di team di lavoro che fanno capo a delle figure di coordinamento, una per l'Area "Assegno di cura e invalidi civili, ciechi e sordi" e l'altra per l'Area "Settore previdenza ed assicurazioni sociali" e una per l'Area "Finanze".

A seguito dell'attività di istruttoria della pratica, con la verifica puntuale dell'esistenza dei requisiti dichiarati ai fini della presentazione delle istanze, le pratiche vengono messe in liquidazione o rigettate per assenza dei requisiti prescritti. Nello svolgimento di questa attività la discrezionalità amministrativa è sostanzialmente assente, trattandosi di istruttorie che vengono svolte nel rispetto di quanto prescritto dalle leggi istitutive delle prestazioni e dai relativi regolamenti attuativi.

Avverso le decisioni del Direttore dell'Agenzia vengono istruiti inoltre i ricorsi gerarchici amministrativi per la cui decisione è competente, l'Assessore alle politiche sociali e alla famiglia su delega della Giunta provinciale.

Terminata l'attività istruttoria la liquidazione delle prestazioni, con l'invio del mandato di pagamento alla Tesoreria Provinciale, compresa l'attività in qualità di sostituto d'imposta, è gestita dall'Area contabilità e amministrazione finanziaria che cura anche la gestione patrimoniale dell'Asse (Fondo per le pensioni delle persone casalinghe in primis) nonché la gestione dei mutui assunti da Asse su mandato della Giunta provinciale. L'Area contabilità ed amministrazione finanziaria cura anche la gestione dei contratti nonché il sistema informatico ed informativo dell'Agenzia.

Con delibera n. 1297 dell' 11/12/2018 la Giunta provinciale ha disposto il subentro dell'Agenzia, a decorrere dall'1 luglio 2019, nelle attività sino ad allora svolte dalla società Alto Adige Finance S.p.A.

Le nuove funzioni consistono nella gestione contabile di due fondi, il Fondo di rotazione per la concessione dei mutui risparmio casa di cui alla L.P. 13/1998 e il Fondo di rotazione per le agevolazioni relative agli anticipi sulle detrazioni fiscali per il recupero privato previste dalla normativa statale di cui all'art. 78/ter della legge provinciale n. 13/98. La terza funzione è attinente alla titolarità delle quote del Fondo strategico Trentino Alto Adige, un fondo di investimento che ha come obiettivo l'investimento in titoli di debito o



crediti, emessi o contratti da soggetti quali Piccole e Medie Imprese, Microimprese o enti del Trentino-Alto Adige.

Il Mutuo Risparmio Casa consiste in un finanziamento a tasso agevolato a medio-lungo termine (da un minimo di 18 mesi ad un massimo di 20 anni) destinato esclusivamente all'acquisto, alla costruzione o al recupero della prima casa di abitazione, concesso dalla Provincia Autonoma di Bolzano attraverso l'ente da essa incaricato con cui le banche si sono convenzionate. Tale mutuo è concesso agli iscritti ai fondi pensione che hanno aderito al modello Risparmio Casa.

I finanziamenti per le ristrutturazioni edilizie sulla base dell'importo teorico delle detrazioni fiscali consistono invece in un mutuo senza interessi, da restituire in 10 anni, di importo pari a quello della detrazione complessiva prevista ai sensi della legge statale.

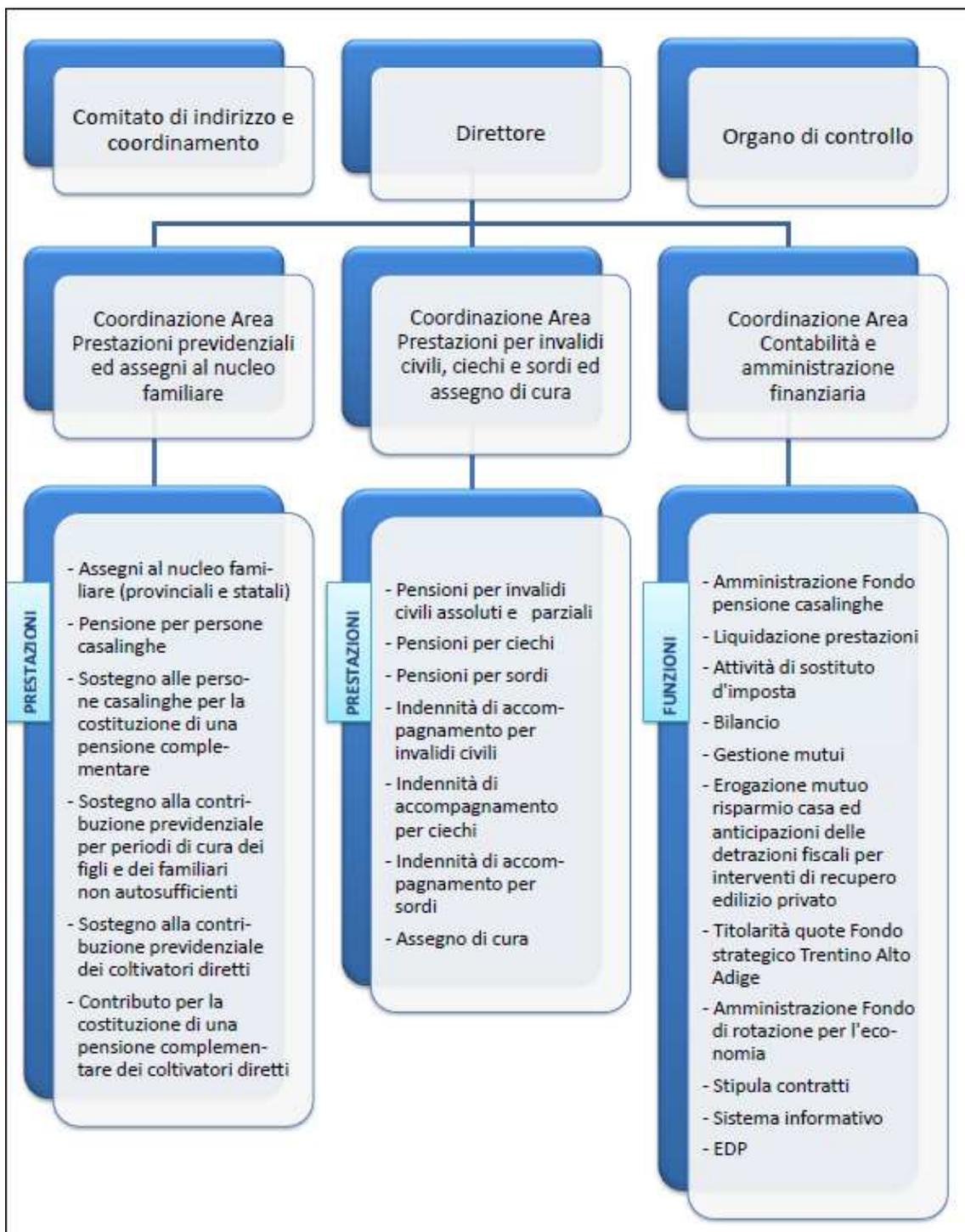
Con legge 29 aprile 2019, n. 2 è stata altresì affidata all'Agenzia con decorrenza 1/1/2020 la gestione contabile del Fondo di rotazione per l'economia di cui alla Legge provinciale 15 aprile 1991, n. 9.

I nuovi compiti sopra descritti sono stati assunti dall'Area contabilità e amministrazione finanziaria.

L'Asse si avvale inoltre di un servizio centrale di segreteria di supporto alla Direzione.

Per ulteriori dettagli sull'attività dell'Agenzia si rimanda al sito istituzionale <https://asse.provincia.bz.it/>.

Si riporta di seguito un diagramma che illustra l'attuale organigramma dell'Agenzia:



Dopo questa prima esposizione sull'attività dell'Agenzia e sull'organigramma, nel diagramma a seguire è riportato in modo schematico l'intero processo di gestione delle attività dell'Agenzia.

Processi ASSE

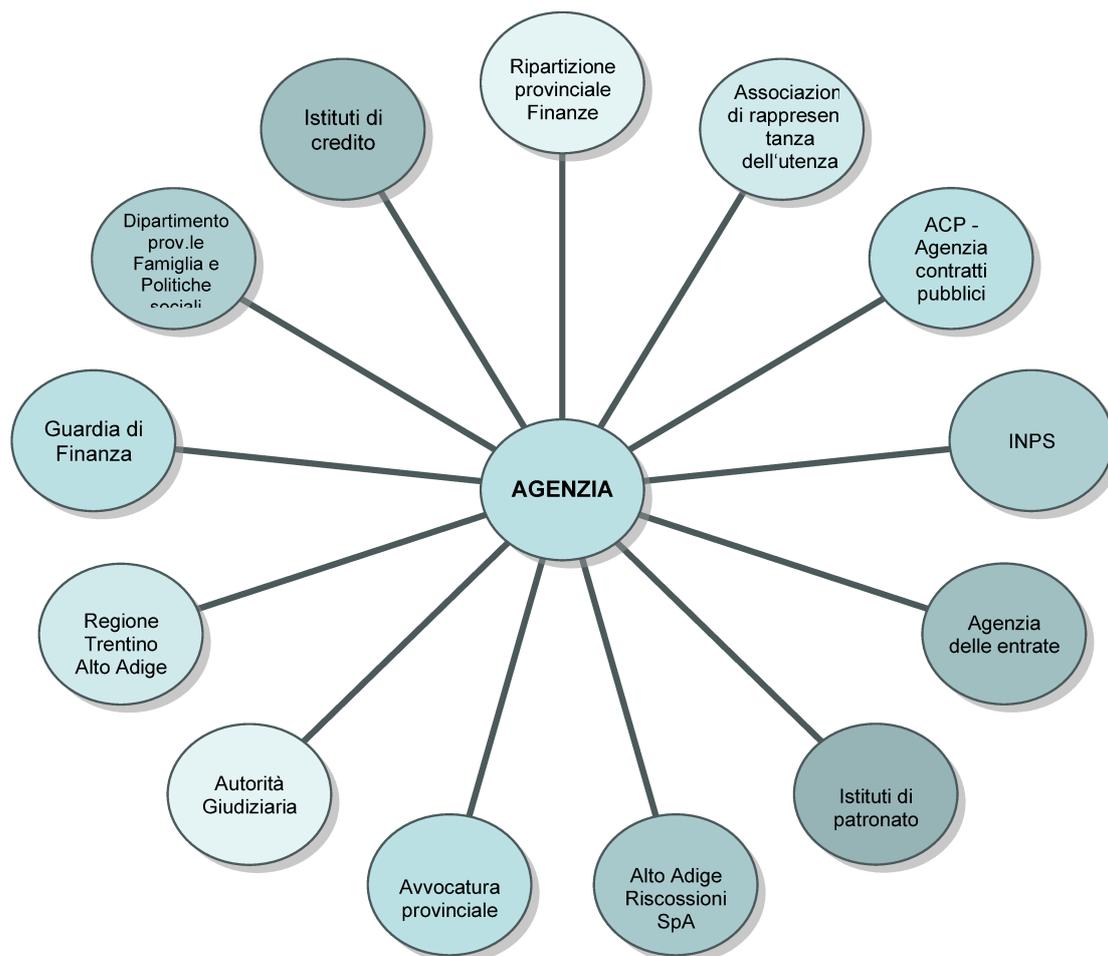


L'Agenda attua i propri interventi istituzionali in esecuzione delle decisioni di politica familiare, sociale ed economica assunte dalla Provincia autonoma di Bolzano, **senza grandi margini di discrezionalità, dal momento che i criteri con la definizione dei requisiti necessari per accedere alle prestazioni sono definiti a priori, tramite regolamenti, senza alcuna possibilità di derogare.**

Gli stakeholder esterni sono in primo luogo le famiglie e le singole persone, che percepiscono le prestazioni erogate dall'Agenda, oltre che i patronati, le associazioni di categoria e non da ultime le banche. Né costoro né le relative organizzazioni di rappresentanza hanno mai evidenziato nel recente passato comportamenti tali da legittimare l'insorgere di timori.

