

## Anhänge schneller speichern

Wenn du eine **Mail mit mehreren Anhängen** erhalten hast, musst du nicht jede Datei einzeln auswählen und speichern. Über eine wenig bekannte Abkürzung kannst du alle angehängten Dateien einer Mail in einem Arbeitsschritt in einem beliebigen Verzeichnis speichern:

1. Wähle in der geöffneten Mail das Menü **DATEI-ANHÄNGE SPEICHERN**.
2. Nach wenigen Augenblicken erscheint daraufhin ein Dialogfeld mit einer Liste **aller angehängten Dateien**. Du kannst nun bei Bedarf eine oder mehrere Dateien vom **Speichervorgang ausschließen**, indem du sie einmal **anklickst und so die Markierung entfernst**.
3. Nachdem du den Dialog mit **<OK>** bestätigt hast, wähle noch das **gewünschte Verzeichnis** aus und speichere die Dateien mit einem weiteren Klick auf **OK**.