

ANGABEN ZUR PERSON

Paolo Montagner



 (Italien)

 paolo.montagner@provincia.bz.it

BERUFSERFAHRUNG

25.01.2019–Heute

Direktor Ressort für Hochbau, Grundbuch, Kataster und Vermögen

Autonome Provinz Bozen

Impuls-, Koordinierungs- und Kontrollfunktionen gegenüber den Direktoren jener Abteilungen, die dem Ressort zugeordnet sind.

Zeit- und fachgerechte Umsetzung der Richtlinien und Entscheidungen der Landesregierung und des vorgesetzten Regierungsmitglieds.

Festlegung der Zielvorgaben, Erstellung der Performance-Pläne Definition Bereichsvorhaben, Finanzplanung und Überprüfung der Arbeitsergebnisse.

01.09.2015–25.01.2019

Direktor Ressort für italienische Kultur, Wohnbau, Hochbau und Vermögen

Autonome Provinz Bozen

Impuls-, Koordinierungs- und Kontrollfunktionen gegenüber den Direktoren jener Abteilungen, die dem Ressort zugeordnet sind.

Zeit- und fachgerechte Umsetzung der Richtlinien und Entscheidungen der Landesregierung und des vorgesetzten Regierungsmitglieds.

Festlegung der Zielvorgaben, Erstellung der Performance-Pläne Definition Bereichsvorhaben, Finanzplanung und Überprüfung der Arbeitsergebnisse.

01.07.2015–01.09.2015

Direktor der Abteilung Vermögen

Autonome Provinz Bozen

Verantwortung für den gesamten der Abteilung zugeordneten Aufgabenbereich.

Bestimmung, gemeinsam mit den Amtsdirektoren, der festgelegten Ziele für die Tätigkeiten der Ämter der Abteilung;

Planung und Koordination der Durchführung derselben und Überprüfung von deren Umsetzung.

Wahrnehmung der Verwaltungsbefugnisse, die in den Sachbereich der Abteilung fallen.

01.07.2013–01.07.2015

Direktor der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau.-Dienstleistungs-und Lieferaufträge

Autonome Provinz Bozen

Verwaltungsmäßige, buchhalterische und steuerliche Führung der Agentur;

Kontrolle und Überwachung der Tätigkeit der Bereiche und Strukturen der Agentur und der Verantwortlichen für die Verwaltungsabläufe;

Erstellung des Haushaltsvoranschlags;

Im Einvernehmen mit dem Präsidenten Verabschiedung von Geschäftsordnungen betreffend die Funktion der Agentur.