Per completezza di informazione si ricorda come il contesto esterno in cui opera l'Agenda sia costituito da una rete di numerosi partner istituzionali che va dagli istituti di Patronato che offrono in forma capillare sul territorio provinciale il servizio di sportello, alle associazioni di rappresentanza dell'utenza, ai Dipartimenti provinciali alla famiglia e alle politiche sociali, alle Finanze, all'INPS, all'Agenda delle entrate, all'Autorità Giudiziaria, alla Guardia di Finanza, alla Società Alto Adige Riscossioni SpA, all'Avvocatura provinciale e, dal 2019, gli istituti di credito che accedono ai finanziamenti ex L.P. 9/1991.

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica della rete dei partner con cui si relaziona l'Agenda alla data del 31/12/2021.



Per la maggior parte delle prestazioni l'utenza, nella fase di presentazione delle domande di contributo, non si rivolge neppure direttamente all'Agenzia ma si avvale del servizio svolto dai patronati sul territorio locale o dei servizi di e-gov, garantendo un servizio di sportello al cittadino capillarmente diffuso sul territorio provinciale (sono complessivamente 43 gli sportelli ai quali i cittadini possono rivolgersi per presentare le domande).

L'Agenzia collabora quindi strettamente con i patronati, fornendo indicazioni e organizza giornate di formazione, in occasione delle quali vengono regolarmente richiamate le procedure e le modalità operative con cui interfacciarsi con l'utenza. I patronati sono tenuti ad attenersi a queste indicazioni nello svolgimento della propria attività, che è puntualmente oggetto di verifica da parte dell'Agenzia nella successiva fase di istruttoria delle domande. I patronati sono finanziati per circa il 70% rispetto all'attività effettivamente svolta, ai sensi della legge regionale 9 agosto 1957, n. 15 e successive modifiche e del decreto del Presidente della Regione 22 dicembre 2009, n. 10/L.



L'attività dell'Agenzia riguarda sostanzialmente processi che ricadono nelle cosiddette Aree a rischio generale individuate da ANAC consistenti, così si può desumere dal diagramma riportato sopra, in particolare in:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture);
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale);
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Affari legali e contenzioso.

A dicembre 2021 sono impiegate in Agenzia 30 persone di cui il 26,7% (8) sono in servizio a tempo parziale. Le unità di personale equivalente si vengono così a ridurre a 27,84 unità a fronte di una pianta organica che prevede complessivamente 28,66 unità di personale equivalente.

Un aspetto di sicuro rilievo è costituito dal sistema di responsabilità venutosi a determinare successivamente all'approvazione da parte della Giunta provinciale nel giugno del 2015 della delibera di modifica dello Statuto dell'Agenzia. Con detto provvedimento è stato soppresso il Consiglio di Amministrazione e il Direttore ha assunto la funzione di organo monocratico di amministrazione e di rappresentante legale dell'ente.

Contestualmente la Giunta provinciale ha nominato un Comitato di indirizzo e coordinamento che, pur senza avere assunto le funzioni del disciolto CDA, ha ora il compito di esprimersi in merito alle scelte strategiche dell'ente ed è composto dai rappresentanti dei tre Dipartimenti provinciali ai quali l'Agenzia fa riferimento. Al Comitato il Direttore illustra periodicamente l'andamento dell'attività e con esso si confronta in merito alle scelte più rilevanti dell'Agenzia. Va comunque osservato che il Comitato di indirizzo non approva formalmente le misure di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 8 della L. 190/2012 così come modificato dall'art. 41, co. 1, lett. g) del d.lgs. 97/2016, ma sono comunque oggetto di condivisione preventiva.

Un ruolo importante è ricoperto dal Collegio dei Revisori dei Conti che vigila sulla correttezza della gestione contabile dell'Agenzia. Va ancora rilevato che con decreto dirigenziale n. 514 del 12/11/2015 l'Agenzia ha adottato a decorrere dall'esercizio 2016 la contabilità economico-patrimoniale.

Gli obiettivi annuali dell'ente, che costituiscono parte integrante del Piano della performance, sono concordati con il Direttore del Dipartimento provinciale alle politiche



sociali, alla famiglia e all'edilizia abitativa che ricopre le funzioni di superiore gerarchico del Direttore dell'Agenzia.

Quanto sopra evidenzia come l'Agenzia, nello svolgimento della propria attività, operi sotto stretto controllo gerarchico, di direzione, di coordinamento e di controllo che lascia ben poco margine di discrezionalità nella definizione della propria attività.

Anche l'adozione del piano da parte dell'Agenzia è preceduta sempre da un confronto, in prima linea, con il Dipartimento per le politiche sociali da cui l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico dipende, in un'ottica di condivisione delle misure da adottare. Ciò avviene nei colloqui a cadenza periodica che si tengono tra il Direttore dell'Agenzia e il Capo Dipartimento.

Una volta redatto internamente all'Agenzia, ricomprendendo gli obiettivi specifici condivisi con il Dipartimento, lo stesso Piano, prima della sua approvazione definitiva con decreto del Direttore dell'Agenzia, viene illustrato al Capo Dipartimento, nella sua funzione di indirizzo politico-amministrativo, e al Comitato di indirizzo e di coordinamento.

Spetta infatti al Dipartimento, nella funzione del Direttore apicale, il ruolo di interlocutore e controllo rispetto all'operato del RPCT, anche al fine della redazione del Piano della Performance il cui contenuto scaturisce in parte dalle misure contenute nel P.T.P.C.

Con riferimento al ruolo di RPCT con una prima delibera n. 10 del 17.12.2013 il Consiglio di amministrazione ha proceduto alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione per l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, identificandolo nel Direttore dell'Agenzia, come anche previsto da ANAC per cui salvo diversa e motivata determinazione, è individuato nel dirigente apicale.

Con la medesima delibera il Direttore dell'Agenzia è stato anche nominato Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 43 del DLgs n. 33 del 14 marzo 2013.

Con successivo decreto 152/2017 si è confermata la nomina a Responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione nell'Agenzia, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 1, co. 7e, della legge 6 novembre 2012, n. 190 nella figura del Direttore, disapplicando la delibera n. 10 del 17.12.2013 adottata dal Consiglio di amministrazione, non più attuale a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia.

I comunicati del Presidente ANAC del 16.05.2013 e 28.10.2013 dispongono che ciascuna stazione appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). Nell'ambito della propria autonomia organizzativa per l'Agenzia il ruolo di



Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA) e RPCT confluiscono nella medesima persona, il Dirigente apicale.

Presso l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, l'unico Dirigente apicale è investito anche di questo ruolo, così come già abilitato nel profilo utente di RASA, secondo le modalità operative indicate nel Comunicato ANAC del 28 ottobre 2013.

COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO INTERNO ALL'AGENZIA

In considerazione dell'impegnativo e delicato compito di raccordo con le aree di coordinamento, è stato ritenuto necessario assicurare l'apporto di un gruppo di referenti del Responsabile della prevenzione corruzione con il compito di supportarlo nel:

1. concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
2. fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione (c.d. mappatura dei rischi) e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
3. provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione.

Come si evince nell'Aggiornamento 2019 al PNA *“le analisi condotte dall'autorità hanno evidenziato come la non chiara configurazione dei compiti e delle responsabilità dei soggetti interni alle amministrazioni e agli enti costituisca spesso causa di scarsa qualità dei piani. Invece, l'interlocuzione e la condivisione degli obiettivi di prevenzione della corruzione è da ritenersi fondamentale ai fini del buon successo dell'intera politica di anticorruzione”*.

Già nella prima fase di definizione del PTPC il Responsabile anticorruzione ha costituito un gruppo di lavoro interno all'Agenzia del quale hanno fatto parte i Coordinatori delle tre aree di lavoro in cui si articola l'attività dell'Asse. Pur essendo la struttura organizzativa dell'Asse di dimensioni contenute le tre aree dell'Agenzia sono infatti caratterizzate da processi di lavoro tra loro differenti ed articolati. Il contributo offerto dai Coordinatori è stato quindi prezioso e determinante per l'elaborazione del Piano. Queste figure, che svolgono sia fondamentali compiti di supporto conoscitivo sia compiti di coordinamento, rivestono un ruolo chiave per il successo delle politiche di prevenzione della corruzione. Nella fase di attuazione del Piano i Coordinatori garantiscono al Responsabile per l'anticorruzione le necessarie informazioni e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Agenzia affinché questi possa costantemente vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Piano. Alla predisposizione del Piano ha collaborato attivamente anche la referente per



il sistema informativo dell'Asse, in particolare per l'elaborazione della parte relativa alla Trasparenza.

La loro collaborazione è stata fondamentale in particolare rispetto a:

- mappatura dei processi
- identificazione degli eventi rischiosi
- analisi delle cause
- valutazione del livello di esposizione al rischio dei processi
- monitoraggio

Trattandosi nel caso dei coordinatori d'area di figure già di riferimento nell'assetto organizzativo dell'Agenzia, la loro nomina a referenti per il RPCT è avvenuta per via informale, senza procedere alla loro formalizzazione con decreto.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

- elabora l'aggiornamento del PTPC, prendendo a riferimento il triennio successivo a scorrimento, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- cura la pubblicazione del Piano sul sito internet dell'Agenzia;
- dal 2020 cura la trasmissione ad ANAC del Piano tramite la piattaforma online;
- verifica l'idoneità ed efficacia del PTPC;
- elabora le modifiche al Piano in caso di accertamento di mutamenti dell'organizzazione nel caso di modifiche normative e/o emersione di nuove situazioni di rischio;
- vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ex D.Lgs. 39/2013;
- predispose una relazione annuale sull'attività svolta in qualità di responsabile e ne assicura la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente nella pagina web dell'Agenzia;
- in qualità di Responsabile della Trasparenza, ne svolge le funzioni.

Coordinatori d'area

Sono i referenti per l'attuazione del Piano relativamente a ciascuna area attribuita alla loro responsabilità e svolgono un ruolo di raccordo fra il RPCT e i servizi di loro coordinamento. Collaborano fattivamente alla definizione della mappatura dei processi riferiti alle aree di pertinenza, all'identificazione degli eventi rischiosi, all'analisi delle cause, alla valutazione del livello di esposizione al rischio e all'identificazione e alla progettazione delle misure. Spetta ai singoli referenti d'area provvedere al monitoraggio, a fine anno.

Nello specifico:



- vigilano - ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 sull'applicazione del Codice di comportamento;
- partecipano al processo di gestione del rischio, individuando i rischi e le misure per contrastare gli stessi;
- osservano le misure del PTPC e vigilano sulla corretta attuazione delle stesse da parte del personale dipendente;
- svolgono attività informativa verso il responsabile;
- segnalano al direttore situazioni che possano comportare la necessità di avviare procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale;
- danno immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico se rilevano la sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere.

Dipendenti e i collaboratori

Destinatari del Piano sono tutti coloro che prestano a qualunque titolo servizio presso l'Amministrazione.

Le prescrizioni contenute nel Piano si applicano anche ai collaboratori e consulenti dell'Agenzia con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (L. 190/2012, art. 1, comma 14).

Nonostante la previsione normativa concentri la responsabilità per il verificarsi di fenomeni correttivi in capo al Responsabile per la prevenzione, tutti i dipendenti dell'Agenzia mantengono un comportamento responsabile con riferimento ai compiti effettivamente svolti e in particolare:

- osservano il Codice di Comportamento;
- segnalano i presunti fatti illeciti di cui vengono a conoscenza, secondo le modalità di cui al Codice di comportamento;
- danno immediata comunicazione al proprio dirigente se rilevano la sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere.

3.Valutazione del rischio

4.1 IDENTIFICAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI

Si è proceduto alla mappatura dei processi svolti dall'amministrazione valutando, per ciascun processo rilevato, il relativo rischio. La mappatura ha carattere strumentale per l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi corruttivi.



Il lavoro svolto dall’Agenzia è partito dall’identificazione di tutti i processi svolti dall’Agenzia, che sono stati oggetto di analisi e approfondimento nella fase successiva.

