

Spett.le
Provincia Autonoma di Bolzano – Alto
Adige
Ufficio Servizio Giovani -14.2
Via Andreas Hofer 18
39100 Bolzano
Tel. +39 0471 413370
Pec: jugendarbeit@pec.prov.bz.it

Domanda di finanziamento per iniziative e progetti di interesse generale ai sensi

dell'art. 72 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e
della Delibera della Giunta provinciale n.576 del 9 luglio 2019

Il sottoscritto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
La sottoscritta		
	Nome	Cognome
nata/o il	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Data di nascita	Luogo di nascita
rappresentante legale della organizzazione	<input type="text"/>	
	Soggetto proponente	
iscritta come	<input type="radio"/> organizzazione di volontariato <input type="radio"/> associazione di promozione sociale	
con sede	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CAP	Luogo
Indirizzo	<input type="text"/>	
	Via, Piazza, numero civico	
Telefono	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Pec Email	<input type="text"/>	
codice fiscale	<input type="text"/>	
partita IVA	<input type="text"/>	
IBAN	<input type="text"/>	
persona di contatto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nome	Cognome
Telefono	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	

Chiede un contributo per la realizzazione del progetto o dell'iniziativa

- nuovo progetto
 proseguimento

Titolo

Descrizione breve

max. 1000 caratteri

Località di intervento

Durata del progetto

chiede

dell %

l'erogazione dell'anticipo

massimo 80% indicare la percentuale, prima del versamento dell'anticipo deve essere inviata una notifica scritta, che il progetto è iniziato (Art. 11)

Descrizione del progetto

Sezione I da redigere in lingua italiana e tedesca

Projekttitel

Titolo del progetto

Projektträger

Soggetto proponente

Partnerorganisationen

die Partnerorganisationen müssen ehrenamtliche Organisationen oder Vereine zur Förderung des Gemeinwesens sein

Organizzazioni partner

le organizzazioni partner devono essere organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale

Allegati: copia dell'accordo stipulato tra l'organizzazione e le organizzazioni partner

Allgemeine Ziele

gemäß Anlage A des öffentlichen Aufrufs

- Gesundheit und Wohlbefinden: Sicherstellung von Gesundheit und Wohlbefinden für alle Menschen jeden Alters
- Vermittlung einer hochwertigen, gerechten und inklusiven Bildung sowie von Möglichkeiten des lebenslangen Lernens für alle
- Sichere, inklusive und nachhaltige Stadt- und Siedlungsentwicklung

Obiettivi generali

ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso pubblico

- Salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Linee di attività ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117

Aktionslinien gemäß Art. 5, Absatz 1 des gesetzvertretenden Dekrets vom 3. Juli 2017, Nr. 117

Aree prioritarie di intervento

ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso pubblico

OG1: a) contrasto alla solitudine e all'isolamento sociale attraverso iniziative e percorsi di coinvolgimento attivo e partecipato (linee di attività di cui alle lettere a) c) e i) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*);

b) sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con background migratorio e dei giovani (linee di attività di cui alle lettere a) i) e r) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*);

OG 2: a) contrasto e prevenzione del fenomeno dell'abbandono scolastico e formativo, anche attraverso attività di sostegno individualizzate come il coaching (linee di attività di cui alle lettere a) d) e l) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*);

b) promozione dell'educazione allo sviluppo sostenibile, anche attraverso misure formative miranti a uno sviluppo e a uno stile di vita sostenibili, al rispetto dei diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali (linee di attività di cui alle lettere d) e) e i) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*);

c) promozione del volontariato e misure formative per volontari e volontarie che devono pianificare, seguire e realizzare progetti e iniziative (linee di attività di cui alle lettere d) i) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*);

OG 3: a) prevenzione e contrasto alle forme di violenza, discriminazione e intolleranza, con particolare riferimento a quelle nei confronti di soggetti vulnerabili (linee di attività di cui alle lettere d), l) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*)

b) sviluppo e rafforzamento della cittadinanza attiva, di uno sviluppo sostenibile e inclusivo, della legalità e della corresponsabilità, anche attraverso la tutela e la valorizzazione dei beni comuni (linee di attività di cui alle lettere d), i) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*)

c) sviluppo della partecipazione sociale e politica, anche attraverso progetti di sensibilizzazione, formazione e di empowerment (linee di attività di cui alle lettere d), i) e v) del comma 1 dell'articolo 5 del CTS*).

