Vorschlag für den Ablauf einer Informationsveranstaltung

Zielgruppe: Eltern

Zeitrahmen: max. 60 Min

Teilnehmerzahl: Max. 20 Eltern

Vorbereitung

- Stellen Sie ausreichend Stühle auf und sorgen Sie für eine angenehme Beleuchtung.
- Stellen Sie einen Tisch bereit mit den Bookstart-Materialien und Büchern, die für die Eltern interessant sein könnten (Sprachförderung, Verssammlungen, Bilderbücher; vgl. Bücherlisten).

Einstieg

- Mit bereitgestellten bzw. aufgehängten Materialien (Flyer etc.) können Sie einen Bezug zur Initiative **Bookstart Babys lieben Bücher** schaffen. Weisen Sie auch auf die Website hin. Positionieren Sie Ihre Bibliothek als offen für die Bedürfnisse von Familien mit ganz kleinen Kindern.
- Geben Sie den Hinweis, dass nach Abschluss der Veranstaltung bei Bedarf Bookstart-Pakete abgegeben werden und die Bibliothek für die Ausleihe offen ist.

Durchführung

- Weisen Sie die/der externe Referent/in auf den Bestand der Bibliothek zum Thema Sprachförderung hin.
- Zeigen Sie den Teilnehmenden die bereitgestellten Bücher.
- Ermöglichen Sie den Teilnehmenden Fragen zu stellen.

Ausklang

- Fester Bestandteil jeder Veranstaltung ist das freie Stöbern in Ihren Bibliotheksbeständen und die Ausleihe von Büchern.
- Vielleicht halten Sie ein kleines Ess- bzw. Trinkangebot bereit?
- Vergessen Sie nicht, den Eltern den Hinweis auf die Möglichkeit eines Ausweises zu geben. Bereiten Sie alles vor, damit Sie interessierten Eltern direkt im Anschluss an die Veranstaltung neue Bibliothekskarten ausstellen und mitgeben können.
- Geben Sie, wenn immer möglich, gleich die Einladung für Ihre nächsten Veranstaltungen mit Beteiligung der Kinder mit.
- Übergabe des Bookstart-Paketes an Eltern, die noch keines erhalten haben.
- Vergessen Sie nicht, sich auch von den Eltern persönlich zu verabschieden.

Falls sich in Ihrem Bibliotheksteam niemand findet, der die beschriebene Veranstaltung selbst durchführen kann, wenden Sie sich an eine Fachperson.

Quelle: Stiftung Bibliomedia Schweiz