L’Allegato 1 al PNA 2019 chiarisce che il livello minimo di analisi, identificato nel “processo”, è ammissibile per amministrazioni di dimensione organizzativa ridotta, con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, in particolari situazioni di criticità ovvero per quei processi in cui, a seguito di adeguate e rigorose valutazioni già svolte nei precedenti PTPCT, il rischio corruttivo è stato ritenuto basso e per i quali non si siano manifestati, nel frattempo, fatti o situazioni indicative di qualche forma di criticità (eventi sentinella, segnalazioni, ecc.).

Il Piano Nazionale Anticorruzione pur evidenziando che le Aree a rischio corruzione variano a seconda del contesto esterno ed interno e della tipologia di attività istituzionale svolta dalla singola amministrazione, tuttavia, identifica anche delle aree a rischio ricorrenti, rispetto alle quali potenzialmente tutte le pubbliche amministrazioni sono esposte. Rientrano tra i procedimenti a più alto rischio corruttivo tipizzati dal legislatore i seguenti processi (“cd aree di rischio obbligatorie”)

- a) processi volti al rilascio di autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici;
- c) processi volti alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici privati;
- d) concorsi e prove preselettive per l’assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all’art. 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009.”

ANAC con l’aggiornamento 2015 al PNA aggiunge alle aree cd “obbligatorie” le aree “generali” relative allo svolgimento di attività di:

- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- incarichi e nomine;
- affari legali e contenzioso.

I Coordinatori nell’ambito della propria attività peculiare hanno individuato le aree di rischio specifiche che “rispecchiano le specificità funzionali e di contesto”, tenendo anche conto di eventuali casi di cattiva gestione accaduti in passato.

Anche per l’aggiornamento al Piano 2022-2024 si è proceduto ad una consultazione pubblica, pubblicando sul sito istituzionale dell’Agenzia, tra il 10 novembre 2021 e il 10



gennaio 2022, un avviso con cui tutti i cittadini, i patronati, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre diverse forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi sono stati invitati a formulare proposte e/o osservazioni finalizzate a una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

A QUESTO PROPOSITO SI EVIDENZIA CHE, ANCHE IN QUESTA OCCASIONE, NESSUNA OSSERVAZIONE E/O SUGGERIMENTO È PERVENUTO ALL'ENTE ENTRO IL TERMINE SOPRA INDICATO.

Analisi e ponderazione del rischio

Come già anticipato, l'Allegato 1 al PNA 2019 apporta innovazioni e modifiche all'intero processo di gestione del rischio, proponendo una nuova metodologia, che supera quella descritta nell'allegato 5 del PNA 2013-2016, divenendo l'unica cui fare riferimento per la predisposizione dei PTPCT.

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi e delle attività/fasi è importante al fine di individuare quelli su cui concentrare l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

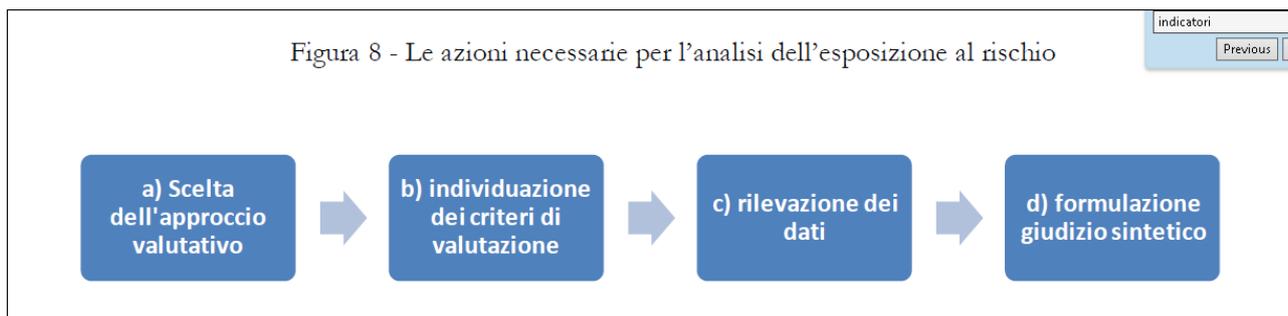
A tal fine, appare utile prima di tutto definire cosa si intende per valutazione del rischio, ovvero "la misurazione dell'incidenza di un potenziale evento sul conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione".

Ai fini della valutazione del rischio, in continuità con quanto già proposto dall'Allegato 5 del PNA 2013, nonché in linea con le indicazioni internazionali sopra richiamate, si procederà ad incrociare due indicatori compositi (ognuno dei quali composto da più variabili) rispettivamente per la dimensione della probabilità e dell'impatto.

La probabilità consente di valutare quanto è probabile che l'evento accada in futuro, mentre l'impatto valuta il suo effetto qualora lo stesso si verifichi, ovvero l'ammontare del danno conseguente al verificarsi di un determinato evento rischioso.

Per ciascuno dei due indicatori (impatto e probabilità), sopra definiti, si è quindi proceduto ad individuare un set di variabili significative caratterizzate da un nesso di causalità tra l'evento rischioso e il relativo accadimento.

In sintesi le principali fasi:



- **Misurazione del valore di ciascuna delle variabili proposte** attraverso la misurazione di dati di natura soggettiva, rilevati attraverso valutazioni espresse dai responsabili dei singoli processi mediante l'utilizzo di una scala di misura uniforme di tipo ordinale articolata in Alto, Medio e Basso.
- **Definizione del valore sintetico degli indicatori di probabilità e impatto** attraverso l'aggregazione delle singole variabili applicando nuovamente la moda al valore modale di ognuna delle variabili di probabilità e impatto ottenuto nella fase precedente.
- **Attribuzione di un livello di rischio a ciascun processo**, articolato su tre livelli Alto – Medio – Basso. Sulla base del livello assunto dal valore sintetico degli indicatori di probabilità e impatto, calcolato secondo le modalità di cui alla fase precedente.

Una volta ottenuto il valore finale di ciascuno dei due fattori considerati, è possibile effettuare una sintesi, secondo l'esempio di schema che segue, al fine di attribuire il corretto posizionamento a ciascun fenomeno osservato:

Come da pagina 33 dell'allegato 1 AL PNA 2019: "In generale, l'approccio utilizzabile per stimare l'esposizione delle organizzazioni ai rischi può essere qualitativo, quantitativo o misto. [...] si suggerisce di adottare un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza. Ciò non toglie, tuttavia, che le amministrazioni possano anche scegliere di accompagnare la misurazione originata da scelte di tipo qualitativo, anche con dati di tipo quantitativo i cui indicatori siano chiaramente e autonomamente individuati dalle singole amministrazioni".

L'Agenzia, avvalendosi del programma Gzoom messo a disposizione dalla Pab, si è allineata alla stessa adottando un sistema di rilevazione delle mappature quanti-qualitativo, di tipo misto.

A.N.AC. propone l'utilizzo di un sistema "misto" (qualitativo e quantitativo) nella fase iniziale di transizione. Sul lungo termine, tuttavia, è auspicabile l'adozione di una metodologia a carattere esclusivamente qualitativo.

Gli indicatori di valutazione del rischio:



Discrezionalità

Il processo/la fase è discrezionale (assenza di vincoli definiti da norme, regolamenti, direttive, circolari, atti amministrativi, etc. che annullano o limitano la discrezionalità del responsabile)?

No, è del tutto vincolato (1)

E' parzialmente vincolato (3)

E' altamente discrezionale (5)

Livello di interesse "esterno"

In relazione al processo/alla fase sono ipotizzabili rilevanti interessi (anche economici) da parte di terzi, o notevoli benefici o svantaggi per i destinatari esterni?

No, in quanto ha rilevanza esclusivamente interna e non comporta l'attribuzione di vantaggi o svantaggi, nemmeno in forma indiretta, a soggetti esterni (1)

Sì, in quanto ha rilevanza esterna e può comportare l'attribuzione di vantaggi o svantaggi, anche in forma indiretta, a soggetti esterni (3)

Sì, in quanto ha rilevanza esterna e può comportare l'attribuzione di considerevoli vantaggi o svantaggi, anche in forma indiretta, a soggetti esterni (5)

Complessità del processo

Il processo/la fase è caratterizzato/a da complessità organizzativa e/o tecnica?

E' caratterizzato da regole semplici e chiare competenze all'interno dell'amministrazione(1)

E' caratterizzato da regole mediamente complesse e da un articolato sistema di competenze all'interno dell'amministrazione (3)

E' caratterizzato da regole molto complesse o da competenze sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione (5)

Manifestazione di eventi corruttivi o maladministration in passato

Il processo/la fase è stato/a già oggetto di eventi corruttivi o di maladministration in passato (es. rilievi da parte di Organismi di controllo, contestazioni, segnalazioni o reclami, procedimenti disciplinari per irregolarità/violazioni, procedimenti in sede giudiziaria davanti al Giudice civile, al TAR o Consiglio di Stato, procedimenti da parte dell'Autorità giudiziaria penale o da parte della Corte dei Conti)?

No, non ci sono stati o non sono noti precedenti (1)

Sì, all'interno dell'amministrazione, negli ultimi 5 anni (3)

Sì, all'interno della propria struttura, negli ultimi 5 anni (5)

Controlli durante il processo



Il tipo di controllo applicato durante il processo/la fase è svolto da persona diversa rispetto a quella che svolge le fasi precedenti del processo?

Sì, da persona diversa (1)

No, viene svolto dalla stessa persona (anche congiuntamente ad altri) (3)

No, non c'è nessun controllo (5)

Tracciabilità

I singoli passaggi del processo/della fase vengono documentati?

Sì, integralmente (1)

Vengono documentati solo i passaggi fondamentali del processo (3)

No, o solo in minima parte (5)

Coinvolgimento di soggetti esterni

Vengono coinvolti soggetti esterni che partecipano allo svolgimento del processo/della fase (ad. es. consulenti, liberi professionisti, membri esterni di commissioni)?

No (1)

Sì (5)

Impatto organizzativo, economico e sociale

Nel caso in cui si verificasse il descritto evento rischioso, quali ripercussioni o danni potrebbero subire l'amministrazione e/o gli utenti esterni?

Minime ripercussioni all'interno dell'amministrazione, nessun danno agli utenti esterni (1)

Moderate ripercussioni all'interno dell'amministrazione e/o limitati danni agli utenti esterni (3)

Notevoli ripercussioni all'interno dell'amministrazione e/o ingenti danni agli utenti esterni, oppure un pregiudizio a interessi fondamentali dei cittadini/utenti (ad. es. salute, sicurezza, privacy, tutela del paesaggio, salvaguardia dell'ambiente) (5)

Reputazione

Nel caso in cui si verificasse il descritto evento rischioso, si potrebbe creare un danno all'immagine dell'amministrazione?

La notizia dell'evento rimarrebbe probabilmente riservata all'interno dell'amministrazione (1)

La notizia dell'evento avrebbe diffusione locale (3)

La notizia dell'evento avrebbe diffusione nazionale e/o internazionale (5)

Immagine e organizzazione

A quale livello può collocarsi il rischio ovvero la posizione/il ruolo che il soggetto riveste nell'organizzazione?

A livello di dipendente (1)

A livello di dirigente (5)

La piattaforma Gzoom prevede l'inserimento di un fattore correttivo, con cui evidenziare il passaggio da un rischio potenziale ad un rischio residuo, identificato quale giudizio sintetico.

Efficacia delle misure già attuate
Sono già state attuate misure di prevenzione con riferimento al processo/alla fase in questione e, in caso affermativo, le misure attuate sono efficaci nella riduzione del rischio?
Non sono ancora state attuate misure di prevenzione / no, le misure attualmente utilizzate non sono per niente efficaci nella riduzione del rischio (1)
Sì, le misure attualmente utilizzate sono mediamente efficaci nella riduzione del rischio (0,8)
Sì, le misure attualmente utilizzate sono molto efficaci nella riduzione del rischio (0,6)

La valutazione complessiva finale consiste pertanto nel rischio residuo espresso sotto forma di giudizio sintetico. Esso può risultare basso (1-4,99), medio (5-8,99) oppure alto (9-25). In base al livello del giudizio sintetico espresso ed in presenza di dati oggettivi a disposizione, come p.es. precedenti giudiziari, segnalazioni, dati su controlli interni, ecc. viene espressa infine la motivazione. Quanto appena descritto rappresenta il passaggio all'aspetto qualitativo della valutazione del rischio, come richiesto nell'allegato 1 del PNA 2019.

