



„Bookstart – Babys lieben Bücher“ Werbung für Ihre Veranstaltung

Nutzen Sie verschiedene Kanäle, um möglichst viele Eltern auf Ihre Bookstart-Veranstaltungen aufmerksam zu machen.

Diese Tipps unterstützen Sie beim Einsatz verschiedener Kommunikationsmittel.

Flyer und Plakate:

Mit Flyern und Plakaten bringen Sie Ihre Mitteilungen direkt unter die Leute.

Hängen Sie sie in der Bibliothek auf, aber nicht nur da.

Vorlagen:

Nutzen Sie für Flyer die Vorlagen, die Sie von der Bookstart-Webseite herunterladen können: so haben Sie Ihr Werbematerial im Handumdrehen gestaltet.

In der Kürze liegt die Würze:

Führen Sie auf Flyern und Plakaten nur die wesentlichen Informationen auf: Was, wer, wann, wo und – für viele ein wichtiges Kriterium – die Kosten für die Teilnahme.

Weißer Flächen und große Schriften (mind. 12 pt für Flyer) dienen der Lesbarkeit.

Medienmitteilung:

Ein aussagekräftiger Titel:

Ein spannender Titel sorgt für die Aufmerksamkeit, die Sie bei den Journalistinnen und Journalisten erreichen wollen.

Kurz und bündig:

Die wichtigsten Informationen gehören an den Anfang.

Versuchen Sie, Ihren Text so zu gestalten, dass er spannend zu lesen und gleichzeitig so kurz wie möglich ist. Eine Medienmitteilung umfasst 1 bis maximal 2 Seiten.

Denken Sie beim Schreiben an die 5 W's:

1-Wer? 2-Was? 3-Wo? 4-Wann? 5-Wie?

Zusätzliche Informationen:

- Am Schluss des Textes ist Platz für folgende Informationen:
- Kontakt: Ihren Namen mit Telefonnummer, E-Mail und Adresse
- Web-Adresse Ihrer Bibliothek und der Bookstart-Web-Adresse für weitere Informationen

Foto Beilage:

Wenn Sie ein schönes „Bookstart“-Foto aus Ihrer Bibliothek haben, dann legen Sie es der Medienmitteilung bei (Datenschutz vorher abklären). Wenn es einen Flyer zu Ihren Veranstaltungen gibt, können Sie auch diesen anfügen.

Der richtige Zeitpunkt:

Bei Zeitungen und Lokalradios, die täglich erscheinen bzw. senden, reicht es, wenn Sie Ihre Medienmitteilung eine Woche vor dem Anlass senden.

Denken Sie aber auch an Wochenzeitungen, Veranstaltungsmagazine, Pfarrblätter usw., die seltener erscheinen und deshalb frühzeitig informiert werden müssen.

Get online!

Im Internet gibt es zahlreiche Möglichkeiten, um auf die Veranstaltung aufmerksam zu machen.

Auf Ihrer Bibliotheks-Webseite sollte Ihr Anlass unbedingt aufgeführt sein.

Nutzen Sie auch andere Möglichkeiten:

- Online-Veranstungskalender
- Lokale News-Portale / Online-Zeitungen

Quelle: Stiftung Bibliomedia Schweiz