

## Absätze blitzschnell mit Tastendruck verschieben

Word bietet verschiedene Maustechniken an, um beliebige Textabschnitte schnell und problemlos von einer Position an die andere zu verschieben. Wenig bekannt ist die Tatsache, dass es auch eine ebenso einfache Möglichkeit gibt, Absätze über die Tastatur (Pfeiltasten) schnell zu verschieben:

1. Setze den Cursor in den Absatz, den Du an eine neue Position verschieben möchtest.
2. Drücke **<Alt>+<Umschalt>** und halte die beiden Tasten gedrückt.
3. Du kannst nun den Absatz mit Hilfe der **Pfeiltasten nach oben/nach unten** ganz einfach an die gewünschte Position bewegen.