	BASSO (1 - 4,99)
	MEDIO (5 - 8,99)
	ALTO (9 - 25)

Dopo aver attribuito i valori alle singole variabili degli indicatori di impatto e probabilità, del loro valore sintetico di ciascun indicatore, come specificato in precedenza, si è proceduto all'identificazione del livello di rischio di ciascun processo.

Il collocamento di ciascun processo dell'amministrazione, in una delle fasce di rischio, consente di definire il rischio intrinseco di ciascun processo, ovvero il rischio che è



presente nell'organizzazione in assenza di qualsiasi misura idonea a contrastarlo, individuando quindi allo stesso tempo la corrispondente priorità di trattamento.

Le aree maggiormente esposte individuate dal Piano hanno riguardato prevalentemente le attività amministrative che prevedono le procedure contrattuali per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi, le erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, i concorsi e le prove per l'assunzione del personale e le progressioni di carriera. In buona sostanza, tutte le attività amministrative che costituiscono processi attraverso i quali viene coinvolta, in maniera particolarmente sensibile in termini di impatto, la sfera giuridica soggettiva e che abbracciano in sostanza l'intera attività dell'Agenzia.

Si rimanda a tale scopo all'"**Allegato 1 - Mappatura dei processi**" in cui per ciascun processo sono state elencate le fasi considerate a rischio, misurando lo stesso sulla base degli indicatori selezionati e prevedendo le misure di prevenzione messe/da mettere in atto.

L'analisi è essenziale al fine di comprendere quale è la causa, cioè quali sono i fattori abilitanti degli eventi corruttivi.

Si tratta della causa alla base dell'evento rischioso, causa che in qualche modo si può definire come il fattore che abilita la possibilità che un potenziale evento di rischio corruttivo possa verificarsi.

Nello specifico sono individuati in:

- Mancanza/inadeguatezza di controlli
- Mancanza di trasparenza
- Eccessiva, complessa e/o scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento
- Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici
- Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto
- Scarsa responsabilizzazione interna
- Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi
- Insufficiente flusso interno di informazioni
- Conflitto di interessi
- Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione
- Eccessiva discrezionalità
- Mancanza/inefficacia sistemi IT



Cause/Fattori abilitanti del rischio	2021
<i>Mancanza/inadeguatezza di controlli</i>	Non presente
<i>Mancanza di trasparenza</i>	Non presente
<i>Eccessiva, complessa o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento</i>	Non presente
<i>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</i>	Presente
<i>Scarsa responsabilizzazione interna</i>	Non presente
<i>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</i>	Non presente
<i>Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici</i>	Non presente
<i>Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione</i>	Non presente
<i>Insufficiente flusso interno di informazioni</i>	Non presente
<i>Conflitto di interessi</i>	Non presente
<i>Eccessiva discrezionalità</i>	Non presente
<i>Mancanza/inefficacia sistemi IT</i>	Non presente
<i>Altro fattore abilitante</i>	Non presente

4. Trattamento del rischio

Il trattamento del rischio si divide in due fasi:

1. Individuazione delle misure
2. Programmazione delle misure



Le indicazioni metodologiche di ANAC sono chiare nella distinzione tra misure generali (trasversali sull'intera organizzazione) e quelle specifiche (che impattano direttamente sui processi maggiormente a rischio ovvero su potenziali criticità e rischi specifici individuati nella fase dell'assessment). Come specificato dall'Autorità, le misure di trattamento dei rischi vanno programmate adeguatamente e operativamente, pertanto vanno individuate, quantomeno, le fasi e le modalità attuative della misura del trattamento, le tempistiche di attuazione, le responsabilità delle strutture che devono attuare la misura, nonché degli indicatori di monitoraggio (quest'ultimi finalizzati al miglioramento e a fungere da correttivo per la concreta e sostanziale attuazione delle misure di trattamento).

L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano il "cuore" del PTPCT: tutte le attività (dall'analisi del contesto alla valutazione del rischio) precedentemente effettuate sono propedeutiche alla identificazione e progettazione delle misure.

LE MISURE GENERALI (O TRASVERSALI) DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

Si riporta di seguito l'elenco delle misure generali adottate dall'Agenzia. Per alcune si rimanda al PTPCT della Provincia Autonoma di Bolzano, trattandosi di misure previste anche nello stesso e che trovano applicazione per l'Agenzia, nella misura in cui il personale



impiegato presso Asse, quale ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano, è a tutti gli effetti personale dipendente provinciale.

Codice di comportamento

Stato: in atto

Si tratta una misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, per cui si rimanda al PTPCT della Pab.

Ribadita l'importanza dei Codici di comportamento integrativi che ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare, ai sensi dell'art. 54, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, pena l'applicazione da parte dell'ANAC, delle sanzioni ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L. n. 90/2014, il PNA 2019 ribadisce che detti codici integrativi non devono essere una mera riproposizione del codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013, ma devono contenere specifiche prescrizioni adatte al contesto e alla realtà operativa ed organizzativa dell'Ente.

Premesso ciò, il personale provinciale, messo a disposizione dell'Agenzia, è inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano ed è soggetto a tutti gli adempimenti inseriti nel Contratto di comparto provinciale e della normativa di settore. Il Codice di comportamento per il personale provinciale vale a tutti gli effetti anche per il personale provinciale messo a disposizione all'Agenzia.

Il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, approvato dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 938 del 29/07/2014 è stato successivamente rielaborato con deliberazione Deliberazione della Giunta provinciale n. 839 del 28/08/2018.

Il Direttore rammenta l'osservanza delle disposizioni ivi contenute anche ai neo assunti e, in svariate occasioni, di incontro mensile con tutti i collaboratori richiama di volta in volta le disposizioni del Codice di comportamento, sottolineando come la legge Severino (190/2012) ha attribuito valore cogente alla loro violazione. Ciò vuol dire che l'inosservanza può essere causa di illecito disciplinare e nei casi più gravi e reiterati può arrivare fino al licenziamento.

In data 24 maggio 2018, da parte della Segretaria generale della Provincia è stata spedita una comunicazione via mail a tutti i direttori di dipartimento e di ripartizione, per rammentare ai Referenti per la prevenzione della corruzione di inoltrare entro e non oltre il 17 ottobre 2018 le loro proposte di regole comportamentali circa l'adozione di un codice di comportamento settoriale, che specifichi i doveri del Codice generale in relazione alle caratteristiche delle varie attività dell'ente.

L'Agenzia ad oggi non ha ritenuto opportuno adottare un proprio Codice di comportamento settoriale, contenente misure specifiche, venendo impartiti e diramati



ordini di servizio secondo necessità dal Direttore, quale anche Responsabile per la prevenzione della corruzione, in relazione alle caratteristiche attività dell'ente.

Gli obblighi di condotta contenuti nel Codice di comportamento sono richiamati anche nella documentazione predisposta per l'affidamento di servizi a terzi che operano in favore dell'amministrazione.

Il Responsabile dell'Agenzia verifica lo stato di applicazione del Codice di comportamento e di tutti gli ordini di servizio ed organizza attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi in occasione delle riunioni periodiche mensili e ad doc per i nuovi assunti.

Sia le disposizioni del codice nazionale, sia quelle dell'attuale codice di comportamento del Personale della Provincia prevedono una specifica formazione dei dipendenti in merito ai loro contenuti.

Nello specifico, l'amministrazione provinciale ha organizzato la necessaria formazione sotto forma di un corso e-learning, offerto sulla piattaforma digitale Copernicus e da frequentare da parte di tutti i dipendenti, anche degli enti strumentali quale l'Agenzia.

In questo contesto vanno annoverati anche molteplici innovazioni normative e organizzative connesse alla lotta contro la pandemia, fra le quali vanno annoverati l'introduzione su larga scala dello smart working, la gestione di nuovi casi e forme di congedo, l'impartizione di direttive per l'applicazione di misure di prevenzione sul posto di lavoro, ecc.

Quanto sopra viene tra l'altro confermato dalla diramazione di un gran numero di circolari, reperibili ai seguenti link della Pab:

<http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/circolari.asp>

Rotazione ordinaria

Stato: in atto con misure compensative

La misura di rotazione ordinaria non è attuata sebbene siano previsti all'interno dell'Agenzia meccanismi di condivisione delle fasi procedurali nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate.

La rotazione del personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.



Sin dal primo PNA, nel 2013, l'Autorità ha previsto che ciascuna amministrazione indichi all'interno del proprio PTPCT come e in che misura intende fare ricorso alla rotazione ordinaria anche eventualmente rinviando ad ulteriori e successivi atti organizzativi che disciplinano in dettaglio la sua attuazione.

Data la struttura dell'Agenzia risulta difficile coniugare il principio di rotazione ordinaria degli incarichi al fine di prevenire il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi con le esigenze di efficienza delle singole aree di attività. La misura della rotazione del personale anche per l'anno 2020 non può per questi motivi ancora essere garantita, se non a discapito della presenza di professionalità qualificate e dotate di un solido know-how all'interno dell'amministrazione, con conseguente rischio di inefficienza ed incompetenza a carico della stessa.

Visto il numero non elevato di dipendenti, la specificità dei compiti affidati a ciascun dipendente e la complessità dell'attività stessa per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio di difficile attuazione, è quasi impossibile, in questo momento, mettere in pratica la rotazione degli incarichi.

La rotazione del personale viene però surrogata da misure compensative quali meccanismi di segregazione delle attività (istruttorie, decisionali, di verifica), ossia separazione e distinzione delle mansioni all'interno del processo, in particolare nel caso di lavoro in team. L'organizzazione del lavoro in Agenzia per lo più in gruppi di lavoro, consente all'interno del gruppo stesso una rotazione nello svolgimento delle mansioni.

È inoltre facilmente dimostrabile con dati alla mano che tra il personale impiegato avviene annualmente un discreto ricambio per lo più per via dei pensionamenti; ne consegue che, oltre alla profonda riorganizzazione della struttura amministrativa, anche questo fisiologico ricambio di personale contribuisce a realizzare, almeno in parte, gli obiettivi propri della rotazione ordinaria.

In prospettiva, questa fluttuazione di personale è destinata ad accentuarsi ulteriormente, considerando che a breve il personale appartenente alle generazioni del baby boom raggiungerà l'età pensionabile.

Con riferimento alla rotazione dei dirigenti si rimanda al PTPCT della Pab in cui trova collocazione la relativa misura, con il coinvolgimento della Ripartizione Personale e della Direzione generale.

Rotazione straordinaria

Stato: in atto

L'istituto della rotazione straordinaria è previsto dall'art. 16, co. 1, lett. l-quater) del d.lgs. n. 165/2001, come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi.



Si rimanda con riferimento alla sua attuazione anche al PTPCT della Provincia Autonoma di Bolzano, essendo il personale impiegato presso l'Agencia a tutti gli effetti personale provinciale.

Nel PTPCT della Pab è previsto che non appena la struttura competente in materia di procedimenti disciplinari avvia un procedimento "per condotte di natura corruttiva" nei confronti di un dipendente, informa per iscritto entro 10 giorni il RPCT. Allo stesso modo deve procedere nel caso in cui abbia semplice notizia (fatto notorio) di avvio di procedimento penale per condotte di questo tipo. Parimenti, non appena l'Avvocatura provinciale abbia notizia dell'avvio di un procedimento penale "per condotte di natura corruttiva" nei confronti di un dipendente, informa per iscritto entro il termine di 10 giorni il RPCT.

Entro i 30 giorni successivi, il RPCT procede alle necessarie verifiche e dispone, in collaborazione con la Ripartizione Personale, la predisposizione del provvedimento di spostamento, caratterizzato dalle motivazioni di cui sotto. All'emanazione del provvedimento provvede la Ripartizione Personale, su indicazione del RPCT e sentiti i superiori gerarchici interessati dallo spostamento del dipendente.