- 01.07.1998–30.06.2013 **Direktor der Abteilung Straßendienst der Autonomen Provinz Bozen**
Autonome Provinz Bozen
Bestimmung der Ziele für die Tätigkeiten der Ämter der Abteilung, Programmierung und Koordinierung der Ausführung derselben sowie Kontrolle der Durchführung; Zuteilung und Versetzung der Mitarbeiter in den Ämtern der Abteilung; Verwaltungsakten in Bezug auf den Dienst; Verträge der Abteilung.
Die Struktur nimmt die Aufgaben und Zuständigkeiten des Straßeneigentümers laut Straßenverkehrsordnung wahr :
Ordentliche und außerordentliche Straßeninstandhaltung, technische Kontrollen, Beschilderung, Ermächtigungen und Konzessionen, Führung der Straßendomäne, Führung des Fuhrparks, Einsatz bei Naturereignissen.
2700 Km Straßennetz, 589 Mitarbeiter (Techniker, Verwaltungsmitarbeiter, Straßenwärter)
Referent bei verschiedenen Tagungen; einige Veröffentlichungen in Fachzeitschriften;
Mitglied des wissenschaftlichen Komitees der VIATEC in Bozen;
Mitglied des Forums „Öffentliche Bauarbeiten“;
Mitglied des Landeszivilschutzkomitees
Verdiensturkunde des nationalen und des Landeszivilschutzes für die Hilfseinsätze zu Gunsten der Bevölkerung im Erdbebengebiet Abruzen und für den hervor
Umweltpreis 2006 - zusammen mit dem Assessorat für öffentliche Bauarbeiten – für Recyclingprojekte bei der Sanierung der Straßeninfrastrukturen.
ragenden Dienst im schneereichen Winter 2008/2009
- 01.01.1994–30.06.1998 **Direktor des Amtes für Straßendienst Zone SÜD**
Autonome Provinz Bozen
Direkter Vorgesetzter der dem Amt zugeteilten Mitarbeiter, Kontrolle derselben in Bezug auf die Einhaltung der Dienstpflichten; Verträge in Regie.
Überwachung und Kontrolle des Straßennetzes des anvertrauten Gebietes (ca. 350 km Straßennetz, 80 Mitarbeiter), Straßeninstandhaltung, Projektierung, Bauleitung, Ausführung und Abnahme auch von außerordentlichen Straßeninstandhaltungsarbeiten, Behebung von Schäden – verursacht durch Naturereignisse, technische Gutachten, technische Beratung
- 01.07.1991 **Verwaltungsinspektor**
Assessorat für öffentliche Arbeiten der Autonomen Provinz Bozen -Landesbaudirektion
Verwaltungstechnische Unterstützung bei der Ausführung von öffentlichen Bauarbeiten
- 1985–1989 **Teilzeit aus Studiengründen**
- 01.06.1977–01.07.1991 **Geometer**
Assessorat für öffentliche Arbeiten – Bereich Abwasserreinigungs- und Entsorgungsanlagen
Assistent auf der Baustelle, Baubuchhaltung, Projektierung.
- 10.1974–05.1977 **Geometer**
Zusammenarbeit mit einem Planungsbüro zur Verfassung von technischen Dokumenten betreffend Vor- und Ausführungsprojekte von Hochbauten, Massenberechnungen, Vermessungen, Schätzungen, Angelegenheiten des Katasters, Teilung in materielle Anteile, Verwaltung von Gebäuden
- 1975–1976 **Militärdienst bei den Gebirgsjägern (Pioniere)**

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Management und Führung der Technischen Dienste der örtlichen Körperschaften
 Juridische: Werkverträge und Realisierung öffentlicher Bauvorhaben, technische Projektierung und Bauleitung mit Schwerpunkt Straßeninstandhaltung, Sicherheitskoordinierung und Projektsteuerung;
 Mitglied zahlreicher Kommissionen zur Auswahl der Führungskräfte,
 Weiterbildung in den Bereichen Technik, Recht und Management:
 Project finance, Ausschreibung und Abwicklung der Werkverträge, Mitarbeiterführung, Kommunikation, Bewertung der Mitarbeiter, technische Fortbildung mit Schwerpunkt „Instandhaltung“

1999 Befähigung zur Ausübung der Verkehrspolizeidienste

1999 Befähigung zur Ausübung der Tätigkeit als Sicherheitskoordinator
 (D.lgs 494 u. 626 und folgende Ergänzungen laut D.lgs 81)

1989 **Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften**
 Universität von Modena
 Bewertung 105/110; Diplomarbeit: "Die Vorbehalte in der Ausführung öffentlicher Bauvorhaben – Aspekte des Streitverfahrens"

1974 **Maturadiplom der Geometerschule**
 ITG Bozen
 Bewertung 58/60

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Italienisch

Fremdsprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C2	C2	C2	C2	C2

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten Gute kommunikative Fähigkeiten, welche im Laufe der Berufserfahrung angeeignet worden sind.

Organisations- und Führungstalent Leadership (zurzeit verantwortlich für ein Team von 10 Personen) - der Ressortdirektion sind 5 Abteilungsdirektionen untergeordnet.

Gute Organisationsfähigkeiten, welche im Laufe der Berufserfahrung angeeignet worden sind.

Digitale Fähigkeiten

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung

Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung		Selbstständige Verwendung
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	------------------------------

Digitale Fähigkeiten - Raster zur Selbstbewertung