Ort der Umsetzung

Località di intervento

Provinz Bozen – Provincia di Bolzano

Sezione II da redigere in lingua italiana

max.1500 caratteri

Analisi del bisogno

Descrizione delle condizioni quadro, descrizione e analisi dei problemi e dei bisogni nei quali si inserisce il progetto/la iniziativa.

max.1500 caratteri

Collegamento con altri progetti

Nel caso il progetto o l'iniziativa costituisca parte di un progetto più ampio o dimostri complementarità con altri progetti, deve esserne fornita apposita indicazione.

max.1500 caratteri

Selezione

Se è prevista una selezione dei/delle destinatari/e descriverne i criteri e le modalità di individuazione.

--

Attività di progetto Elenco dettagliato e descrizione delle attività/misure del progetto con i rispettivi obiettivi

Attività
numerati progressivamente

Descrizione
max.500 caratteri

Obiettivi
max. 500 caratteri

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Personale incaricato della realizzazione del progetto

Elenco del personale: nominativi, qualifiche professionali e compiti in relazione alle attività dell'iniziativa o del progetto.

Nominativo	Qualifica / titolo professionale	Compiti

Volontari

coinvolti nel progetto (nota: i membri del consiglio di amministrazione sono esclusi)

Volontari coinvolti numero

Percentuale dei volontari coinvolti /
risorse umane nel progetto / iniziativa

Spese polizze assicurative
Euro

Rimborsi
Euro

Piano dei costi

Si veda la tabella dei costi e dei finanziamenti Excel in appendice.

Costi €

1. somma costo
personale

2. somma costi
diretti

3. somma costi
indiretti

Mass 15 % dei
costi

somma
complessiva
1+2+3

Volontari ore/20,00 € mass 20% dei costi

Costo complessivo

Piano finanziamenti

	a. contributo proprio	b. contributo in beni	c. volontariato	somma a+b+c	% dei costi totali
Contributo proprio Art. 6 punto 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri finanziamenti Fondi Regionali Altri Enti (privato o del Terzo Settore)				Somma Euro <input type="text"/>	% dei costi totali <input type="text"/>
Finanziamento richiesto				<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costo Complessivo				<input type="text"/>	<input type="text"/>

Allegati: Piano costi e finanziamenti

Il richiedente / la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che:

1. per i costi di cui al presente progetto/alla presente iniziativa:

- non è stata / non verrà richiesta sovvenzione ad altri enti provinciali, statali o comunitari (UE).

2. Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara inoltre che:

- l'associazione/l'organizzazione è iscritta nel registro unico nazionale del terzo settore RUNTS
 ODV APS o rete associativa
- l'associazione/l'organizzazione è iscritta nel registro provinciale delle persone giuridiche.
- il soggetto proponente possiede le capacità e competenze necessarie e dispone di idonee risorse finanziarie, umane e strutturali per la realizzazione del progetto. (obbligatorio)**
- è a conoscenza che, per effetto della legge provinciale 22.10.1993, n. 17 (art. 2/bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera,** l'associazione/l'organizzazione, fatta salva l'eventuale applicazione di sanzioni penali, dovrà restituire l'intero finanziamento oltre ad eventuali sanzioni amministrative e potrà essere esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di altri vantaggi economici concessi dall'amministrazione provinciale. **(obbligatorio)**
- è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese e provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione. (obbligatorio)**
- che su tutti i documenti amministrativi e contabili**, quindi anche su tutte le fatture e ricevute di pagamento è applicato il codice CUP. Se il CUP dovesse mancare sulle fatture e ricevute di pagamento, queste non potranno essere accettate.
- Che le spese del personale (stipendi, vitto, alloggio) possono essere ammesse fino all'ammontare massimo vigente per il personale provinciale;

Ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il finanziamento per il quale si chiede la liquidazione, è da considerarsi come segue

- NON SOGGETTO** a ritenuta in quanto, l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, d.lgs. n. 460/97);
- NON SOGGETTO** a ritenuta perché il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo);
- NON SOGGETTO** a ritenuta perché il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge
- SOGGETTO** a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa;
- SOGGETTO** a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa
- La sottoscritta / Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. Dichiara inoltre che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in riferimento alla perdita della qualifica di ente non commerciale)

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Informazioni: <http://www.provincia.bz.it/servizi-volontari/>

Ai sensi della Legge provinciale n. 17/1993 (art. 2, comma 3) l'Amministrazione provinciale competente è tenuta ad effettuare controlli a campione nella misura minima del 6% dei progetti finanziati.

Luogo e data

firma rappresentante legale