Inconferibilità - incompatibilità di incarichi dirigenziali

Stato: in atto

Si tratta di una misura di regolazione, di cui al D.lgs. n. 39/2013 che ha attuato la delega stabilita dai commi 49 e 50 dell'art. 1 della legge 190/2012, prevedendo fattispecie di:

- inconferibilità, ovvero di preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nonché a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. g);

- incompatibilità, da cui consegue l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. h).



In base all'art. 20 del D.lgs. 39/2013, i dirigenti, all'atto del conferimento dell'incarico, presentano una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e l'adempimento di tale obbligo è condizione di efficacia dell'atto di conferimento dell'incarico.

Il Direttore dell'Agenzia non conferisce incarichi dirigenziali, essendo Direttore Unico dell'Agenzia.

Nel corso dell'incarico in corso, il dirigente presenta invece annualmente la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 alla Ripartizione Personale della Provincia Autonoma di Bolzano. Le dichiarazioni acquisite vengono regolarmente pubblicate anche nel sito dell'Agenzia.

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)

Stato: in atto

Si tratta di una misura di protezione di cui all'art. 1, co. 51, L. 190/2012 che ha introdotto l'art. 54-bis al D. Lgs. 165/2001, intitolato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" prevede che venga garantita una protezione per il dipendente pubblico che abbia segnalato un illecito (che non deve essere necessariamente un reato) contro le ritorsioni da parte di colleghi o superiori. Qualsiasi dipendente dell'Agenzia che effettua segnalazioni d'illecito non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia e l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.

Si richiama anche alla [Delibera numero 469 del 9 giugno 2021](#) - Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing).

Per "dipendenti pubblici" la norma intende soggetti fra loro molto diversi, alcuni dei quali non hanno alcun rapporto di lavoro subordinato con le amministrazioni pubbliche di cui al d.lgs. n. 165 del 2001 - che, pure, contiene l'art. 54-bis - ma sono dipendenti di imprese private che svolgono però attività per le pubbliche amministrazioni.

È necessario che la segnalazione sia il più possibile circostanziata al fine di consentire la valutazione dei fatti da parte del RPCT.

In particolare è necessario risultino chiare:

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- la descrizione del fatto;



- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

È utile anche allegare documenti che possano fornire elementi di fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, nonché l'indicazione di altri soggetti potenzialmente a conoscenza dei fatti.

A tal fine è importante che le amministrazioni mettano a disposizione sui propri siti istituzionali moduli/questionari, per guidare il whistleblower a rendere esaustivo il contenuto delle segnalazioni.

Non sono meritevoli di tutela le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci o contenenti informazioni che il segnalante sa essere false.

Si rimanda a <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp>, dove sono stati pubblicati il Modulo per effettuare segnalazioni e la procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite (Delibera della Giunta Provinciale n. 94 del 06/02/2018).

Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare i necessari accorgimenti tecnici affinché trovi attuazione la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di cui all'art. 54 bis del d.lgs. n. 165 del 2001.

Per quanto concerne l'implementazione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite, si rimanda alla misura adottata dalla Provincia Autonoma di Bolzano nel proprio PTPCT, che garantisca anche la gestione del bilinguismo.

Il Responsabile deve:

- ricevere e prendere in carico le segnalazioni;
- porre in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute.

Nel corso del 2016 è stato attivato presso Asse un indirizzo e-mail dedicato che costituisce un canale privilegiato a tutela della riservatezza del soggetto informatore [whistleblower ASSE-ASWE@provincia.bz.it](mailto:whistleblower_ASSE-ASWE@provincia.bz.it).

Nell'ipotesi residuale in cui il RPCT si trovi in posizione di conflitto di interessi, va indicato come soggetto idoneo a sostituirlo nella gestione e analisi della segnalazione il Direttore sostituto dell'Agenzia.

Fino alla data di aggiornamento del presente Piano, non risulta pervenuta alcuna segnalazione.



Se seguito la procedura volta a dare piena attuazione alla disciplina in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. “whistleblower”), ai sensi dell’art. 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (come da ultimo modificato con legge 30 novembre 2017, n. 179), nonché delle Linee guida emanate dall’ANAC con Determinazione n 496 del 9 giugno 2021.

Soggetti legittimati alla presentazione di una segnalazione (in seguito denominati “segnalanti”):

Le seguenti categorie di soggetti possono inoltrare una segnalazione di condotte illecite:

- i dipendenti ddi Asse;
- i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore di Asse

Destinatario e soggetti preposti alla gestione delle segnalazioni

Le segnalazioni devono essere presentate direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Le segnalazioni inviate dal personale al proprio dirigente, nonché quelle pervenute per errore ad un qualsiasi altro dipendente dell’Agenzia, devono essere immediatamente trasmesse al Responsabile della prevenzione della corruzione, adottando tutte le cautele del caso per garantire la riservatezza dell’identità del segnalante e del contenuto della segnalazione (ad es. non procedendo alla protocollazione della segnalazione, che dovrà essere consegnata in busta chiusa al Responsabile; inviando alla casella di posta elettronica dedicata l’eventuale segnalazione pervenuta via mail, provvedendo in seguito alla cancellazione del messaggio).

Ai fini dello svolgimento dell’istruttoria, il Responsabile della prevenzione della corruzione potrà avvalersi di un gruppo ristrettissimo di collaboratori, i quali sono soggetti agli stessi obblighi di riservatezza previsti per il Responsabile medesimo.

I componenti effettivi di tale gruppo di lavoro si individuano nel Dirigente e nel Dirigente sostituto dell’Agenzia.

Ai componenti del gruppo di lavoro si applicano le cause di incompatibilità previste dall’art. 12/bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17; in caso di loro assenza o impedimento, il Responsabile della prevenzione della corruzione potrà comunque affidare lo svolgimento dell’istruttoria ad altro dipendente assegnato alle proprie strutture organizzative.

Oggetto della segnalazione

Possono formare oggetto della segnalazione tutte le condotte illecite di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, purché siano riferibili al



personale e/o all'ambito di intervento dell'Agenzia e rientrino nel concetto di corruzione in senso lato, come, a titolo esemplificativo:

- fatti costituenti reato (tra cui, in particolare, i delitti contro la pubblica amministrazione);
- violazioni del Codice di comportamento o di obblighi di condotta;
- fatti che comportano un danno erariale;
- altre ipotesi di mala amministrazione o di abuso a fini privati delle funzioni attribuite, a prescindere dalla rilevanza penale del fatto.

È in ogni caso indispensabile che la segnalazione sia effettuata nell'interesse pubblico, dovendo essere necessariamente finalizzata alla salvaguardia dell'integrità della pubblica amministrazione, e non alla soddisfazione di esigenze individuali del segnalante.

Esclusioni

Non verranno prese in considerazione ai fini dello svolgimento dell'istruttoria, salvo eventuali richieste di integrazioni o la trasmissione agli enti competenti:

- le segnalazioni inerenti a fatti che non siano riferibili né al personale, né all'ambito di intervento dell'amministrazione;
- le segnalazioni presentate in forma anonima;
- le segnalazioni aventi esclusivamente ad oggetto doglianze o lamentele di carattere personale;
- le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci.

Modalità di presentazione

La segnalazione va effettuata preferibilmente, utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Link al modulo:

https://asse.provincia.bz.it/downloads/whistleblower_it.dot

Ove il segnalante non intenda avvalersi del modulo predisposto dall'Agenzia, la sua segnalazione potrà comunque essere presa in carico, sempre che non rientri fra i casi di esclusione di cui al precedente punto.

La segnalazione deve essere in ogni caso sottoscritta e corredata di un documento di riconoscimento del segnalante, in quanto le varie forme di tutela previste in materia di whistleblowing possono essere accordate unicamente a soggetti individuabili e riconoscibili.

Resta comunque ferma la possibilità per l'Agenzia di procedere alle opportune e necessarie verifiche anche in presenza di una segnalazione anonima, purché la medesima sia adeguatamente circostanziata e resa con dovizia di particolari.

Per quanto riguarda le modalità di invio, la segnalazione può essere trasmessa all'Agenzia:



- via mail alla casella di posta elettronica whistleblower_ASSE-ASWE@provincia.bz.it, accessibile soltanto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dai componenti del gruppo di lavoro di supporto.

Qualora il dipendente faccia uso della propria casella di posta elettronica istituzionale ai fini dell'invio della segnalazione, la medesima non dovrà essere accompagnata da alcun documento di riconoscimento.

- a mezzo del servizio postale. In tal caso, la segnalazione va inserita in una BUSTA CHIUSA recante la dicitura "RISERVATA PERSONALE", e deve essere inviata al seguente indirizzo:

Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, ASSE

c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione

Dott. Eugenio Bizzotto

Palazzo 12, - via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano

Al fine di garantire la riservatezza del segnalante, si consiglia di separare la segnalazione e la copia del documento di riconoscimento, inserendo quest'ultima in una seconda busta chiusa di dimensioni più piccole. La busta piccola dovrà essere inserita – unitamente alla segnalazione – in quella più grande, che andrà poi inviata a mezzo posta all'indirizzo indicato.

- In alternativa all'invio di una segnalazione scritta, il segnalante ha altresì facoltà di effettuarla in forma orale, mediante dichiarazione rilasciata in presenza del Responsabile della prevenzione della corruzione.

In tal caso, della dichiarazione verrà redatto un processo verbale, da sottoscrivere da parte del segnalante.

Istruttoria e conclusione del procedimento

Le segnalazioni inviate al Responsabile della prevenzione della corruzione sono protocollate "in forma riservata", assicurando che la visibilità delle corrispondenti registrazioni di protocollo e dei relativi documenti sia limitata esclusivamente al Responsabile medesimo e ai componenti del gruppo di lavoro.

Le segnalazioni manifestamente infondate e quelle rientranti nei casi di esclusione, precedentemente elencati, potranno essere archiviate, anche in forma cumulativa e con cadenza semestrale, dal Responsabile della prevenzione della corruzione.



I provvedimenti di archiviazione sono pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Agenzia; in essi viene omesso qualsiasi riferimento ai dati identificativi del segnalante, indicando esclusivamente il codice di riferimento assegnato alla singola segnalazione (ad es. la registrazione di protocollo), nonché l’ambito o la materia a cui afferiscono.

Nelle suddette ipotesi, l’archiviazione sarà disposta senza previo avvio di un’istruttoria, ma potrà comunque essere preceduta dalla richiesta al segnalante di fornire chiarimenti o informazioni integrative in merito ai fatti rappresentati. Le segnalazioni di condotte illecite riferibili al personale o all’ambito di intervento di altri enti saranno trasmesse con le necessarie cautele agli enti eventualmente competenti.

Il segnalante può in ogni momento chiedere informazioni sullo stato della trattazione della sua segnalazione, inviando una richiesta via mail alla casella di posta elettronica whistleblower_ASSE-ASWE@provincia.bz.it.

Entro un termine massimo di 120 giorni dalla ricezione della segnalazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione conclude il procedimento, provvedendo alternativamente:

- all’archiviazione della segnalazione (secondo le modalità sopra indicate), qualora la medesima si rivelasse infondata alla luce delle risultanze dell’istruttoria;
- all’inoltro della segnalazione all’autorità giudiziaria, alla Corte dei conti e/o all’ANAC, per i profili di rispettiva competenza, qualora la segnalazione si rivelasse in tutto o in parte fondata;
- a dare comunicazione del fatto segnalato all’organo preposto ai procedimenti disciplinari e/o alle altre strutture organizzative competenti, ai fini dell’adozione dei provvedimenti del caso.

Dell’esito del procedimento è data notizia anche al segnalante che abbia indicato almeno un recapito.

Tutela del segnalante

Ai sensi della normativa in materia di whistleblowing, il segnalante che abbia segnalato o denunciato condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione.

Qualora nei suoi confronti venga adottata una delle citate misure ritorsive, il segnalante ha la facoltà di comunicare tale circostanza all’ANAC, direttamente o per il tramite delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

Tutti i soggetti che a qualunque titolo fossero coinvolti nella gestione delle segnalazioni, ivi compreso l’organo competente allo svolgimento del procedimento disciplinare, sono



tenuti a mantenere il massimo riserbo sull'identità del segnalante e su ogni altro dato o informazione che la possa rivelare anche indirettamente.

La violazione di detti obblighi è sanzionabile dal punto di vista disciplinare, ferme restando le altre forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

L'identità del segnalante non può essere rivelata. A tal fine, in sede di avvio dell'istruttoria si procede a separare quelle parti della segnalazione da cui sia possibile evincere le generalità e i dati identificativi del segnalante dalle altre parti che contengono esclusivamente la rappresentazione dei fatti segnalati. Solo queste ultime parti vengono utilizzate ai fini dell'istruttoria.

Nell'ambito del procedimento disciplinare eventualmente instaurato in seguito alla segnalazione, la segnalazione medesima sarà utilizzabile solo nel caso in cui ricorrano cumulativamente le seguenti condizioni:

- la contestazione dell'addebito disciplinare è fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione;
- la conoscenza dell'identità del segnalante risulta indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- vi è il consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

La valutazione circa la sussistenza della condizione di "indispensabilità" della conoscenza del nominativo del segnalante spetta all'organo competente per il procedimento disciplinare, che decide con provvedimento motivato e su specifica richiesta dell'incolpato, il quale è tenuto a provare i fatti che costituiscono il fondamento della sua pretesa.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione provvederà a trasmettere la segnalazione integrale all'organo competente per il procedimento disciplinare solamente previa acquisizione del consenso del segnalante.

La segnalazione è infine sottratta al diritto d'accesso previsto dagli articoli 24 ss. nonché dall'art. 28/bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17.

È a carico dell'Agenzia dimostrare che le misure adottate nei confronti del segnalante e da questi ritenute discriminatorie o ritorsive, sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione stessa. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'ente sono nulli.

Il segnalante che sia licenziato a motivo della segnalazione è reintegrato nel posto di lavoro ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23.

Le tutele di cui al presente punto non sono però garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.



Formazione in tema di prevenzione della corruzione

Stato: in atto

La formazione ha da sempre rappresentato una delle principali misure di prevenzione indicate dal PNA e suoi Aggiornamenti.

Anche il PNA 2019, in continuità con i PNA e gli Aggiornamenti che lo hanno preceduto, suggerisce agli enti di strutturare la formazione in due ambiti:

- a) uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze e alle tematiche dell'etica e della legalità;
- b) uno specifico rivolto al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'Agenzia.

Per quanto attiene al punto a) nel corso dell'anno 2021 il PTPCT 2021-2022 è stato oggetto di presentazione ai dipendenti dell'Agenzia in occasione delle riunioni periodiche con i collaboratori, con l'obiettivo non solo di sensibilizzare sulla prevenzione di fenomeni corruttivi specifici ma anche di diffondere e promuovere il comportamento etico dei dipendenti pubblici (etica e legalità).

L'adozione del P.T.P.C. ed i suoi aggiornamenti sono pubblicizzati sul sito internet, è inoltre previsto che il Piano venga fatto oggetto di discussione in occasione dei colloqui di sottoscrizione degli obiettivi tra il Direttore ed i collaboratori, in particolare verso i neo assunti.

Gli aggiornamenti ed adeguamenti vengono puntualmente portati a conoscenza di tutti i dipendenti con riferimento agli aspetti più rilevanti in occasione degli incontri a cadenza mensile (cosiddette "Dienstbersprechungen").

Obiettivo di questi momenti formativi è:

- chiarire, rendendo gli individui consapevoli, che fenomeni di corruzione espongono l'Agenzia a gravi rischi di immagine, e a conseguenze sul piano penale a carico del soggetto che commette la violazione;
- sensibilizzare, rendendo gli individui impegnati, in modo costante ed attivo nell'attuare le misure di contenimento del rischio e nell'osservare le procedure e le regole interne;
- garantire, rendendo gli individui sensibili, ad avvertire situazioni di conflitto d'interesse che potrebbero non assicurare la correttezza dei rapporti tra



l'Agencia e i soggetti che con la stessa intrattengono relazioni di qualsiasi genere, appunto verificando eventuali situazioni che potrebbero dar luogo al manifestarsi di situazioni di conflitto d'interesse.

A causa della situazione emergenziale legata al Covid-19, nel corso del 2021 è stato organizzato un momento formativo non è stato possibile organizzare veri e propri corsi formativi. È comunque in programma per l'anno 2021 l'organizzazione di un corso di formazione per sensibilizzare e informare sulla tematica i collaboratori di Asse.

Nel corso dell'anno 2021 si è preso parte alla formazione organizzata dall'Ufficio Affari istituzionali, insieme all'Ufficio sviluppo personale, sotto forma di corso on-line con video-moduli, consistente in 13 brevi moduli, alcuni teorici, altri di tipo pratico in cui sono state esposte le funzionalità della piattaforma Gzoom e le novità implementate.

Composizione delle commissioni di gara e per la concessione di contributi. Incompatibilità specifiche per incarichi dirigenziali

Stato: in atto

Ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, i dipendenti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Attualmente per quanto riguarda la disposizione di cui alla lett. c), prima della costituzione delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, viene acquisita dal Presidente una dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ed allegati i relativi curricula, in applicazione dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi degli artt. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, e 5, in particolare commi 2 e 5, L.P. n. 17/1993, i commissari dichiarano, al momento dell'accettazione dell'incarico, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione (vedi <https://www.provincia.bz.it/lavoro-economia/appalti/documentazione-gara/corrispondenza.asp>)



A tale riguardo, precedentemente o all'atto della nomina, i membri della Commissione sottoscrivono un'apposita dichiarazione. Nella prassi tale dichiarazione è allegata alla proposta di nomina.

Si richiama la circolare n. 4/2016 della Segreteria Generale della Provincia, recante "Organi collegiali provinciali competenti in materia di erogazione di contributi – indicazioni per la prevenzione della corruzione e di possibili conflitti di interessi", in cui viene sottolineata l'importanza del rischio corruttivo collegato a possibili situazioni di conflitto di interessi, in particolare nel caso della partecipazione di soggetti esterni ad organi collegiali istituiti dall'amministrazione provinciale. L'Ufficio Affari istituzionali è a disposizione per supporto e richiesta di informazioni ed è disponibile ad attivarsi nei casi, in cui pervengano concrete segnalazioni di possibili ipotesi di conflitto di interessi.

Non sono previste Commissioni per la concessione di contributi, trattandosi nel caso delle erogazioni concesse dall'Agenzia di provvedimenti con un grado di discrezionalità nullo e non sono state bandite gare che richiedano l'istituzione di una commissione di gara.

Trasparenza

Stato: in atto

Il PNA 2019 si sofferma sulla nozione di trasparenza e sull'evoluzione del suo significato – nonché della sua portata – nel tempo.

Il PNA 2019, dunque, richiama la definizione di trasparenza introdotta dal d. lgs. n. 33/2013 per cui essa è oggi intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Particolare attenzione, inoltre, è dedicata dall'Autorità al rapporto sussistente tra trasparenza e tutela dei dati personali.

In particolare, il PNA 2019 ricorda che, come evidenziato anche dalla Corte costituzionale nella sentenza n. 20/2019, occorre operare un bilanciamento tra il diritto alla riservatezza dei dati personali, inteso come diritto a controllare la circolazione delle informazioni riferite alla propria persona, e quello dei cittadini al libero accesso ai dati ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

Considerata la rilevanza che riveste la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione, l'Agenzia pone una particolare attenzione agli aspetti ad essa legati,



garantendo un aggiornamento quanto più tempestivo e puntuale dell'Amministrazione Trasparenza in [Asse](#).

L'Agenzia assicura un adeguato livello di programmazione attraverso la puntuale adozione del "Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità", che costituisce una sezione a parte del presente Piano, oggetto di aggiornamento annuale, come previsto per legge.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati aggiornati i Moduli pubblicati nell'Amministrazione Trasparente in <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico.asp>.

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)

Stato: in atto

Il nuovo co. 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, della L. n. 190/2012, stabilisce che i dipendenti (dirigenti o responsabili del procedimento) che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri.

Il PNA 2019 fornisce indicazioni in merito alle procedure da inserire all'interno del proprio PTPCT, al fine di dare effettiva attuazione alla misura di prevenzione, attraverso ad esempio dell'inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage o la previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.

Con riferimento a questa misura si rimanda al PTPCT per il 2020-2022 della Provincia Autonoma di Bolzano (10. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors p. 140), essendo il personale dell'Agenzia di fatto personale provinciale.

Obbligo di segnalazione e astensione in caso di conflitto di interesse

Stato: in atto

Come dal nuovo PNA 2019 "La situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per



favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente. Si tratta dunque di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l'amministrazione, a prescindere che ad essa segua o meno una condotta impropria o attività che possano coinvolgere interessi propri, di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, ovvero di persone con le quali abbiano rapporti di frequenza

Tutti i/le dipendenti, collaboratori/trici e i consulenti dell'Agenzia sono tenuti a curare gli interessi dell'Agenzia rispetto ad ogni situazione che possa concretizzare un vantaggio personale, anche di natura non patrimoniale, e che pregiudichi, anche solo potenzialmente, l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, e devono astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

In caso di conflitto di interessi, attuale o potenziale, tali soggetti sono tenuti ad effettuare un'apposita segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, che nel caso specifico dell'Agenzia coincide con il Dirigente.

Con riferimento alle procedure di gara l'art 42 del d. lgs. 18.04.2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, dà una chiara definizione del conflitto di interessi relativamente a tutte le procedure di gara. Infatti "si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62."

Il RUP a monte di ogni procedimento di affidamento di servizi, rende una dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali interessi finanziari, conflitti di interesse, anche potenziali, ragioni di convenienza, nonché ulteriori cause di astensione e/o incompatibilità, anche sopravvenute, in relazione all'incarico affidato.

Il diretto superiore è inoltre responsabile per l'osservanza delle disposizioni in materia di conflitti d'interesse; a tal fine, egli riceve le relative dichiarazioni dei suoi dipendenti e decide sui casi segnalati.

Nel caso in cui a trovarsi in una situazione di conflitto di interesse sia RUP, Direttore dell'Agenzia, interviene in sua sostituzione il Vice Direttore.



L’Agenzia utilizza e adegua i moduli messi a disposizione dalla Pab sulla pagina Intranet <http://homepage.prov.bz/intranet/> per la comunicazione dei conflitti di interessi reali o potenziali.

Monitoraggio dei tempi dei procedimenti

Stato: in atto

Ai sensi dell’art. 1 comma 9 lett. d), l. n. 190/2012, il PTPC deve rispondere all’esigenza di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei singoli procedimenti. Attraverso il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali potrebbero emergere omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. A tal proposito si rammenta che il 24 maggio 2016 è entrata però in vigore la legge provinciale 4 maggio 2016, n. 9, che ha apportato sostanziali modifiche al procedimento amministrativo disciplinato con legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17. Oggetto di particolare attenzione da parte del legislatore provinciale è stata la modifica dell’articolo 4 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, riguardante la durata del procedimento amministrativo. L’articolo 7 della legge provinciale n. 9/2016 prevede che il procedimento amministrativo debba concludersi entro il termine di trenta giorni. Con la circolare n. 3 del 22 giugno 2016 la Provincia di Bolzano ha avviato un rilevamento per i procedimenti amministrativi per la cui conclusione siano necessari termini superiori ai 30 giorni previsti per legge. La Provincia, al fine di predisporre la nuova deliberazione sui termini per la conclusione del procedimento, ha chiesto a tutte le ripartizioni ed uffici provinciali come anche all’Agenzia di compilare una tabella e di trasmetterla all’Ufficio organizzazione per posta elettronica entro il 15 luglio 2016. L’Agenzia entro il suddetto termine ha inviato l’elenco dei procedimenti amministrativi di propria competenza con una durata superiore a trenta giorni e la Giunta provinciale ha poi provveduto ad approvare i nuovi termini con delibera n. 1245 del 15/11/2016. Questi termini sono stati oggetto di ulteriore aggiornamento ed integrazione con delibera del 27 febbraio 2018 n. 169 “Procedimenti amministrativi con un termine dilazionato per la conclusione del procedimento 2018” e con più recentemente con Circolare del Direttore generale n. 12 del 19.06.2020 “Rilevamento di tutti i procedimenti amministrativi che non possono essere conclusi entro il termine di 30 giorni (legge provinciale 22 ottobre 1993 n. 17)” è stato oggetto di una revisione dei tempi procedurali, a cui ha fatto seguito nell’anno 2021 la circolare del Direttore Generale 2 marzo 2021, n. 5 Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 – Modifiche e revisione dei tempi procedurali.

La riduzione dei termini procedurali è uno dei capisaldi della semplificazione amministrativa, che rappresenta uno dei fattori principali in grado di incidere sulla qualità della regolazione pubblica, contribuendo al miglioramento dei servizi resi dall’amministrazione ai cittadini.



L'Agenzia monitora annualmente i tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativo, con particolare riguardo a quei procedimenti che presentano tempi medi particolarmente alti, come ad esempio con riferimento all'erogazione del contributo per la copertura previdenziale dei periodi di cura ai familiari non autosufficienti e del contributo per la copertura previdenziale dei periodi di cura ai figli.

Patto di integrità

Stato: in atto

A norma dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, le stazioni appaltanti possono predisporre e utilizzare i patti di integrità, da far sottoscrivere agli operatori economici partecipanti alla gara e prevedendo specifiche clausole secondo cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il patto di integrità rappresenta uno strumento negoziale tra l'Amministrazione pubblica e gli operatori economici, con la finalità di prevedere misure volte al contrasto di attività illecite e ad improntare i comportamenti dei contraenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Con tale azione si vuole assicurare nell'ambito della disciplina dei contratti pubblici il rispetto, sia dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), sia dei principi di concorrenza e trasparenza. L'Agenzia ha adottato con decreto del 13.07.2017 n. 332 il patto di integrità, volto al contrasto di attività illecite finalizzato ad impegnare l'impresa, non tanto e non solo alla corretta esecuzione del contratto di appalto, ma soprattutto ad un comportamento leale, corretto e trasparente, sottraendosi a qualsiasi tentativo di corruzione o condizionamento nell'aggiudicazione del contratto.

Il patto viene fatto sottoscrivere in occasione di ogni procedura di affidamento di servizi.

Nel corso dell'anno 2021 l'Agenzia ha provveduto ad aggiornare, con Decreto del Direttore n. 444 del 2021, il contenuto del Patto di integrità approvato per la prima volta nel 2017, prevedendo la sua estensione anche alla fase esecutiva del contratto.

Costruzione di un ciclo delle performance integrato con le misure di prevenzione della corruzione

Stato: in atto

Come già indicato nei precedenti PNA e relativi aggiornamenti, anche il PNA 2019 ribadisce l'importanza di coordinare il sistema di gestione del rischio di corruzione con il ciclo della



Performance attraverso l'introduzione, sotto forma di obiettivi sia di performance individuale sia organizzativa, delle attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT.

In fase di rendicontazione e valutazione dei risultati, il coordinamento con il ciclo della performance dovrà avvenire sotto il duplice aspetto dell'indicazione all'interno della Relazione della performance dei risultati raggiunti in termini di obiettivi per la prevenzione della corruzione e di incidenza in termini di valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Si evidenzia, infine, che il RPCT deve tenere conto dei risultati emersi nella Relazione delle performance al fine di:

- effettuare un'analisi per comprendere le ragioni/cause in base alle quali si sono verificati degli scostamenti rispetto ai risultati attesi;
- individuare le misure correttive, in coordinamento con i dirigenti, in base alle attività che svolgono ai sensi dell'art. 16, co.1, lett. l-bis), l-ter), l-quater), d.lgs. 165/2001 e con i referenti del responsabile della corruzione;
- inserire le misure correttive tra quelle per implementare/migliorare il PTPCT.

A tal fine il piano performance contiene obiettivi organizzativi ed individuali aventi ad oggetto l'attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza adottate nel presente Piano, che vengono aggiornati ogni anno.

Con il pianificato passaggio al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) va da sé che il collegamento tra le varie sezioni del piano vada realizzato in modo omogeneo e che la sezione dedicata ad anticorruzione e trasparenza debba collegarsi ai restanti moduli del documento.

LE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

Con riferimento alle misure specifiche di prevenzione del rischio si rimanda all'allegato 1 – Mappa dei processi a rischio in cui sono descritte le principali misure specifiche adottate in relazione ad alcuni dei processi all'interno dell'Agenzia, che presentano gli indicatori di rischio più elevati.

Con l'utilizzo della piattaforma digitale anche la rappresentazione della mappatura in forma tabellare è resa più facile. Il sistema dà la possibilità di esportare i dati della piattaforma sotto forma di stampe, sia in formato Excel che in pdf, che possono essere allegate pertanto al piano



Il livello di rischio più alto è stato rilevato nell'area dell'affidamento di lavori, servizi e forniture, per il cui ambito si rimanda al paragrafo successivo per un approfondimento.

Più contenuti, sebbene possibili, sono invece i rischi nelle aree di lavoro relative all'erogazione di prestazioni economiche ai cittadini che, seppur assolutamente rilevanti in termini sia quantitativi (ca. 80.000 prestazioni annue) che di importi (quasi 400 milioni di Euro erogati nel 2021) sono vincolate sia nell'*an* che nel contenuto. Tale analisi ha portato a determinare anche per esse un rischio corruzione molto contenuto trattandosi di processi nei quali il margine di discrezionalità è limitato. L'alto livello di digitalizzazione del procedimento rende inoltre evidente e tracciabile ogni eventuale modifica apportata dall'operatore incaricato della gestione del procedimento e tale circostanza costituisce di per sé un elemento dissuasivo e preventivo.

I margini di rischio corruzione sono pertanto contenuti, così come per l'Area personale, per l'Area legale e del contenzioso e per l'Area contabile in cui l'uso di gestionali informatici rendono come sopra tracciabile ogni intervento.

5. Monitoraggio misure di prevenzione del rischio del PTPCT per il 2021-2023

Completata la programmazione delle misure di prevenzione, è necessario che ciascuna amministrazione sviluppi al suo interno un sistema di monitoraggio e verifica periodica circa lo stato di attuazione delle stesse, volto ad effettuare un riesame periodico circa lo stato complessivo del sistema di gestione del rischio.

Nell'arco dell'anno 2021 il monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche programmate per l'anno 2020 è avvenuto nella prima parte dell'anno, contestualmente all'elaborazione della Relazione sulla performance, in modo da coordinare gli strumenti di pianificazione.

Il monitoraggio compete ai medesimi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio, in stretta connessione con il ciclo di gestione della performance, da redigere entro il 31 dicembre di ogni anno. Le relazioni relative al monitoraggio finora approvate redatte dal RPCT sono reperibili sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione [Prevenzione corruzione](#).

L'art. 1, comma 14, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede che entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della



corruzione rediga e pubblichi sul sito web dell'Ente di appartenenza una relazione circa i risultati dell'attività espletata.

Si rimanda alla Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione - anno 2019 pubblicata in <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione.asp>.

Con riferimento alla pubblicazione del Piano e alla compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT, fermo restando l'obbligo per le amministrazioni di effettuare la pubblicazione di entrambi i documenti all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione", a partire dal 1 luglio 2019, l'ANAC ha attivato una piattaforma, on line sul proprio sito istituzionale, per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e sulla loro attuazione, nonché per la compilazione della relazione annuale.

Obiettivo della piattaforma è la raccolta sistematica dei dati relativi ai Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e alla loro attuazione. La raccolta delle informazioni avviene tramite la somministrazione dei seguenti questionari:

- **anagrafica dell'organizzazione e dei soggetti chiave** chiamati ad implementare la strategia di prevenzione della corruzione (RPCT).
- **piano triennale per la prevenzione della corruzione e del processo di gestione del rischio o misure di prevenzione della corruzione** (elaborate, per le società in controllo pubblico e gli enti pubblici economici, in un documento unitario che tiene luogo del PTPC ovvero in una sezione apposita e identificabile del Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.lgs. n. 231/2001) e relativo processo di gestione del rischio.
- **stato di attuazione ed efficacia delle misure generali e specifiche programmate.**

ASSE ha provveduto nel corso dell'anno 2021 a compiere tramite "Piattaforma":

- a) la rilevazione delle informazioni relative al Piano Triennale di Prevenzione 2021-2023 della Corruzione;
- b) redazione della relazione annuale.

Al fine di renderlo parte integrante del sistema di gestione del rischio di corruzione, si allega al Presente Piano il risultato del Monitoraggio (**Allegato 2 - Monitoraggio dei Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT)**).

6. Misure di Trasparenza

Al fine di realizzare una adeguata prevenzione ed una incisiva repressione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il legislatore ha, tra



l'altro, introdotto numerose disposizioni a tutela dell'applicazione del principio di trasparenza in tutti gli aspetti dell'azione amministrativa.

Rientrando l'Agenzia tra le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, trova applicazione il decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni".

Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 "la trasparenza costituisce un elemento essenziale per la lotta alla corruzione e all'illegalità": la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali diventa lo snodo centrale per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione delle PA e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa.

Il principio di trasparenza, infatti, prevede l'attribuzione ai cittadini del potere di esercitare un controllo democratico sullo svolgimento dell'attività amministrativa, sulla sua correttezza e imparzialità, e sulla conformità della stessa agli interessi sociali e ai precetti costituzionali.

Secondo tale nuova impostazione, il diritto di accesso civico non è più solo strumentale all'adempimento degli obblighi di pubblicazione gravanti per legge sulla pubblica amministrazione, ma diviene una vera e propria libertà di accesso ai dati e ai documenti, in analogia agli ordinamenti aventi il Freedom of Information Act (Foia). Tale nuova tipologia di accesso consiste in un diritto di accesso non sottoposto ad alcuna limitazione in ordine alla legittimazione soggettiva del richiedente, per cui "chiunque" può esercitarlo, senza necessità di alcuna motivazione.

Per quanto riguarda il diritto di accesso civico, nella sottosezione "Altri contenuti/Accesso civico", in ottemperanza alle Linee Guida ANAC e alla circolare Ministeriale n. 2/2017, sono stati messi a disposizione un testo esplicativo e corrispondenti moduli per le richieste di "accesso civico semplice", "accesso civico generalizzato" e "riesame al Responsabile per la trasparenza" per facilitare a tutti gli interessati l'accesso a tale diritto. Inoltre, viene tenuto un registro di tutte le istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) pervenute, che viene pubblicato semestralmente su Amministrazione trasparente: <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico.asp>.

Per effetto delle modifiche apportate dal D.Lgs. 97/2016 all'art. 10 del D.lgs. 33/2013 le modalità di attuazione della trasparenza non sono più oggetto di un separato atto, ma costituiscono parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Nella presente sezione è quindi individuato il responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013 nonché le modalità organizzative adottate per garantire un adeguato livello di trasparenza, promuovendo in tal modo la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.



Nel sito web dell'Agencia <https://asse.provincia.bz.it/> è già stata istituita in massima evidenza una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

L'utente accede ai contenuti di interesse della sezione "Amministrazione Trasparente" senza dover effettuare operazioni aggiuntive. Infatti tutti i dati ivi contenuti sono liberamente accessibili senza necessità di registrazioni, password o identificativi di accesso. La stessa ANAC con Comunicato del Presidente ANAC del 10/07/2020 - Attuazione della trasparenza amministrativa: indicazioni in merito alla indicizzazione delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente" ha stabilito che l'utilizzo di filtri o soluzioni similari che impediscono la ricercabilità ed il riutilizzo delle informazioni, è chiaramente contrario al perseguimento degli obiettivi generali della trasparenza amministrativa.

Attraverso l'Area Trasparenza l'Agencia si ripropone di assicurare un appropriato livello di trasparenza finalizzato a dare adeguata comprensione e conoscenza dell'attività dell'Agencia e alla creazione di una relazione diretta tra l'Agencia e cittadini, con l'intenzione di rendere l'Area Trasparenza un valido riferimento - anche operativo - non solo per l'utenza esterna ma anche interna, e di sensibilizzare all'interno i collaboratori, creando una vera e propria cultura orientata alla trasparenza.

L'Agencia ha adottato il primo programma per la trasparenza nel triennio 2014-2016, rivedendone successivamente l'impianto per adeguarlo alle prescrizioni del decreto legislativo n. 33 del 2013 e ss. mm. Dal 2017 è stata data priorità all'aggiornamento e completamento dei contenuti delle sezioni e sotto-sezioni del Sito "Amministrazione Trasparente" come modificate dal D. lgs. n. 97/2016 e linee Guida ANAC n. 1310/2016.

Ad oggi l'Agencia, alla luce delle modifiche intervenute al decreto legislativo n. 33 del 2013, è in continua evoluzione l'adeguamento dei contenuti presenti nella propria Area Trasparenza, compatibilmente con le risorse disponibili.

All'interno dell'Agencia il responsabile per la trasparenza, che coincide secondo la normativa vigente coincide con il Responsabile anticorruzione, nello specifico il Direttore dell'Agencia, anche tramite referenti interni, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione, attraverso il necessario supporto dei coordinatori d'area che sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Al presente Piano si allega come allegato n. 1 la versione allo stato disponibile, denominata "Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza - anno 2022", aggiornata al 31.01.2022.



In considerazione della rilevanza della trasparenza quale principale strumento di prevenzione della corruzione, l'Agazia pone da sempre particolare attenzione agli aspetti ad essa legati, tanto da ottenere una percentuale di valutazione ottima nell'ambito del "progetto Magellano" della "Bussola della Trasparenza".

Limitatamente alle voci che hanno pertinenza con l'Agazia vengono curate le seguenti sezioni:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Collaboratori e consulenti
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Controlli e rilievi amministrativi
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Altri contenuti

L'Area Trasparenza viene aggiornata tramite tre distinti canali:

a) Collegamento con banche dati provinciali e statali:

Alcuni obblighi vengono attualmente assolti tramite collegamento delle relative sottosezioni di Amministrazione trasparente tramite piattaforme o banche dati, in parte già in uso presso la Provincia autonoma di Bolzano prima dell'entrata in vigore del decreto trasparenza e delle relative linee guida ANAC. Queste banche dati o piattaforme quali la Rete civica, il SICP della ACP, DeReg, SAP, Lexbrowser, o sono in parte ancora in fase di adeguamento, di integrazione o sostituzione, per poter assolvere in toto a tutti gli nuovi obblighi di pubblicazione introdotti con il d.lgs. n. 33/2013.



A livello statale va annoverata la banca dati PerlaPaa che è stata istituita per consentire inseriti e caricati direttamente nella banca dati gli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti a persone esterne che dal 2018. Con l'inserimento in "PerlaPA", oltre all'integrale assolvimento degli obblighi di trasparenza, viene adempiuto anche all'obbligo di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, che sono entrambi condizioni legali per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

b) Collegamento con le pagine delle singole ripartizioni all'interno del sito Provinciale:

Ad ulteriori obblighi di pubblicazione, soprattutto quelli relativi a specifici settori, che non riguardano direttamente l'Agenzia, viene assolto direttamente sulle pagine delle singole Ripartizioni competenti per materia (ad es. Personale, Ambiente, Patrimonio etc.), collegate con le rispettive sottosezioni di Amministrazione trasparente tramite link interno diretto.

c) Caricamento direttamente sul sito Amministrazione trasparente da parte di Asse.

A seguito dell'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito RGPD), con riferimento alla disciplina degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs 33/2013, il regime normativo per il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici è rimasto sostanzialmente inalterato restando fermo il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o di regolamento.

Pertanto occorre che le pubbliche amministrazioni prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti contenenti dati personali verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel decreto legislativo 33/2013 o, in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Va rammentato che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento tra cui l'adeguatezza, la pertinenza e la limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali i dati sono trattati.



In particolare, bisogna assicurarsi che dati personali non pertinenti ed eventuali dati sensibili o giudiziari, la cui pubblicazione non è necessaria a specifici fini di trasparenza, vengano resi intelligibili prima della pubblicazione. È da evitare altresì la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Ai sensi della normativa europea, il Responsabile della protezione dei dati – RDP svolge specifici compiti, anche di supporto, per l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, e il Responsabile per la protezione dei dati nominato dall'ASSE è stato individuato in una professionalità esterna all'Agenzia in base ad un contratto di servizi, nella persona di:

Gruppo Inquiria S.r.l.
Via Macello n. 50
39100 Bolzano
Referente: dott. Andrea Avanzo
info@inquiria.it

Nel 2018 l'Agenzia ha avviato il processo di adeguamento ai nuovi obblighi derivanti dall'applicazione, a partire dal 25 maggio 2018, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD).

L'art. 2ter del D.lgs. n. 196/2003 „Codice in materia di protezione dei dati personali“, introdotto dal D.lgs. n. 101/2018, in continuità con il previgente art. 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lettera b) del RGPD, “è costituita prevalentemente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento”. Il comma 3 stabilisce che “la diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1”.

Si conclude che il regime normativo per il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia è rimasto sostanzialmente inalterato; in capo all'Agenzia vi è comunque l'obbligo di verificare, prima di mettere a disposizione sul proprio sito web dati e



documenti contenenti dati personali, che la disciplina in materia di trasparenza contenuta del D.Lgs. n. 33/2013 o in altre normative di settore preveda l'obbligo di pubblicazione.

Il RPCT si raccorda ed è supportato dal DPO per gli aspetti afferenti al trattamento dei dati personali e, in particolare, per quelli afferenti all'assolvimento degli oneri di pubblicazione e dell'accesso civico generalizzato di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Tale raccordo è volto a garantire il corretto bilanciamento tra la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni, dati e documenti detenuti dalla società e il diritto di tutela dei dati personali. Ciò per assicurare alla persona l'effettivo diritto di conoscere e il contestuale diritto di non far conoscere.

Il DPO, nell'ambito del ruolo assunto e dell'indipendenza dello stesso, ha un dovere di supporto del RPCT al quale fornisce, spontaneamente o su richiesta di quest'ultimo, indicazioni e pareri.

Al presente Piano si allega come Allegato n. 3 la versione allo stato disponibile, denominata "**Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza – anno 2022**", aggiornata al 31.01.2022, che sostituisce la versione allegata al precedente Piano anticorruzione e trasparenza 2021-2023. Si tratta di un elenco in forma tabellare, nel quale sono riportati gli obblighi di pubblicazione ai sensi del decreto di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013) e delle relative direttive ANAC (in particolare le delibere ANAC n. 1310 del 28.12.2016 e n. 241 del 8.3.2017 con successive modifiche e integrazioni) che trovano applicazione per l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico, con indicate le singole competenze e responsabilità.

Per quanto riguarda gli obblighi in materia di trasparenza, il monitoraggio annuale confluisce nella griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, validata dal RPCT, nei termini fissati dall'ANAC. Le griglie e le attestazioni e sono pubblicate sul sito istituzionale nell'Amministrazione trasparente nella sottosezione [Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe](#).

Si fa presente in questa sede che nel corso del mese di febbraio 2018 nell'ambito dell'attività di Audit svolta da parte dell'Organismo di Valutazione di Bolzano, è stata verificata l'applicazione della normativa sulla trasparenza in alcuni enti provinciali, tra cui l'Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico (ASSE), con esito positivo.

Ulteriori misure per garantire una cultura orientata alla trasparenza

La giornata della trasparenza, che viene periodicamente organizzata, è a tutti gli effetti la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione e per verificare il grado di trasparenza raggiunto attraverso i feedback che vengono restituiti dai cittadini.



L'Agencia garantisce la trasparenza del proprio operato coinvolgendo a tutto tondo i patronati, a cui il cittadino quasi prevalentemente si rivolge per presentare domanda di contributo, organizzando con gli stessi puntualmente giornate di formazione in cui trasmettere in maniera trasparente i contenuti del proprio operato, e dando massima pubblicità attraverso comunicati stampa informativi anche ai cittadini su novità intervenute nella gestione delle prestazioni.

Sempre in un'ottica di trasparenza del proprio operato, anche nel 2020 l'Agencia, sotto forma di comunicati stampa, vista la situazione particolare legata al Covid, ha restituito sotto forma di comunicati stampa unquadro d'insieme dell'attività svolta nell'anno immediatamente precedente, in un'ottica aggregativa di spesa sostenuta e di utenza. L'esigenza che spinge come ogni anno l'Agencia a presentarsi in tale veste è, prima di tutto, quella della trasparenza, intesa come il voler rendere conto di ciò che l'amministrazione ha svolto ed a quali costi. L'obiettivo è dare una risposta al cittadino che si interroga sui servizi che l'amministrazione svolge con le risorse pubbliche di cui dispone.

Nel corso dell'anno 2016, a distanza di diversi anni dall'ultima indagine similare svolta, l'Agencia ha incaricato un istituto di ricerca con sede a Bolzano, Apollis, a condurre un'indagine customer satisfaction. Le indagini di Customer satisfaction sono strumenti utili per la rilevazione della qualità percepita e della soddisfazione degli utenti: attraverso rilevazioni continuative nel tempo e utilizzando strumenti uniformi, le indagini risultano essere una modalità di ascolto degli utenti e, contemporaneamente, strumenti per la raccolta di informazioni utili per programmare eventuali azioni correttive in una prospettiva di miglioramento continuo.

Obiettivo dell'indagine è stato di rilevare la soddisfazione degli utenti non solo verso l'Agencia ma anche verso i patronati, primi interlocutori per l'utenza dell'Agencia. La metodologia di questa indagine si basa su una rilevazione telefonica che si è svolta nel laboratorio telefonico di Apollis (metodo CATI) ed è stata condotta da intervistatori/trici ben istruiti ed esperti della stessa madrelingua degli intervistati su un campione di 1.500 intervistati.

A fronte di ogni servizio è stato possibile ricavare il livello di qualità percepito e di rilevare il grado di adeguatezza del servizio; prevedendo la fissazione di obiettivi da raggiungere per migliorare il livello di erogazione del servizio in coerenza con le aspettative espresse dall'utenza intervistata.

Non va tralasciato di menzionare il percorso avviato nell'anno 2016 di dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito della pubblica amministrazione, con la progressiva eliminazione del cartaceo e attraverso l'informatizzazione dei processi, che sta consentendo di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese e costituisce uno degli obiettivi prioritari del piano delle performance 2020-2022.

In questo contesto, anche l'introduzione di processi innovativi legati all'egov, quali la possibilità da parte degli utenti di presentare domande di contributo on line per molte



delle prestazioni erogate, sta necessariamente cambiando il tipo di interazione fra amministrazione e cittadino e/o impresa.

Il presente Piano di prevenzione della corruzione è destinato a tutto il personale dipendente dell’Agenzia.

Il Piano – composto da una parte descrittiva e da degli allegati in forma tabellare - sarà pubblicato sul sito web dell’ente, nella sezione Amministrazione trasparente, al link <https://asse.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-corrruzione.asp>.

L’adozione del presente piano triennale di prevenzione della corruzione viene comunicata a tutte le risorse presenti in Agenzia al momento della sua approvazione.

Il piano viene inoltre portato a conoscenza dei nuovi assunti, secondo le modalità definite dall’Agenzia, ovvero a mezzo di mail o con brevi presentazioni del contenuto del Piano in vigore.

Il presente piano verrà quindi aggiornato con cadenza annuale e a seguito di:

- a) normativa aggiuntiva che imponga ulteriori adempimenti;
- b) normativa sopravvenuta che comporti una modificazione dell’assetto istituzionale dell’Agenzia;
- c) individuazione di nuovi rischi non emersi in fase di predisposizione del presente piano;
- d) nuovi indirizzi, direttive e raccomandazioni impartite dall’ANAC.

Il direttore dell’Agenzia
Dr. Eugenio Bizzotto
(sottoscritto con firma digitale)

Allegato 1 – Mappatura dei processi (da Gzoom)

Allegato 2- Monitoraggio PTPCT 2021-2023 (da Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

Allegato 3 – Mappa degli obblighi e responsabilità in materia di trasparenza – anno 2022

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: EUGENIO BIZZOTTO

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-BZZGNE65E19A952E

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: d11bbb

unterzeichnet am / sottoscritto il: 08.03.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 08.03.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 08.03.2022